



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N. 2931/c14

Segrate, 30/09/2022

CIG N: ZDE37F8E0E

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
"SPORTELLINO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
E PRIMARIA MILANO2 E REDECESIO**

#### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera n. 8 del Consiglio di istituto del 5 ottobre 2021 relativa all'approvazione dei progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa;

**Visto** l'art. 43 del D.L. 129 del 28.08.2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento per sperimentazioni didattiche per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**Visto** l'art. 36 del D.L. 50/2016

**Vista** la mancata disponibilità dei docenti in servizio ad assumere l'incarico

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico per lo svolgimento del PROGETTO "SPORTELLINO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MILANO2 E REDECESIO nel periodo compreso tra ottobre e maggio 2023

**Tenuto conto** di quanto previsto dall'art. 40 della legge n.449/97 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e la realizzazione dell'autonomia scolastica;

**Tenuto conto** che si vuole assegnare l'incarico ad una Associazione/Cooperativa/Scuola in possesso di più professionalità

#### INVITA

a far pervenire, all'indirizzo mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) il preventivo per l'individuazione di esperti esterni per la realizzazione "SPORTELLINO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" nella **SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA di Milano 2 e Redecesio entro e non oltre le ore 10.00 del 10 ottobre 2022 pena l'esclusione.**

#### Soggetti ammessi

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

## **Requisiti di partecipazione**

- Specializzazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico
- Iscrizione all'albo professionale;
- Presenza di psicologa e pedagoga
- Esperienze nell'ambito dell'attività attinente l'incarico
- Esperienze pregresse di attività presso istituzioni scolastiche

## **Domanda di ammissione**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

## **Attività da svolgere**

Realizzare attività di consulenza on line o in presenza per docenti, genitori della scuola dell'infanzia e primaria di Milano due e di Redecesio e eventuali osservazioni nelle classi, per un massimo di 40 ore

## **Finalità**

Promuovere il benessere e le buone relazioni a scuola e di aiutare i ragazzi, genitori e docenti ad affrontare le situazioni di disagio che si possono verificare.

## **Obiettivi**

Offrire uno spazio di ascolto a genitori e docenti;

fornire consulenza e supporto psicopedagogico e psicologico agli insegnanti nei casi più complessi e problematici;

fornire supporto ai genitori coinvolti;

lavorare in rete con altre figure di supporto psicopedagogico presenti nella scuola;

proseguire l'attività di informazione e di sensibilizzazione degli operatori della scuola e dei genitori relativamente alle situazioni di disagio emotivo, cognitivo e relazionale di bambini e adolescenti.

### **Risultati attesi**

Una maggiore tranquillità da parte degli insegnanti e dei genitori nell'affrontare alcune problematiche all'interno delle proprie classi o in famiglia nel sostenere gli alunni in difficoltà; Continuare a coinvolgere, non solo a inizio anno ma anche durante l'anno scolastico, più famiglie possibili e più docenti possibili, affinché ci sia una tempestiva individuazione delle difficoltà di apprendimento e una diminuzione di comportamenti di rinuncia al compito e all'apprendimento in genere.

### **Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI</b>	<b>INDICATORI</b>
Specializzazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico	<b>20</b>
Iscrizione all'albo professionale;	<b>20</b>
Presenza di psicologa e pedagoga	<b>20</b>
Esperienze nell'ambito dell'attività attinente l'incarico	<b>20</b>
Esperienze pregresse di attività presso istituzioni scolastiche	<b>10</b>

La **Commissione giudicatrice si riunirà il giorno 10 ottobre 22 alle ore 12.00**, presso la scuola primaria "Rodari" Via F.lli Cervi Milano 2.

Il Dirigente Scolastico si atterrà, nell'attribuzione dell'incarico, ai criteri indicati nel punto precedente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle proprie esigenze didattiche e progettuali richieste.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola offerta.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante prospetto comparativo delle candidature, agli atti della scuola.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso questo Istituto;
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

### **Contratto da stipulare e relativo compenso**

Con l'Associazione/Cooperativa/Scuola in possesso di più professionalità selezionato dopo l'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico e stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti dell'Associazione/Cooperativa/Scuola selezionata e non potrà avvalersi di sostituti.

