



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE ANNO FINANZIARIO 2021

La presente relazione, prevista dall'art. 18 del Decreto n° 44/2001 , e da successivo D.M. 28 agosto 2018 n. 129 che detta istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, illustra l'andamento e i risultati della gestione amministrativo-contabile tenendo conto degli obiettivi programmati e degli indirizzi tracciati nel Programma Annuale. Alla relazione di tipo narrativo segue la descrizione finanziaria dettagliata del conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2021 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e completo di tutti gli allegati previsti

Il CONTO CONSUNTIVO viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e poi del Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

PREMESSA

La presente relazione è una verifica generale delle attività e dei prodotti realizzati nella scuola per attuare il PTOF , unita alla valutazione più analitica dei risultati conseguiti rispetto alle previsioni e alle risorse umane e finanziarie impiegate. Più concretamente essa è lo sforzo di rilevazione dei punti di forza e di debolezza delle singole progettualità poste in essere, nonché l'analisi del rapporto tra i costi sostenuti e i benefici conseguiti.

"Insieme , al servizio della crescita e dell'apprendimento di tutti e di ciascuno" è la mission dell'I.C. che dichiara sinteticamente le scelte operate dalla Scuola, tutte nell' ottica del miglioramento continuo e della qualità del servizio secondo **criteri di efficienza, efficacia ed economicità.**

Per presentare i risultati verranno di seguito riportati:

1. Dati generali scuola dell'infanzia e scuola primaria.
2. Dati personale (docente e ATA)
3. Risorse umane
4. Progetti
5. Attività

Data di riferimento: 15 MARZO 2021

SCUOLA INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	14	14	297	0	298	298	6	21,29

1. DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E MEDIA

Data di riferimento: 15 MARZO 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1°settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	5	6	123	0	21	100	121	4	-2	20,17
Seconde	0	1	4	5	107	0	19	83	102	0	-5	20,4
Terze	0	1	5	6	122	0	18	101	119	4	-3	19,83
Quarte	0	1	5	6	115	0	20	95	115	5	0	19,17
Quinte	0	1	5	6	129	0	21	106	127	7	-2	21,17
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	24	29	596	0	99	485	584	20	-12	20,14
Prime	0	3	6	9	200	0	66	132	198	5	-2	22
Seconde	0	3	6	9	206	0	65	141	206	8	0	22,89
Terze	0	3	6	9	216	0	73	144	217	6	1	24,11
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	18	27	622	0	204	417	621	19	1	23

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	109
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	181
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

3. RISORSE UMANE

Lo staff dirigenziale

Lo staff dirigenziale è costituito dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, da due docenti collaboratori uno con funzione di vicario .

Gli incontri di staff si svolgono sistematicamente nel corso dell'anno e, periodicamente sino organizzati incontri di confronto e verifica con i docenti coordinatori di plesso, i docenti Funzioni strumentali e i Referenti di Area.

Collaboratori: Francesca Signorile (con funzione di vicario) e Paola Biscari.

Coordinatori di plesso:

- Secondaria Mi 2 : Anna Bertinotti
- Secondaria Redecesio: Antonella Carminati (Marcella Priulla da settembre 2021)
- Primaria G. Rodari: Roberta Casaleggio
- Primaria Redecesio : Maria Grazia Biondo
- Infanzia Redecesio: Domenica Romeo
- Infanzia Grimm: Lara Minardi (Michela Tradi da settembre 2021)
- Infanzia Montessori : Barbara Ripa di Meana
- Infanzia Collodi: Anna Solimeno

Nonostante la diversa connotazione dei plessi, in ordine alla complessità logistica e numerica dell'I.C., la presenza di docenti collaboratori e di coordinatori in ciascun plesso e i momenti di confronto hanno permesso una sempre maggiore condivisione delle procedure didattiche e gestionali.

Le deleghe loro assegnate hanno permesso di far agire ciascuno con quell'autonomia necessaria a garantire l'efficacia del servizio scolastico. Alcuni docenti, resisi disponibili, hanno affiancato i coordinatori di plesso soprattutto laddove era necessario un passaggio di consegne.

Alcuni docenti coordinatori di plesso hanno assunto, anche il ruolo di **Referenti covid**, seguendo l'apposita formazione.

