



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Gestione amministrativo-contabile dell'Istituto
anno finanziario 2019

Dirigente Scolastico: ELISABETTA TRISOLINI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: ANTONELLA ROSSI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- *Vista la nota MIUR 19270 del 28/09/2018 recante le assegnazioni al Programma Annuale 2019 per il periodo gennaio-agosto 2019*

PREMESSA

Il Programma Annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto.

E' stato realizzato in base Piano dell'Offerta Formativa Triennale, al Rapporto di Autovalutazione e al Piano di Miglioramento, tenendo in debita considerazione il DI n. 44/2001 e il successivo D.M. 28 agosto 2018 n. 129 che dettano le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche.

L'Istituto comprensivo "Sabin" comprende le scuole dell'infanzia di Milano due (Collodi e F.lli Grimm) e di Redecesio (Munari), le scuole primarie di Milano due (Rodari) e di Redecesio (Merini), le scuole secondarie di primo grado di Milano due e di Redecesio (Sabin).

E' un grande Istituto dove la qualità dell'offerta formativa è resa possibile grazie alla molteplicità delle competenze e alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuna scuola e di tutte le sue componenti: docenti, non docenti, alunni, genitori. E' un Istituto che garantisce, attraverso la qualità dell'insegnamento e l'attitudine all'innovazione, un'offerta formativa di qualità, dei servizi efficaci e un adeguato livello di crescita, istruzione e formazione e che tende ad essere al passo con i tempi aderendo ad iniziative nazionali ed internazionali, proposte da enti esterni alla scuola, di elevato valore educativo.

L'idea di scuola è quella di un luogo dove ciascun alunno possa crescere, imparare e stare bene con gli altri; dove possa trovare un ambiente positivo per l'apprendimento e scoprire i propri interessi e le proprie inclinazioni.

Il programma annuale è elaborato secondo la logica della stretta coerenza tra intenzionalità, determinazione progettuale e disponibilità finanziaria.

Le scelte fondamentali operate dalla Scuola sono tutte nell'ottica del **miglioramento continuo** e della **qualità del servizio** e rispondono ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Nell'impostazione delle linee programmatiche del programma annuale 2019 è necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento dell'Istituto:

1. **Contesto**
2. **Dati strutturali**
3. **Popolazione scolastica**
4. **Dati personale**
5. **Obiettivi**
6. **Organigramma**
7. **Previsioni programmatiche**
8. **Determinazione delle entrate**
9. **Determinazione delle uscite**
10. **Sistema di gestione , monitoraggio e verifica dei risultati**

1. CONTESTO

L'Istituzione scolastica, con sede amministrativa presso la scuola primaria G. Rodari, accoglie una parte dell'utenza del Comune di Segrate, un territorio con alta industrializzazione e una popolazione di più di 35.000 abitanti che si colloca nell'area sud-est della provincia di Milano.

La fascia lavorativa della popolazione è inserita, quasi interamente, nel settore secondario e terziario del lavoro, ciò garantisce un buon livello di occupazione e una discreta condizione economica.

Il bacino d'utenza dell'I.C. comprende i quartieri di Milano 2, Lavanderie, Redecesio. L'utenza di Redecesio risiede nella quasi totalità nell'omonimo quartiere e, in linea di massima, frequenta il plesso di Redecesio, mentre l'utenza che frequenta Milano 2 (in particolare la scuola secondaria), proviene oltre che dal quartiere in cui sorge la scuola, anche dai comuni di Cologno Monzese, Vimodrone, Milano, dalle restanti frazioni di Segrate, nonché, in misura minore, da altri centri limitrofi. Per quanto riguarda Lavanderie l'utenza si divide tra i plessi di Redecesio e Milano 2.

Nei diversi quartieri si trovano due altri Istituti Comprensivi Statali , due scuole dell'infanzia private e numerosi asili nido convenzionati e privati.

