



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Segrate, 12/11/2021

**Al personale collaboratore scolastico
Scuola Media di Milano2**

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2021/22

SUDDIVISIONE LAVORI

PADIGLIONE CENTRALE E PALESTRA

INDIOGIA MAURIZIO / LAUDANO ANTONIETTA (All'occorrenza Laudano farà vigilanza nei padiglioni)

Pulizia atrio, uffici della segreteria e vicepresidenza con bagni, soppalco segreteria, sala medica con bagno handicap, sala professori con soppalco e bagni M/F, aula sostegno con bagno, biblioteca, pulizia ingresso principale esterno scuola, Palestra, bagni e spogliatoi e scale.

PADIGLIONE NORD

TARSITANO IDA

Classi: 1[^] D, 2[^]D, 3[^] D, 3[^] E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Magara, laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno , in comune con Magara corridoio, vetri classi , corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in collaborazione con Magara pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord .

MAGARA DANIELA

Classi: 1[^] A, 2[^]A, 3[^] A, 2[^] E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Tarsitano, laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno in comune con Tarsitano, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in collaborazione con Tarsitano, pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord .

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano 2 pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e controllo pulizia archivi a cadenza mensile.

PADIGLIONE SUD

LICATA GIACOMA

Classi 1[^] C, 2[^]C, 3[^] C, 2[^]G con bagni annessi, in collaborazione con Strocchia, classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Strocchia, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Strocchia pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

STROCCHIA GIANVITO

Classi 1[^] F, 2[^]F, 3[^] F, 3[^]G con bagni annessi, in collaborazione con Licata classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Licata corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Licata pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano2 effettueranno giornalmente la pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e, a cadenza mensile, effettueranno il controllo della pulizia archivi.

CARATOZZOLO ROCCO

Lunedì e mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30
Padiglione Nord

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate e di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi e laboratori (Pc, tastiere, lim e ogni strumento) secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 20/21. Prestare particolare attenzione alla sanificazione e aereazione delle aule occupate dalle classi eventualmente poste in quarantena munendosi di tutti i DPI forniti dalla scuola e seguendo le indicazioni del responsabile COVID della scuola.

ORARIO DI SERVIZIO a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2^ Turno dalle ore 10,30 alle ore 17,30

Indiogia martedì dalle 9,30 alle 16,30 (variabile in base alle necessità)

Lunedì e mercoledì: 4 collaboratori al mattino e 3 al pomeriggio.

CENTRO CIVICO MILANO 2

PAPA GENNARO /PELLE MARIA ELISA (ZABATINO SIMONE)

In collaborazione classi 1^B,2^B,3^B e relativi spazi occupati per le attività didattiche.

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 21/22. Prestare particolare attenzione alla sanificazione e aereazione delle aule occupate dalle classi eventualmente poste in quarantena munendosi di tutti i DPI forniti dalla scuola e seguendo le indicazioni del responsabile COVID della scuola.

ORARIO DI SERVIZIO a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2^ Turno dalle ore 10,30 alle ore 17,30

Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività 2021/2022

IL DIRETTORE S.G.A.

(Giulia Serritiello)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE

(Elisabetta Trisolini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)