I docenti funzione-strumentali

I docenti **Funzioni Strumentali** attribuiti dal Collegio Docenti in coerenza con quanto dichiarato nel P.T.O.F. sono state:

- PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE : PROSERPIO (per l'area della pianificazione);
D'ANTONI (per l'area della valutazione)
- CONTINUITA' e ORIENTAMENTO: CASALEGGIO e ROSSINI (BINASCO da settembre 2021)
- DIDATTICA : PALMIERI
- INCLUSIONE : MERONI-TROISE

I docenti responsabili di area

MARKETING E UFFICIO STAMPA: Nanni (e Pavolini da settembre 2021)

SICUREZZA E SALUTE: Castiglione (con ruolo anche di coordinatrice dei docenti Referenti Covid)

FORMAZIONE: Orselli (Cariolo da settembre 2021) e Paola Biscari

I docenti Funzione Strumentale e Responsabili di area hanno operato singolarmente e/o coadiuvati da gruppi di lavoro per conseguire gli obiettivi previsti nei propri piani di lavoro presentati e deliberati dal Collegio dei Docenti ad inizio anno scolastico.

Ciascun docente FS e referente di area, a fine anno, individua i punti di forza e di debolezza e progetta azioni di miglioramento.

■ PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE D'ANTONI (per l'area della valutazione)

PIANIFICAZIONE : PROSERPIO

- Aggiornamento documentazione di Istituto: regolamento, piano DDi, Pec Adeguamenti alla normativa anti Covid
- Revisione modulistica in essere, progettazione nuovi moduli individuazione di strategie per digitalizzare la modulistica esistente, aggiornamento griglie
- PTOF: aggiornamento in coerenza con le linee generali approvate dal Collegio
- Questionari di soddisfazione indagine sulle positività o sulle criticità della proposta offerta dall'istituto

VALUTAZIONE: D'ANTONI

- Controllo e Revisione modulistica
- INVALSI : Organizzazione e somministrazione prove
- Criteri esame della classe III scuola secondaria e Aggiornamento delle griglie d'esame sulla base dell'OM del 3/3/21.
- Successo formativo :Analisi dei dati
- Adeguamento delle griglie con la colonna relativa ad educazione civica
- Attivazione percorsi di recupero: Organizzazione per tutte le classi del progetto di recupero "SOS rovesciato" - scuola secondaria nelle materie: lettere, matematica e inglese.

2) CONTINUITA' e ORIENTAMENTO

CONTINUITA' : CASALEGGIO

- Realizzazione Open-day via You Tube e caricamento video su You tube e Instagram
- Realizzazione dei progetti di continuità per Infanzia-Primaria , anche con i bambini fuori bacino, non in presenza.
- Creazione con Google Moduli delle griglie di osservazione dei 3, 4 e 5 anni e schede di passaggio.
- Realizzazione feste/attività in tutti plessi per i saluti di fine anno scolastico utilizzando modalità differenti.
- Remigini, Saluti V primarie e III secondaria in presenza con i genitori.
- Formazione delle sezioni e classi per i diversi ordini di scuola.

Causa Covid:il progetto continuità primaria-secondaria non è stato svolto in presenza alcune Feste non sono state effettuate in presenza.

ORIENTAMENTO: ROSSINI

- Organizzazione delle seguenti attività: interventi esperti esterni, diffusione informazioni sugli Open-day e Campus nel territorio, raccolta e diffusione materiale inviato alla nostra scuola, consulenza agli alunni sul percorso formativo da intraprendere. Realizzata anche , ad inizio anno 2020 una attività con i ragazzi delle scuole superiori, on line, all'interno del progetto "Come pietre nell'acqua

A settembre 2021 l'area dell'orientamento è stata affidata al docente Binasco

3) DIDATTICA : PALMIERI

- Verifica e/o aggiornamento della programmazione di lettere
- Revisione griglie valutazione lettere
- Revisione colloquio orale
- Educazione Civica: svolgimento nelle classi degli argomenti stabiliti per ciascuna disciplina e assegnate valutazioni in modo da definire una valutazione finale nel Documento di Valutazione

Didattica trasversale: gestito i progetti suddivisi per aree tematiche

- Linguistica: referente Prof. Didio
- Cittadinanza - referente Prof Zaffaroni
- Espressiva – referente ins. Citterio (da settembre 2021 ins. Colombo Donatella)
- Scienza, tecnologia, informatica – Bertinotti (da settembre 2021 ins. Zaghetto)

4) INCLUSIONE : MERONI-TROISE

L'area Inclusione è gestita da due docenti che si sono occupati, rispettivamente di scuola infanzia e primaria una, e di scuola secondaria l'altra.

