



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail segreteria@scuolasabin.it      www.lcsabin.gov.it  
cod. fiscale 97270350156      cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N. 6733 /c14

Segrate, 16 ottobre 2018

## IL DIRIGENTE

**Oggetto: Richiesta preventivo per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione del progetto “madrelingua inglese” nella scuola infanzia.**

CIG n. Z932556DC3

## IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera del Consiglio di istituto del 11 OTTOBRE 2018 relativa ai progetti a pagamento programmati per l’ampliamento dell’Offerta formativa;

**Visti** gli art. n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**Visti** gli art. n. 32, 33 c2 e n.40 del D.I 44 del 01.02.2001 recante regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** l’art 36 del DL 50/1016 modificato dall’art. 36 del DL 56/2017 (correttivo appalti)

**Considerato** che si rende necessario procedere all’individuazione di esperti esterni cui conferire l’incarico per lo svolgimento di progetti previsti dal POF, nel periodo compreso tra ottobre 2018 e maggio 2019.

**Tenuto** conto di quanto previsto dall’art. 40 della legge n.449/97 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa e la realizzazione dell’autonomia scolastica;

## INVITA

a far pervenire, recapitato direttamente a mano o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo Sabin, il preventivo per l’individuazione di esperti esterni per la realizzazione di progetti di musica nelle scuole primarie dell’Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 OTTOBRE 2018 pena l’esclusione.**

### ➤ **Requisiti di partecipazione**

- Gli esperti che abbiano titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto del corso :
- disponibilità ad assumere l’incarico di cui all’avviso di selezione alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell’ orario alle esigenze effettive della scuola.

### ➤ **Soggetti ammessi**

Gli esperti che abbiano titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto del corso:

**- Esperti Madrelingua per attività in lingua inglese rivolta agli alunni di cinque anni delle scuole dell'infanzia di Milano 2 e Redecesio**

➤ **Requisiti di partecipazione**

- disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.
- essere di madrelingua inglese con comprovata esperienza nella didattica della scuola infanzia.

➤ **Attività da svolgere**

Realizzare 10 incontri per ciascuna classe di cinque anni (tot. 5 sez. n. 3 sez. a Milano 2 n. 2 sez. a Redecesio), svolte attraverso una modalità ludica che stimoli attenzione e curiosità negli alunni

Potrà essere previsto un momento conclusivo del progetto sotto forma di lezione aperta.

➤ **Obiettivi e finalità**

MEDIANTE LA FAMILIARIZZAZIONE E LA SCOPERTA DI NUOVI SUONI ED ESPRESSIONI DI TIPO QUOTIDIANO, SI PROPONE L'INSEGNAMENTO PRECOCE DELLA LINGUA INGLESE.

➤ **Risultati attesi**

Miglioramento della comprensione e produzione orale in L2; curiosità, attenzione e interesse per la lingua inglese.

➤ **Requisiti richiesti**

- Godimento dei diritti civili e politici nel Paese di provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.
- Essere madrelingua di Paese anglofono;
- Curriculum Vitae Europeo
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- Diploma di scuola superiore, o equipollente, conseguito in un Paese di lingua anglofona;
- Domanda di partecipazione alla selezione in qualità di esperti, in forma individuale o tramite associazioni, di particolare e comprovata qualificazione professionale ;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza e/o dal docente referente del progetto;
- Offerta economica, omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa, indicata in cifre e lettere; in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola;
- Modello DURC recente onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso - se trattasi di ditta
- Possesso di partita IVA se Associazione / Società / Ente;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali

➤ **Esclusioni - avvertenze**

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabili;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - in questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;

- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.06.1924, N. 827;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 dei D.P.R. 26.10.1972 n. 642, previo pagamento della relativa sanzione;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria e marche da bollo saranno a carico della ditta/cooperativa appaltatrice, con le precisazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione

➤ **Valutazione delle domande**

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale dell'esperto cui conferire l'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni, Enti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
- L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta la revoca dell'incarico. In tal caso si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

➤ **Procedura e criteri di assegnazione**

- **Criteri di selezione**

Un'apposita **Commissione giudicatrice**, procederà alla selezione degli esperti mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della **"Tabella di valutazione dei titoli"**:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

| <b>CRITERI</b>   | <b>INDICATORI</b> |
|--|-------------------|
| Madrelingua inglese  | 20                |
| Laurea triennale   | 10                |
| Laurea magistrale  | 10                |
| Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico (didattica della lingua inglese) | 30                |
| Precedenti esperienze nell'Istituto valutate positivamente (punti 3 per ogni progetto)         | 15 max            |
| Precedenti esperienze in ambito scolastico valutate positivamente (punti 3 per ogni progetto)  | 15 max            |

La **Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica 29 ottobre alle ore 13.00**, presso la scuola primaria "Rodari" Via F.lli Cervi Milano 2.

Saranno attribuiti punti 10 all'offerta più bassa; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: offerta minima / offerta da valutare x 10.

Il Dirigente Scolastico si atterrà, nella comparazione delle offerte ricevute, ai criteri indicati nel punto precedente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle proprie esigenze didattiche e progettuali richieste.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola offerta.

Il prezzo dell'offerta deve essere comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante prospetto comparativo delle offerte pervenute.

➤ **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta economica dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 ottobre 2018 pena l'esclusione.** (non farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo I.C. Sabin – Via F.lli Cervi –Milano 2 20090 Segrate (Milano) a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o mail inviata all'indirizzo di posta certificata MIIC8BK00L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Per partecipare al bando i concorrenti dovranno presentare un' UNICA BUSTA che dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: “contiene offerta – progetto MADRELINGUA SCUOLA INFANZIA”; l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

La busta deve contenere DUE PLICHI SEPARATI, anch'essi recanti l'intestazione del mittente.

Su quello contenente i documenti dovrà essere indicato: CONTIENE DOCUMENTI.

Su quello contenente l'offerta economica dovrà essere indicato: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.

Le domande prive dei requisiti richiesti nella presente selezione pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nella presente selezione.

**PLICO A: DOCUMENTI**

Il plico A dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo **l'Allegato 1**
- Consenso trattamento dati come da **l'Allegato 2**
- Autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute **Allegato 3**

➤ **PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**

- L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta/Cooperativa ed essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

**COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE .**

**Tutela della Privacy**

In riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad esse strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

## ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Comprensivo  
"Sabin"  
Segrate

### OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto in madrelingua Inglese

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al Bando selezione per il reperimento di esperti esterni per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal **Piano Offerta Formativa** dell'a.s. 2018/2019, di seguito specificato:

#### **Esperto madrelingua inglese nella scuola dell'infanzia**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritt\_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- **Scheda progetto;**
- **Scheda finanziaria** (omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa).
- Modello DURC recente
- DPR 445/200 ( ART. 47 ) L. 136 /2010 (ART. 3)
- autorizzazione trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione );

Data ..... Firma .....

ALLEGATO 2

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il/La sottoscritt\_ .....,  
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

Autocertificazione dei documenti posseduti e **dei titoli** attestanti i requisiti richiesti, **delle esperienze** professionali dichiarate: Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola;  
Altra documentazione utile alla valutazione .

### **DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICANTE**

Nome e cognome:

data di nascita: /

luogo di nascita (e prov. \_\_\_\_\_):

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati

### **Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale**

Firma del dichiarante

---