



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. n. 4404 /C14

Segrate, 05/10/2017

Spett.le:
- ASSOCIAZIONE MUSICALE CINQUEOTTAVI
- ASSOCIAZIONE MUSICA XXI
- COOPERATIVA SOCIALE OBIETTIVO MUSICA

Oggetto: Richiesta preventivo per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione del progetto "Musica" nella scuola dell'infanzia

CIG n. Z692025209

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del Consiglio di istituto del 13 settembre 2017 relativa ai progetti a pagamento programmati per l'ampliamento dell'Offerta formativa;

Visti gli art. n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non puo' far fronte con personale in servizio;

Visti gli art. n. 32, 33 c2 e n.40 del D.I 44 del 01.02.2001 recante regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art 36 del DL 50/1016 modificato dall'art. 36 del DL 56/2017 (correttivo appalti)

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico per lo svolgimento di progetti previsti dal POF, nel periodo compreso tra ottobre 2017 e maggio 2018

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 40 della legge n.449/97 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e la realizzazione dell'autonomia scolastica;

INVITA

a far pervenire, recapitato direttamente a mano o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo Sabin Via F.lli Cervi Milano 2 – Segrate (Mi) o via mail posta istituzionale MIIC8BK00L@pec.istruzione.it, il preventivo per l'individuazione di esperti esterni per la realizzazione di progetti di musica nelle scuole primarie dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13.30 del 12 ottobre 2017 pena l'esclusione.**

➤ **Soggetti ammessi**

- Gli esperti che abbiano titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto del corso :
- DIPLOMA DI CONSERVATORIO

➤ **Requisiti di partecipazione**

- disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.

➤ **Attività da svolgere**

Realizzare max 10 ore di lezione per le classi degli alunni di 4 anni delle scuole dell'infanzia dell'Istituto (5 classi : 3 nei plessi di Mi2 e 1 nel plesso di Redecesio)

Potrà essere previsto un momento conclusivo del progetto sotto forma di lezione aperta o saggio.

➤ **Obiettivi e finalità**

L'obiettivo che questo progetto si propone è introdurre la musica nel mondo del bambino di età pre-scolare; potenziare le capacità di attenzione e concentrazione a lungo e breve termine; favorire le capacità di ragionamento ed elaborazione; conoscere il proprio corpo; acquisire il controllo e la coordinazione motoria.

➤ **Risultati attesi**

A livello musicale ci si aspetta la realizzazione di una prima alfabetizzazione musicale di base. A livello generale il progetto svolgerà una funzione socializzante oltre a promuovere un incremento delle capacità espressive dei bambini.

➤ **Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio gli alunni delle classi di 4 anni delle scuole dell'infanzia di Milano 2 e Redecesio.

➤ **Periodo di svolgimento**

Nel periodo tra ottobre 2017 e maggio 2017 nei giorni concordati con i docenti delle classi e, preferibilmente nei pomeriggi.

➤ **Luogo**

Il servizio dovrà essere svolto nelle classi , nelle aule di musica e/o in auditorium/teatro in occasione dell'evento finale

➤ **Monte Ore**

Max 10 ore per ogni classe

➤ **Funzioni delle parti**

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente
- Verifica e valutazione del servizio

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente curerà prevalentemente la gestione del personale che svolgerà il servizio e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto
- Assicurare il servizio assumendosi ogni responsabilità derivante dalla gestione del progetto oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.
- Organizzare incontri periodici pianificati con direzione e docenti per il monitoraggio e la programmazione
- Impiegare il personale garantendo, nel periodo di erogazione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata del progetto
- Svolgere il monte ore previsto
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento del progetto;
- Comunicare, entro 48 ore, l'assenza dell'operatore nel caso in cui, per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio), si trovi nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; tali ore saranno recuperate in altro giorno concordato con i docenti delle classi coinvolte;
- Consegnare all'Istituto una relazione finale sullo svolgimento del servizio.

➤ **Modalità di partecipazione**

- disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.
- essere in possesso del diploma di Conservatorio, con comprovata esperienza nella didattica della scuola primaria.

➤ **Procedura e criteri di assegnazione**

Un'apposita **Commissione giudicatrice**, procederà alla selezione degli esperti mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della "**Tabella di valutazione dei titoli**":

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI	INDICATORI
Diploma di Conservatorio	30 punti
Diploma di istruzione secondaria superiore	30
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	10
Pregressa esperienza in didattica della musica nella scuola infanzia (3 punti per ogni anno)	max 15 punti
Pregressa esperienza presso il nostro Istituto (3 punto per ogni anno)	max 15 punti

La **Commissione giudicatrice** si riunirà in seduta pubblica venerdì 13 ottobre alle ore 9,00, presso la scuola primaria "Rodari" Via F.lli Cervi Milano 2.

Saranno attribuiti punti 10 all'offerta più bassa; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: offerta minima / offerta da valutare x 10.

Il Dirigente Scolastico si atterrà, nella comparazione delle offerte ricevute, ai criteri indicati nel punto precedente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle proprie esigenze didattiche e progettuali richieste.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola domanda.

