



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N° 2848/C14

Segrate, 19/10/2021

All'Istituto cassiere in indirizzo  
tramite posta elettronica certificata (PEC)  
Agli ATTI

**Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa  
triennale 2022/2025  
CODICE C.I.G. Z6A3382D2B  
CODICE UNIVOCO: UFMVKN**

L'Istituto Scolastico scrivente indice un bando di gara nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 e art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e nelle relative previsioni di attuazione, nonché del D.l. 129/2018, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per la durata indicata in oggetto.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'"Offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'Art. 95 comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016, e ritenuta congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti negli allegati A e B

L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per azioni, la cui scadenza definitiva è prevista per il 30 giugno 2020.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del nota n.24078 del 30 novembre 2018, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Si invitano pertanto gli Istituti di credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale dell'Istituto, Via Residenza Archi – 20054 Segrate (MI) secondo le modalità e in base ai contenuti di seguito indicati

#### **Art. 01 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Istituto Comprensivo "Albert Bruce Sabin"

Indirizzo: Via Residenza Archi – 20054 Segrate (MI)

Telefono: 02 26411001

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: [miic8bk00l@istruzione.it](mailto:miic8bk00l@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [miic8bk00l@pec.istruzione.it](mailto:miic8bk00l@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **97270350156**

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Segrate.

#### **Art. 02 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L'accordo avrà la durata di anni 3, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

#### **Art. 03 – MODALITA' DI DIFFUSIONE**

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, A, B, C e D dichiarati nel contenuto della stessa, sono inviati, per posta PEC alle Aziende di Credito (almeno cinque) presenti e operanti nel territorio vicinore all'Istituto Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



#### Art. 04 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'"Aggiornamento dello standard OIL". L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca Axios.

#### Art. 05 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire al seguente indirizzo Via Residenza Archi – 20054 Segrate (MI), la propria migliore offerta a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 19 novembre 2021**, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori del termine suindicato e che non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere recapitata in un unico plico contenente tre buste, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione, oltre che della denominazione o ragione sociale completa del mittente, la scritta "Offerta affidamento servizio di cassa 2022-2025".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusiva cura e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

- **la busta n. 1** – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs 50/2016;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio in un raggio di 10 km.
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e di accettarlo senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **le buste n. 2 e n. 3** – offerta tecnica ed economica (**in buste separate**) – l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente;
2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato A, accluso al presente invito.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



## **Art. 06 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. L'apertura delle buste avverrà il giorno 19 novembre 2021 alle ore 10,00 nella presidenza dell'ente appaltante. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

*In seduta pubblica* la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

*In seduta riservata* la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato A del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

## **Art. 07 – ESCLUSIONI**

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

## **Art. 08 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;

b) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 09- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 2016/679, ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Per la stazione appaltante il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Davide Bonetti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
**Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)**  
**Tel. 02 264 11 001**  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it)      [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156      cod.scuola MIIC8BK00L



#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento amministrativo, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giulia Serritiello che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti:  
telefono 02 26411001

e-mail: [direttoreamministrativo@icsabin.edu.it](mailto:direttoreamministrativo@icsabin.edu.it)

#### **Art. 11 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e al relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)