



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



1

Prot. N. 4407 /C14

Segrate, 5 ottobre 2017

Spett.le Autolinee

CIG: **Z7020251F6**

CODICE UNIVOCO IC SABIN: **UFMVKN**

LETTERA DI INVITO AD AUTOLINEE

PROCEDURA COMPARATIVA , AI SENSI DELL'ART. 34, del D.I. 44/2001, del D.L. 50/2016 e D.L. 56/2017 per il noleggio di autobus per la realizzazione di viaggi d'istruzione di mezza giornata, di una giornata intera, di più giorni da effettuarsi l' a.s. 2017/2018–

Con la presente si intende affidare in economia, con procedura in cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 12 del D.Lgs 163/2006, il trasporto, come sopra indicato per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Aziende di trasporto con i requisiti riportati nell'allegato 1 e nella CM 291/1992.

Premessa

Il POF dell'Istituto "Sabin" di Segrate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa propone uscite didattiche e viaggi d'istruzione con la finalità di arricchire la formazione dei propri alunni attraverso l'osservazione diretta di luoghi e l'attuazione di esperienze che non possono essere proposte in aula.

I contributi dei genitori finanziano le attività che dovranno essere realizzate secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato, parte integrante della presente lettera d'invito. Destinatari della lettera d'invito

Aziende di trasporto con i requisiti riportati nell'allegato 1 e nella CM 291/1992.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le aziende di trasporto dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 16 ottobre 2017** (non farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo I.C. Sabin – Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano) a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Gli interessati dovranno presentare un' UNICA BUSTA che deve riportare all'esterno la dicitura esterna **"Contiene preventivo per il noleggio pullman per uscite e viaggi di istruzione a.s. 2017/2018.**

La busta deve contenere DUE PLICHI SEPARATI, anch'essi recanti l'intestazione del mittente. Su quello contenente i documenti dovrà essere indicato: CONTIENE DOCUMENTI.

• **PLICO A: DOCUMENTI**

Il plico A dovrà contenere:

- Lettera di trasmissione dell'offerta
- La dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R., n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è da allegarsi, a pena di esclusione, copia della procura), redatta secondo l'**Allegato 1**; in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, sarà cura dell'istituto "A.B. Sabin" chieder all'INPS il relativo DURC

- Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare tutte le informazioni utili a *la tracciabilità dei flussi finanziari* richieste dall'art. 3 Legge 13.08.2010 n° 136 (estremi del conto corrente bancario/postale dedicato)
- Autocertificazione dei requisiti previsti e impegno a fornire le garanzie richieste nelle CC.MM. n° 291 del 14.10.1992 e n° 623 del 2.10.1996 da verificare
- Autocertificazione relativa alle garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza indicando i massimali assicurativi
- Dichiarazione di impegno alla scrupolosa osservanza del capitolato d'oneri
- Dichiarazione di regolarità contributiva

Requisiti come da note MIUR 2209/2012 E 674/2016

- Due autisti in caso di viaggio superiore a 9 ore;
- Periodo di riposo non inferiore a 45 minuti per durate inferiori;
- Polizza assicurativa a parte;
- Controllo idoneità veicolo, conducente e misure di sicurezza;
- Requisiti impresa: autorizzazione, D,Lgs. 82/2008, DVR, AEP, iscrizione REN, patenti di guida D, CQC e mezzi idonei.

· **PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**

· L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'interessato o dal legale rappresentante dell'Associazione ed essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Criteri di aggiudicazione

La fornitura del servizio sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa (all.2).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La Commissione in data 17/10/2017 presso la sede legale dell'IC Sabin procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte e verificherà la documentazione prodotta. I lavori della Commissione proseguiranno nella medesima giornata in seduta riservata per valutare le offerte. Il giorno successivo 18/10/2017 alle ore 13.00 in seduta pubblica la commissione comunicherà l'aggiudicazione provvisoria favore del miglior offerente.

La ditta aggiudicataria riceverà una conferma scritta dell'ordine del servizio.

La procedura di selezione avrà termine entro il mese di ottobre 2017.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Ditta che si aggiudica la gara dovrà emettere fatture per ogni singola uscita indicando in ognuna di esse il CIG del bando. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento. Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche (D.L.55/2013).

PENALI

L'istituto si riserva di richiedere il risarcimento delle spese sostenute del viaggio qualora, prima della partenza la polizia Stradale, interpellata dalla Scuola, verifichi la non conformità del mezzo e la non adeguatezza dell'autista,

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Trisolini**

“Copia di documento informatico sottoscritto in originale con firma digitale”