Il costo complessivo non può superare la cifra complessiva €. 2040,00 (comprese ritenute).

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di insegnamento in musica nell'Ambito del Progetto “**SPORTELLO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA” NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MILANO2 E REDECESIO**

Il calendario degli incontri è da concordare con il responsabile del progetto delle scuole Rodari e Merini.

#### ➤ **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il prezzo dell'offerta deve essere comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dalla normativa vigente e non può superare la cifra complessiva €. 2040,00 (comprese ritenute).

L'offerta deve contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo **l'Allegato 1**
- Consenso trattamento dati come da **Allegato 2**
- Autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute **Allegato 3**
- Preventivo presentato con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta/Cooperativa.

**COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE.**

#### **Tutela della Privacy**

In riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad esse strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

**ALLEGATO 1**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Comprensivo**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto sportello psicologico scuola infanzia e primaria di Milano2 e Redecesio .**

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il reperimento di esperti esterni per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal Piano Offerta Formativa dell'a.s. 2022/2023, di seguito specificato:

Sportello psicologico scuola infanzia e primaria di Milano2 e Redecesio

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)

- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

**Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003. Il/la sottoscritt\_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.**

**Allega:**

Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;

Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.

Scheda progetto;

Scheda finanziaria (omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa).

Modello DURC recente

DPR 445/200 ( ART. 47 ) L. 136 /2010 (ART. 3)

autorizzazione trattamento dei dati personali;

autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione );

**Data ..... Firma .....**

## ALLEGATO 2

L'IC A. B. SABIN, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che nell'ambito della selezione e gestione dei fornitori può trattare i dati personali degli stessi, inclusi eventuali dipendenti e collaboratori di riferimento per la società. Gli stessi saranno utilizzati solo per le finalità e attraverso le modalità di seguito indicate.

### **Dati oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i seguenti dati personali dei propri fornitori:

- Nome, cognome, C.F., P.I.;
- Indirizzo e-mail, numero di cellulare;
- Diplomi di maturità e di Laurea, attestati di formazione professionale e di sicurezza sul lavoro;
- Giudizi di idoneità alla mansione;
- Patenti e documenti di identità.

### **Basi giuridiche e Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati sulla base del rapporto precontrattuale e contrattuale e degli obblighi legali ad essi conseguenti, oltre a quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c) del Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- Assicurare l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Acquisizione e registrazione degli ordini di fornitura;
- Gestione dei pagamenti e registrazione delle fatture;
- Ottemperare agli obblighi di legge connessi alla fatturazione passiva;
- Ottemperare agli obblighi in materia di appalti privati e in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ottemperare agli obblighi fiscali e di diritto tributario;
- Ove necessario, assicurare la tutela legale in caso di controversie con il Fornitore.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Reg. UE n. 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per i successivi 10 anni dalla loro emissione.

### **Soggetti destinatari dei dati**

I dati personali non saranno diffusi e divulgati impropriamente, cioè non saranno messi a conoscenza di soggetti indeterminati; invece, tali dati saranno da noi comunicati, cioè saranno messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, come appresso significato:

- a. Persone autorizzate ex art. 29 del Regolamento dal Titolare al trattamento di dati personali: dipendenti incaricati di selezionare i fornitori e supervisionarne l'intervento;
- b. Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento il cui elenco è conservato presso la sede del Titolare che provvederà a renderglielo disponibile a seguito di espressa richiesta;
- c. Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Titolari autonomi del Trattamento.

### **Diritti dell'interessato**

In base al Reg. UE 2016/679, Capo III:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
- e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- g. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'IC A. B. SABIN, Via F.lli Cervi – Milano 2 – 20090 Segrate (MI), oppure tramite mail all'indirizzo [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it), oppure ancora all'indirizzo PEC [miic8bk001@pec.istruzione.it](mailto:miic8bk001@pec.istruzione.it)

L'IC A. B. SABIN ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)

Segrate,

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ .....,  
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3  
MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti, delle esperienze professionali dichiarate: Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione .**

**DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICANTE Nome e cognome:  
data di nascita: /  
luogo di nascita (e prov. \_\_\_\_\_):**

**Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati**

**Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale**

**Firma del dichiarante**

---