



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Segrate, 12/11/2021

**Al personale collaboratore scolastico
Scuola Materna MUNARI**

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2021/22

Si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio

SUDDIVISIONE LAVORI

Marazzina Luisa:

Sezioni Arancione e Blu e relativi bagni

Marino Roberta:

Sezioni Rossa e Gialla e relativi bagni

Marazzina Luisa Marino Roberta: Sezione Verde e relativo bagno

In collaborazione tra loro: corridoio, salone, sistemazione brandine, vetri, pulizia giornaliera spazi esterni e sezione Blu, pulizia e sanificazione dei giochi interni ed esterni delle sezioni dell'infanzia.

Dal Lunedì al Venerdì, secondo l'orario di servizio assegnato, in base alle esigenze di del plesso, il collaboratore scolastico MOSCATO MIRIANA è da supporto.

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi (Pc, tastiere, e ogni altro strumento) secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 21/22. Prestare particolare attenzione alla sanificazione e aereazione delle aule occupate dalle classi eventualmente poste in quarantena munendosi di tutti i DPI forniti dalla scuola e seguendo le indicazioni del responsabile COVID della scuola.

ORARIO DI LAVORO:

Marazzina Luisa e Marino Roberta, seguendo i turni così descritti:

1^ Turno : 7.30/14.30

2^ Turno : 11.00/18.00

Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività 2021/2022

IL DIRETTORE S.G.A.

(Giulia Serritiello)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE

(Elisabetta Trisolini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)