Il prezzo dell'offerta deve essere comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dalla normativa vigente nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile

L'esito della gara sarà reso noto mediante comunicazione tramite posta certificata.

➤ **Norme di comportamento del personale**

L'operatore deve essere d'esempio, in ogni momento, ai nostri alunni e

- si esprime con un linguaggio corretto, mai volgare
- è puntuale nel prendere servizio
- comunica alla Direzione eventuali problematiche
- rispetta il personale della scuola, alunni e genitori
- assicura una continua vigilanza degli alunni e rispetta le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà al Dirigente Scolastico con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso Il Dirigente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'associazione/Ente, richiedendone la sostituzione

➤ **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) e l'offerta economica (Modello C) dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 12 ottobre 2017 pena l'esclusione** (non farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo I.C. Sabin – Via F.lli Cervi – Milano 2 20090 Segrate (Milano) a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o mail inviata all'indirizzo di posta certificata MIIC8BK00L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Per partecipare al bando i concorrenti dovranno presentare un' UNICA BUSTA che dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "contiene offerta progetto EDUCAZIONE MUSICALE – SCUOLA PRIMARIA"; l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

La busta deve contenere DUE PLICHI SEPARATI, anch'essi recanti l'intestazione del mittente.

Su quello contenente i documenti dovrà essere indicato: CONTIENE DOCUMENTI.

Su quello contenente l'offerta economica dovrà essere indicato: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

PLICO A: DOCUMENTI

Il plico A dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo l'Allegato 1

- Consenso trattamento dati come da l'Allegato 2
- Autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute Allegato 3

➤ **PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**

- L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa o dell'esperto ed essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO.

➤ **Esclusioni - avvertenze**

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabili;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - in questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.06.1924, N. 827;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 dei D.P.R. 26.10.1972 n. 642, previo pagamento della relativa sanzione;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria e marche da bollo saranno a carico della ditta/cooperativa appaltatrice, con le precisazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

➤ **Stipula del contratto e pagamenti**

L'esperto, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di Direzione dell'Istituto per la stipula del contratto individuale.

La prestazione verrà corrisposta come indicato nel contratto stesso e previa relazione finale comprovante l'avvenuta attività che indichi:

- le attività svolte, debitamente documentate;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza controfirmati dal docente presente in aula.

La non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente bando, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

➤ **Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy degli alunni. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso le notizie e le informazioni in pos-

sesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

➤ **Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

➤ **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

➤ **Obblighi dell'aggiudicatario**

- Dopo l'aggiudicazione l'Associazione/Cooperativa aggiudicatrice o l'esperto individuato verrà invitata a presentarsi presso l'Istituto appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione, per la stipulazione del contratto. La Ditta/Cooperativa aggiudicataria si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 163/2006, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Antonella Rossi, Direttore dei Servizi Amministrativi.
- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.
- Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati non verranno comunicati a terzi.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento dei dati non si procederà all'adozione del provvedimento richiesto.
- Il Responsabile del Trattamento dei Dati è la Sig.ra Antonella Rossi, Direttore dei Servizi Amministrativi.
- In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall' art. 7 del predetto D. Lgs n. 196/2003.

➤ **Trattamento dati**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e in conformità al D.lgs.vo 196/03.

➤ **Pubblicazione bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta TRISOLINI

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale.

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo
“Sabin”
Segrate

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
C.F. _____ nato/a _____
prov. _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____
in via _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al Bando selezione per il reperimento di esperti esterni per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal **Piano Offerta Formativa** dell'a.s. 2017/2018, di seguito specificato:

.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritt_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- **Scheda progetto;**
- **Scheda finanziaria** (omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa).
- Modello DURC recente
- autorizzazione trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione)

Data Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritt_,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO 3

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione dei documenti posseduti e **dei titoli** attestanti i requisiti richiesti, **delle esperienze** professionali dichiarate: Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola;
Altra documentazione utile alla valutazione .

DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICANTE

Nome e cognome:

data di nascita: /

luogo di nascita (e prov. _____):

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati

Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4

OFFERTA ECONOMICA (sia per persone fisiche che per Scuole/Enti/Associazioni)
BANDO DI GARA SELEZIONE ESPERTI ESTERNI ATTUAZIONE PTOF A.S. 2017-
2018 CIG

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'istituto Comprensivo Statale
"IC SABIN"

Il/La sottoscritt

nat_ a _____ (prov. _____) il __ / __ /

in qualità di

(Rappresentante legale, procuratore, etc.)

della Scuola/Ente/Associazione

Con sede a

C.F. _____

Partita IVA _____

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

Per il selezione di esperti esterni in attuazione dei progetti PTOF a.s. 2017/2018 -
per la seguente tipologia di attività/progetti prevista dal Piano Offerta Formativa :

COSTO ORARIO €. _____ (in
cifra e lettere)

COSTO TOTALE per ore _____ annue

Euro _____ (in cifra e
lettere)

- Il costo sopra indicato è compreso di % IVA di € _____
- Il costo sopra indicato è compreso di % INPS di € _____
- Il costo sopra indicato è esente da IVA

Data __ / __ / _____

Firma