



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
 Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)  
 Tel. 02 264 11 001  
 e- miic8bk00l@istruzione.it      www. lcsabin.edu.it  
 cod. fiscale 97270350156      cod.scuola MIIC8BK00L



Al Responsabile del Procedimento  
 Agli atti

OGGETTO: Determina per l'avvio del procedimento per il reclutamento di n° 1 esperto esterno per LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPORTELLO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI MILANO2 E REDECESIO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", art. 4 comma 1.;
- VISTA la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997 ed in particolare l'art.9 riguardante l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", art 7 commi 6 e 6bis.;
- VISTO il Decreto legislativo n° 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" artt. 43 e 44;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/3/2008 in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il RAV e gli obiettivi di miglioramento;
- VISTI i Progetti inseriti nel P.T.O.F. a.s. 2022/2025, deliberato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA visto l'ordine di priorità per l'avvio dei progetti definito dal C.D.
- Tenuto conto dei precedenti finanziamenti relativi al Decreto sostegni ex art. 58 comma 3 D.L. n. 73 del 25/5/2021 di €. 53.366,66;
- Considerata le economie per la realizzazione degli sportelli nel Programma Annuale 2022;
- VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 440/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il Regolamento interno dell'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 approvato dal Consiglio di Istituto ;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- miic8bk00l@istruzione.it      www. lcsabin.edu.it  
cod. fiscale 97270350156      cod.scuola MIIC8BK00L



- Valutato positivamente il servizio offerto dal C.S.E. nei precedenti due anni scolastici;
- Tenuto conto delle situazioni avviate e non concluse nell'anno scolastico precedente,
- Valutato necessario proseguire il servizio con il medesimo specialista per garantire una continuità nella erogazione dello sportello rivolto a alunni, genitori e docenti.

### **DETERMINA**

#### **Di affidare il servizio al Centro servizi educativi di Milano**

Fermo restando l'autonomia organizzativa del consulente a cui è rimessa la calendarizzazione degli interventi la prestazione richiesta dovrà essere realizzata entro il corrente anno scolastico per un monte ore annuale non superiore a 100 ore. Lo sportello sarà rivolto a alunni, genitori e docenti. A codesto Cento si chiede di fornire un'offerta, in base alle necessità emerse a seguito di una rilevazione, di un percorso formativo consistente in tre incontri tematici rivolti ai docenti.

Si chiede infine di predisporre una proposta formativa rivolta agli alunni per un progetto di educazione alla affettività così che gli alunni, differenziati per età, possano seguire un percorso formativo che parta dal riconoscimento del proprio corpo, di sé, delle proprie emozioni, e della propria affettività per un massimo di 30 ore per le classi seconde comprensivo della restituzione alle famiglie e ai docenti in modo da valutare una possibilità di eventuale realizzazione.

Da imputare alla scheda Progetto Inclusione

Il responsabile del procedimento è il DSGA Angelina Zarrella

La presente determina è depositata agli atti della scuola e, successivamente pubblicata sul sito web dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare ai sensi del D. lgs 33/2013

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)