- Supporto ai docenti, incontri con esperti esterni/servizi sociali/educatori.
- Rapporti con le famiglie
- Attivazione progetti recupero stranieri nel primo e nel secondo quadrimestre. Interventi per alunni stranieri: proposte di progetti e iniziative legati all'intercultura, organizzazione interventi relativi all' "Area a forte processo immigratorio" per la scuola secondaria (rilevazione dei bisogni, criteri di selezione dei docenti e relativa graduatoria, calendario).
- Organizzazione interventi di recupero in matematica, italiano e inglese “SOS rovesciato): organizzazione piano orario, circolari e comunicazioni, monitoraggio
- Coordinamento Sportello di ascolto psicologico.
- Coordinamento e monitoraggio progetto alunni BES1 (coordinamento gruppo insegnanti di sostegno, consulenza stesura PEI, supervisione orario docenti di sostegno).
- Gestione progetto Students4Students: incontri con i responsabili del progetto, comunicazioni ai docenti, rilevazione dei bisogni, raccolta e invio documentazione degli alunni coinvolti, monitoraggio.
- Coordinamento sportello "Ascolto psicologico a scuola".
- Organizzazione DDI per la frequenza degli alunni con BES nei periodi di sospensione della didattica in presenza, predisposizione autorizzazioni, coordinamento e stesura orario settimanale degli alunni comprensivo di educativa
- Partecipazione GLI

Alcune **aree** di lavoro di particolare rilevanza sono state affidate a docenti :

- **Marketing e ufficio stampa:** NANNI (da settembre 2021 in collaborazione con ins. Pavolini)

Propaganda Mi2 e coordinamento generale Istituto:

ideazione della nuova modalità di promozione a distanza della scuola
ideazione e realizzazione banner pubblicitario
preparazione materiali promozionali e informativi per tutti i 7 plessi compreso coordinamento generale dei social media

Open Day Mi2

organizzazione attività di streaming live
preparazione del palinsesto e ideazione momenti della diretta
partecipazione open day e supervisione generale

presentazione della scuola in streaming
creazione canale you tube
creazione page instagram

Sito web dell'istituto

realizzazione di una nuova sezione dedicata alla promozione digitale della scuola

- Sicurezza: CASTIGLIONI

Nomine Preposti e Squadre Emergenza nei plessi;
attuazione misure indicate nel Piano Organizzativo;
aggiornamento piani di emergenza e percorsi di evacuazione;
circolari inerenti Sicurezza/Covid;
verifica del personale formato in materia di sicurezza;
digitalizzazione attestati di formazione;
prova di emergenza;
sopralluoghi Rspp nei plessi;
riunione Periodica;
attivazione progetti sicurezza e salute nei plessi;
gestione Emergenza Covid;
relazioni con i referenti Sicurezza/Covid;
corso Covid per referenti e sostituti;
corso di aggiornamento Covid per tutto il personale;
cdi formazione sulla privacy: previsto per l'anno prossimo

Si è evidenziato il raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di Sicurezza;
un'ottima collaborazione e sinergia con i referenti Sicurezza/Covid e sostituti Covid di tutti i plessi
e una gestione dell'emergenza Covid affrontata con grande responsabilità.

- Formazione: ORSELLI (Cariolo da settembre 2021) con supporto di Paola Biscari

Progettazione del Piano di Formazione di Istituto;
elaborazione del Piano di Formazione del Personale;
organizzazione corsi di formazione (GSUITE, WORKSHOPS INNOVAZIONE DIGITALE,
GESTIONE CLASSE POST COVID, SERATE TEMATICHE PER LE FAMIGLIE, STILI DI
APPRENDIMENTO);
organizzazione incontri formativi rivolti alle famiglie;
monitoraggio attività formative;
adesione alla Rete CTI6 (attuale Rete CTI ambito 24).

Si è evidenziato: ricchezza e varietà della proposta formativa; coerenza delle iniziative con l'Offerta formativa e con le Aree di intervento indicate nel PTOF; soddisfacente qualità delle proposte di aggiornamento come rilevato dai questionari di valutazione compilati dal personale frequentante e dai monitoraggi di rilevazione degli apprendimenti redatti dai formatori; partecipazione di esperti esterni qualificati relativamente agli argomenti di formazione

Per l'**assistenza informatica** ci si è avvalsi dalla competenza specifica del prof Franzì per la scuola media di MI2, supportato dal prof. La Bruna, della prof Priulla per la media di Redecesio e di un'assistente esterno, il sig. Grasso Luigi per i plessi della scuola dell'infanzia e primaria e per la segreteria.