Sono presenti **sul territorio**:

- **Strutture socioculturali** pubbliche e private :
 - Società sportive, Centri sportivi, palestre, piscine, campi da tennis, Palazzetto dello Sport ;
 - Associazioni culturali, biblioteche comunali, Centri civici, Cascina Ovi, Auditorium "Verdi", Teatro "Cascina Commenda";
 - Parrocchie Dio Padre a Milano 2 e Madonna del Rosario a Redecesio con gli oratori;
 - Associazioni di volontariato D come donna, Le Vele, La Misericordia;
 - Centro diurno integrato che si occupa dell'handicap
 - Azienda Sanitaria Locale con un distretto socio-sanitario di base, un consultorio familiare, un centro psico-socio-sanitario per l'età evolutiva, un nucleo operativo per minori, un servizio di igiene pubblica, medici di base.
- **Iniziative culturali e sociali**, peraltro sempre divulgate, a richiesta dell'Ente Locale, alla famiglia per arricchire ulteriormente l'offerta formativa
- **Servizio di scuolabus**, organizzato e gestito dal Comune , con la collaborazione della scuola e un servizio di trasporto, a pagamento delle famiglie, per gli alunni della scuola secondaria che provengono da altri Comuni,
- **Servizio di Piedibus** organizzato da genitori e nonni volontari.

L'Istituzione si pone, pertanto, in diretta e operativa collaborazione con il Comune e con i diversi Servizi del territorio.

In particolare ha attivato una stretta e costruttiva collaborazione con le Associazioni genitori di Milano due e di Redecesio per l'attivazione di numerose attività in orario scolastico e extra scolastico.

2. DATI STRUTTURALI

L'Istituzione si compone di 8 plessi scolastici situati nei quartieri di Milano 2 e Redecesio :

SCUOLA INFANZIA				SCUOLA	PRIMARIA	SCUOLA	SECONDARI A
SCUOLA INFANZIA "COLLODI I"	SCUOLA INFANZIA "F.LLI GRIMM"	SCUOLA INFANZIA "MUNARI"	SCUOLA INFANZIA "MONTE S-SORI"	SCUOLA PRIMARIA "G.RODARI"	SCUOLA PRIMARIA "MERINI"	SCUOLA SECONDARIA SABIN MILANO 2	SCUOLA SECONDARIA SABIN REDECESIO
5 aule per gruppi classe	5 aule per gruppi classe	5 aule per gruppi classe	1 aula + 1 piccola aula polifunzionale	20 aule per gruppi classe	11 aule per gruppi classe	21 aule per gruppi classi	6 aule per gruppi classe
Salone polifunzionale	Salone polifunzionale	Spazi polifunzionali	1 piccolo atrio polifunzionale	Salone polifunzionale	Spazio polifunzionale	Salone polifunzionale	Spazi polifunzionali
Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino
				Aula inglese	Teatro	Aula video	Aula video
5 spazi adibiti a refettorio	5 spazi adibiti a refettorio	Refettorio	Presso la scuola Collodi o Grimm	1 refettorio con servizio self-service			
Aula insegnanti	Aula insegnanti	Aula insegnati	Presso la Grimm	Aula insegnanti	Aula insegnanti	Aula insegnanti	Aula insegnanti
				Palestra	Palestra	Palestra e campo basket	Palestra e campo basket
Laboratorio informatico	1 postazione informatica	1 postazione e informatica	Presso la Collodi	Laboratorio informatico	Laboratorio informatico	Laboratorio di informatica	Laboratorio di informatica
Spazio biblioteca	Spazio biblioteca	Spazi biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
				Aula sostegno	Aula sostegno	Aula sostegno	Aula sostegno
				Aula psicomotricità e musica	Aula psicomotricità	Laboratorio scientifico	Laboratorio tecnico-scientifico
							Teatro
				Aula pittura	Aula pittura	Aula musica	Aula musica

3. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	288	0	273	273	421	21

4. Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	5	6	121	0	17	104	121	3	0	20,17
Seconde	0	1	5	6	115	0	17	97	114	3	1	19
Terze	0	1	5	6	127	0	17	109	126	5	1	21
Quarte	0	1	4	5	129	0	27	102	129	5	0	25,80
Quinte	0	1	5	6	122	0	17	104	121	9	1	20,17
Pluriclassi	0	0										
Totale	0	5	24	29	614	0	95	516	611	25	3	21,07
Prime	0	3	6	9	218	0	73	144	217	6	1	24,11
Seconde	0	3	6	9	220	0	75	143	218	3	2	24,22
Terze	0	3	6	9	222	0	72	149	221	6	1	24,56
Pluriclassi	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	18	27	660	0	220	436	656	15	4	24,30

4. DATI PERSONALE

Oltre al Dirigente scolastico e al dsga di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 308 unità, così suddivise:

Numero docenti ODD	Numero personale ATA incluso il D.S.G.A	Numero docenti ODD Infanzia	Numero docenti ODD Primaria	Numero docenti ODD Secondaria
176	28	28	58	62

E' presente nella scuola primaria di Milano 2, personale estraneo all'amministrazione (2 addetti) che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali (contratto d'appalto stipulato dal MIUR con Manutencoop). Tale personale esterno va a decurtare nel n. di 2 unita 'l'organico di diritto del personale Ata.

Sono presenti , inoltre, esperti esterni destinatari di incarichi di prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2 del decreto interministeriale n. 44/01, per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa .

ESPERTI ESTERNI:

- DOCENTI MADRELINGUA
- PSICOLOGA E PEDAGOGISTA
- ESPERTI DI MOTRICITA' IN INGLESE

- PSICOMOTRICISTA RELAZIONALE
- ESPERTI DI EDUCAZIONE MUSICALE
- ESPERTI DI INFORMATICA
- AUTORI LIBRI
- RSPP
- MEDICO COMPETENTE
- COMPAGNIE TEATRALI
- MISERICORDIA
- POLIZIA LOCALE
- ASL

5. **OBIETTIVI**

Il Piano dell'Offerta Formativa racchiude tutta la progettualità dell'istituzione scolastica sintetizzata nella propria **MISSION**:

“Insieme per la crescita e l'apprendimento di tutti e di ciascuno” ed è stato elaborato tenendo conto del Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e del Piano di miglioramento del dirigente scolastico.

Le finalità generali : Condurre ogni alunno:

- alla massima espressione del proprio potenziale
- alla consapevolezza di essere cittadini con doveri e diritti di cittadino
- alla progettazione di un futuro fondato su una corretta immagine di sé
- all'acquisizione di regole comportamentali basate sul rispetto delle persone e dell'ambiente in cui vive
- al positivo inserimento dell'alunno nella realtà scolastica “

A tal fine la scuola:

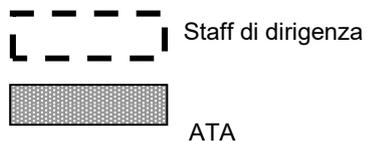
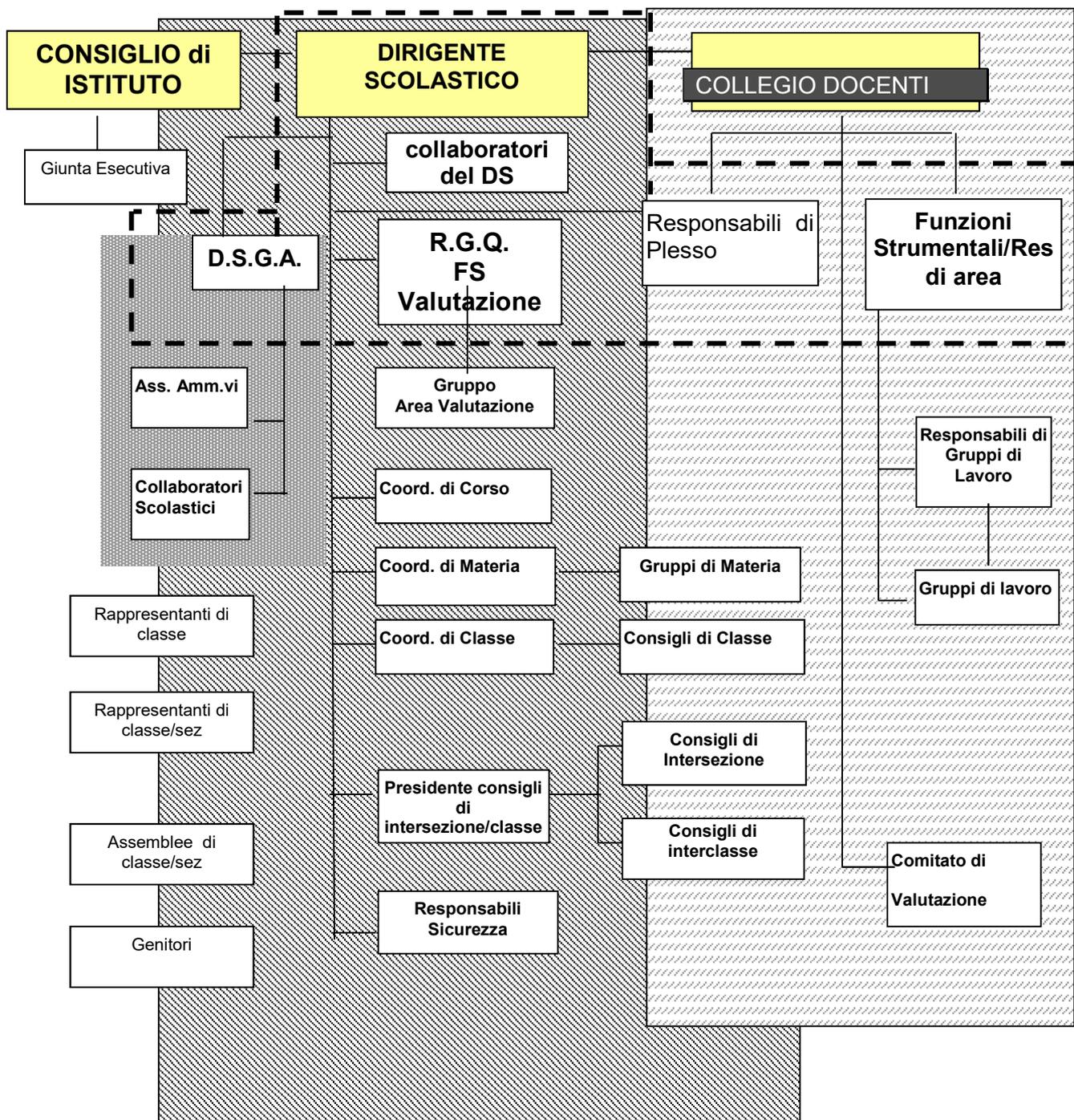
- **Fonda** l'azione educativa e didattica sui valori della solidarietà, della diversità, della democrazia e della pace.
- **Stimola** il piacere di apprendere e l'attenzione al sapere in un clima sereno e fiducioso
- **È aperta** alle istanze formative del territorio risponde ad esse attraverso un'offerta formativa mirata ed iniziative di ampliamento culturale.
- **Valorizza** le potenzialità, le capacità, le diverse abilità e gli interessi di ciascun alunno
- **Promuove:**
 - la prima alfabetizzazione culturale di alunni trasformando in competenze personali, conoscenze ed abilità
 - i valori universali per l'individuo e per la società
 - la formazione di una mentalità e di atteggiamenti aperti alla collaborazione, alla tolleranza, al rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente
 - percorsi di valutazione e di autovalutazione, nel rispetto di capacità, conquiste ed impegno personale
 - lo scambio culturale e valoriale con i paesi stranieri allargando l'orizzonte della comunicazione.
- **Favorisce:**
 - Lo sviluppo del pensiero critico e creativo, la capacità di scegliere e orientarsi nel proprio ambiente dando significato alle proprie esperienze
 - la crescita culturale degli alunni, promuovendo l'acquisizione di competenze e abilità e la capacità di apprendere ad apprendere
 - la crescita di ogni singolo alunno in un clima sereno e fiducioso, stimolando il piacere di apprendere e l'attenzione al sapere
- **Pone attenzione** al percorso formativo:

- Garantendo agli alunni un percorso unitario e continuo – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
 - Ampliando il curricolo ordinario per sviluppare le competenze – DIDATTICA CURRICOLARE
 - Attivando progetti specifici nell'ambito delle seguenti aree : linguistica; cittadinanza; linguaggi espressivi, scientifico-tecnologica DIDATTICA TRASVERSALE
 - Prestando attenzione ai Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso progetti di ascolto e di affettività – INCLUSIONE
 - Applicando D.L. 81/2008 in materia di sicurezza e Applicando D.L. 81/2008 in materia di sicurezza e il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.
- **Cura** e migliora la soddisfazione dell'utenza
 - Promuovendo la comunicazione scuola/famiglia
 - Tenendo sotto controllo i risultati delle classi e attivando iniziative per il successo formativo- PIANIFICAZIONE e VALUTAZIONE
 - **Forma** il personale docente e A.T.A.:
 - Promuovendo corsi di formazione per docenti e ATA
 - **Mantiene** la collaborazione con il territorio
 - Interagendo con le varie agenzie formative del territorio
 - Aderisce ai progetti con fondi europei (PON)
 - **Amplia** gli scambi culturali anche con paesi esteri
 - Promuovendo i valori dell'intercultura

6. **ORGANIGRAMMA**

La redazione del programma annuale, in quanto atto di gestione, è rimessa formalmente alla competenza del dirigente, ma alla sua concreta elaborazione vi concorrono varie figure professionali. La sinergia e l'interazione tra il dirigente , il direttore amministrativo, i collaboratori del dirigente e i docenti , garantiscono una programmazione didattico-finanziaria integrata

E', infatti, una struttura basata sul decentramento delle competenze, vi sono cioè vari soggetti che si assumono responsabilità con diversificazione delle funzioni e dei compiti, per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano dell'offerta formativa.



7. PREVISIONI PROGRAMMATICHE

Le linee programmatiche per l'esercizio finanziario 2019, sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, dell'Ente locale e dei contributi erogati dalle famiglie degli alunni per realizzare progetti specifici o per l'acquisto di materiali ad essi connessi.

Nell'elaborazione del Programma annuale, considerando che la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, si è cercato di distribuire le spese tenendo

in considerazione e in debita valutazione i bisogni specifici dell'istituzione scolastica in generale e di ciascun plesso in particolare.

Sono previsti compensi accessori per la partecipazione del personale docente e ATA ad attività/progetti attraverso il Fondo dell'Istituzione Scolastica; i criteri di ripartizione sono definiti in sede di Contrattazione d'Istituto con RSU.

Vengono stipulati contratti di prestazione d'opera professionale e occasionale con esperti interni ed esterni per la realizzazione di specifici progetti e utilizzati i fondi dei PON per la realizzazione di progetti in orario extra scolastico.