E' stato assegnato, anche, a seguito dell'emergenza sanitaria, un assistente tecnico in condivisione con altre scuole, per supportare l'aspetto informatico, indispensabile per la DAD.

Da settembre 2021 l'assistenza informatica è assegnata ai prof. La Bruna per i plessi di scuola secondaria e al prof. Pittaluga per i plessi di scuola primaria e dell'infanzia. Nominato anche un esperto esterno per la gestione delle segreterie e per supporto tecnico ai docenti responsabili.

L'area della didattica innovativa, è stata coordinata dal prof. Pittaluga, Animatore digitale dell'istituto il quale ha formato i docenti, insieme con il team digitale, per un utilizzo sempre più approfondito delle piattaforme digitali nei momenti di DDI e per una didattica innovativa.

Con il budget assegnato dall'USR in occasione dell'emergenza sono stati effettuati acquisti relativi al materiale igienico sanitario in ciascun plesso e alla strumentazione informatica, in ciascun ordine di scuola. I PON assegnati (FESR Digital board) hanno permesso, poi, un ampio arricchimento nell'ambito digitale con acquisti di monitor interattivi e notebook.

La gestione del sito è stata assegnata ad un consulente esterno con il compito di renderlo conforme ai criteri di accessibilità. Un assistente della segreteria ha gestito l'area relativa alle circolari e alla pubblicazioni dei documenti per la trasparenza amministrativa. I documenti dei ragazzi e la gestione di tutti gli aspetti didattici, tra cui anche due appositi siti tematici, sono stati assegnati al prof Pittaluga e all'ins. Biscari Paola.

La connettività ha avuto notevoli miglioramenti grazie ad interventi effettuati dal Comune, su sollecitazione della scuola e delle associazioni genitori; ne sono previsti altri a cui andranno aggiunti altri lavori sulla rete che si potranno realizzare grazie al PON FESR 377 "Cablaggio e rete wireless scuola".

ANIMATORE DIGITALE : PITTALUGA

- Allestimento laboratorio mobile (pc portatili) scuola secondaria di Milano 2 e Redecesio
- Allestimento laboratorio mobile (tablet) scuola primaria di Redecesio
- Allestimento e ristrutturazione laboratorio informatica scuola dell'infanzia Collodi
- Allestimento strumentazione centro civico
- Formazione docenti sull'utilizzo dei monitor interattivi
- Predisposizione materiali, strumentazioni e dispositivi per didattica a distanza scuola
- Gestione dispositivi in comodato d'uso 1° e 2° lockdown e Intervento tempestivo con lefamiglie
- Assistenza tecnica, in presenza e a distanza, sui dispositivi assegnati in comodato d'uso
- Organizzazione corsi di formazione digitale per tutti gli ordini di scuola
- Assistenza tecnica e formazione individuale ai Docenti partecipanti ai corsi di formazione
- Illustrazione di metodologie didattiche innovative e supporto ai docenti nella proposta
- Gestione piattaforma GSuite e Supporto e assistenza ai Docenti nell'utilizzo della piattaforma GSuite e dei suoi applicativi
- Creazione e gestione canale YouTube di Istituto
- Gestione delle dirette YouTube degli open day di ciascun ordine di scuola
- Trasmissione in diretta YouTube dell'incontro con la dott.ssa Perego
- Supporto alla trasmissione in diretta YouTube delle premiazioni del concorso Anna Pellizzi
- Gestione progetti PON robotica e Coding
- Supporto e consulenza nell'acquisto di dispositivi e nella gestione degli Applicativi
- Riorganizzazione rete internet scuola media di Milano 2 e Redecesio

4. PROGETTI

In questa sezione rientrano i progetti afferenti le quattro macro aree della didattica: linguistica, cittadinanza, linguaggi espressivi, scienze-tecnologia-informatica. I progetti sono stati realizzati in base alla disponibilità delle risorse umane ed economiche dell'Istituto e in base alla possibilità di essere realizzati on line.

Rientrano anche i progetti riferiti all'area dell'inclusione, dell'accoglienza-continuità-orientamento e della educazione alla sicurezza e salute.

L'emergenza COVID19 e le conseguenze della sospensione della didattica in presenza non hanno permesso la realizzazione di tutti i progetti e le attività previste nel piano dell'offerta formativa, o, comunque, non hanno consentito di attuarli così come programmati. Alcuni progetti iniziati lo scorso anno sono terminati nella prima parte di questo anno scolastico.

Il dettaglio dei progetti raggruppati nel Programma Annuale in aree, è descritto nella Relazione tecnica del DSGA.

Progetti - P01.9 - PROGETTO INFORMATICA

Progetti - P02.12 - LINGUAGGI ESPRESSIVI

Progetti - P02.13 - CITTADINANZA

Progetti - P02.14 - INCLUSIONE

Progetti - P02.15 - LINGUISTICA

Progetti - P02.16 - PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167

Progetti - P02.17 - PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85

Progetti - P02.18 - PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389

Progetti - P02.21 - Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Progetti - P02.22 - Pratica corale scuola Primaria DM48/2021

Progetti - P03.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Progetti - P04.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Progetti - P04.20 - Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Il contributo liberale delle famiglie, a integrazione dei finanziamenti del Comune, è stato necessario per continuare a garantire un'offerta formativa ricca e valida, sia per ciò che concerne il potenziamento delle attività e delle attrezzature, sia per la realizzazione dei progetti. Per tutte le classi sono stati previsti progetti di arricchimento dell'offerta formativa, nell'ottica di un percorso che coinvolge tutti i gradi della Scuola e in cui sono coinvolti tutti gli studenti .

La docente FS Didattica nel mese di giugno ha raccolto i risultati dei questionari di feedback. Sulla base degli esiti sono stati programmati e organizzati i nuovi progetti avviati ad inizio dell'anno scolastico e che saranno completati entro la fine dell'anno scolastico 21.22.

Sono stati realizzati con i fondi del Piano scuola Estate assegnato dal MI campus estivi nella scuola primaria e pacchetti formativi per gli alunni della scuola secondaria, di prima e seconda, nelle tre settimane di giugno e nella prima di settembre.

Il DSGA ha collaborato a stretto contatto con il D.S. su problematiche necessarie per l'organizzazione delle attività, per la gestione del personale e per l'individuazione delle strategie organizzative più efficaci, in particolare, relativamente alla gestione degli acquisti necessari per contrastare la diffusione del virus: materiali di pulizia vario, strumenti di protezione individuale, arredi scolastici, strumentazione informatica, per i PON, per il Piano estate

UTILIZZO RISORSE:

I fondi a disposizione sono stati quelli del diritto allo studio erogato dal Comune di Segrate , quelli erogati dallo Stato e quelli versati dalle famiglie come contributo liberale. A questi sono stati aggiunti i fondi del FIS, per il pagamento di docenti interni. Numerosi i finanziamenti relativi all'emergenza Covid, risorse ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021 e risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost) e PIANO SCUOLA ESTATE -RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021

Le risorse umane, docenti interni dell'istituto, sono state impegnate in modo proficuo nella realizzazione delle diverse attività.

Il monitoraggio, la raccolta e la tabulazione dei dati di tutti i progetti sono stati realizzati dai docenti coinvolti e coordinati dalla docente FS Palmieri che cura la Didattica Trasversale;

1. ATTIVITA'

Attività - A01.16 - Misure di potenziamento ssn a sostegno famiglie, lavoratori imprese connesse

Attività - A01.18 - RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/2020

Attività - A01.22 - RISORSE ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021

Attività - A01.26 - Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Attività - A02.2 - Funzionamento amministrativo

Attività - A02.12 - ASSICURAZIONE ALUNNI e PERSONALE

Attività - A03.3 - Didattica

Attività - A03.15 - GESTIONE SPESE PER PERSONALE E LABORATORI CON FONDI SODEXO

Attività - A03.17 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020

Attività - A03.20 - PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-511

Attività - A03.21 - ACQUISTO DAE ET SIMILIA (con fondi nota Miur 7144 25/03/21)

Attività - A03.23 - RISORSE ART. 21 DL. 137/2020

Attività - A03.24 - PIANO SCUOLA ESTATE -RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021

Attività - A03.25 - LEGGE 178/2020 ART1 C.504/505 esami stato 1^ciclo

Attività - A03.27 - Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Attività - A03.28 - RISORSE in base art. 32 comma 2 patti di comunita'

Attività - A05.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Attività - A05.10 - TRASPORTO ALUNNI

Attività - A06.6 - Attività di orientamento

La relazione dettagliata del conto consuntivo con l'analisi delle entrate e delle spese sostenute, con i relativi allegati previsti nel Consuntivo, è redatta dal direttore amministrativo e parte integrante della presente relazione.

Segrate, 12.04.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elisabetta Trisolini)