8. DESCRIZIONE DELLE ENTRATE

Si individuano i seguenti ambienti di erogazione dei fondi: Finanziamenti dall'Unione Europea; Finanziamenti dallo Stato; Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche; Contributi da privati (contributi volontari delle famiglie, per mensa, per viaggi di istruzione, per copertura assicurativa ecc)

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	153.224,19
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	153.224,19
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	24.528,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	24.528,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	54.991,86
	01	Dotazione ordinaria	54.991,86
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	84.316,67
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	38.996,67
	04	Comune vincolati	35.520,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	9.800,00
06		Contributi da privati	48.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,06
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,06
	03	Altre entrate n.a.c.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **365.160,78**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	153.224,19
	01	<i>Non vincolato</i>	0,00
	02	<i>Vincolato</i>	153.224,19

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 153.224,19 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 0,00 senza vincolo di destinazione e di € 153.224,19 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 52.137,62.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A02	Funzionamento amministrativo	300,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.055,64	0,00
A07	SCUOLE BELLE	8.400,00	0,00
A08	IMPRESA DI PULIZIA DIREZIONE DIDATTICA RODARI	4.902,79	0,00
A09	GRUPPI DI LAVORO AUTOGESTITI	1.325,64	0,00
A10	TRASPORTO ALUNNI	7.231,12	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00	0,00
P06	KANGOUROU DELLA MATEMATICA	1.000,00	0,00
P09	PROGETTO INFORMATICA	11.321,86	0,00
P12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	750,00	0,00
P15	LINGUISTICA	24.989,14	0,00
P16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	19.246,00	0,00
P17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	22.128,00	0,00
P18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	43.574,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 153.224,19 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	24.528,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	24.528,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	54.991,86
	01	Dotazione ordinaria	54.991,86
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	84.316,67
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	38.996,67
	04	Comune vincolati	35.520,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	9.800,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	48.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	

	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
--	-----------	--	--

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		Altre entrate	0,06
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,06
	03	Altre entrate n.a.c.	

9. DESCRIZIONE DELLE USCITE

Le spese sono definite sulla base dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato, dei finanziamenti dello Stato, dell'Amministrazione comunale e dei Genitori.

Due le categorie di **destinazione delle risorse**:

Attività: **A1-** Funzionamento generale e decoro della Scuola **A2-** Funzionamento amministrativo **A3-** Didattica

A5- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero **A6-** Attività di orientamento

Progetti: **P1-** Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale **P2-** Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P3- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" **P4-** Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale

P5- Progetti per "Gare e concorsi, **P6-** Attività di orientamento

Per ogni attività e/o progetto è stata verificata la compatibilità con il PTOF, la fattibilità rispetto alle risorse da utilizzare, l'accettabilità in sede di OO.CC.

Quattro i soggetti destinatari delle risorse: Docenti, A.T.A. (assistenti amministrativi, collaboratori Scolastici, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), Alunni, Genitori

I Progetti prevedono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti interni e esterni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno sull'attività negoziale.

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificando alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'esercizio finanziario 2019.

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	186.983,78

	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	42.867,32
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
		7	SCUOLE BELLE	8.400,00
		8	IMPRESA DI PULIZIA DIREZIONE DIDATTICA RODARI	34.467,32
	A02		Funzionamento amministrativo	40.272,06
		2	Funzionamento amministrativo	32.672,06
		12	ASSICURAZIONE ALUNNI	7.000,00
		13	ASSICURAZIONE PERSONALE	600,00
	A03		Didattica	44.232,00
		3	Didattica	25.832,00
		14	FUNZIONI MISTE ATA	8.600,00
		15	GESTIONE SPESE PER PERSONALE E LABORATORI CON FONDI SODEXO	9.800,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.286,76
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.055,64
		10	TRASPORTO ALUNNI	17.231,12
	A06		Attività di orientamento	1.325,64
		6	Attività di orientamento	0,00
		9	GRUPPI DI LAVORO AUTOGESTITI	1.325,64
	P		Progetti	177.877,00
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	36.049,86
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		8	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107	24.528,00
		9	PROGETTO INFORMATICA	11.521,86
		10	ANIMATORE DIGITALE E TEAM	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	137.407,14
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	8.952,60
		13	CITTADINANZA	278,50
		14	INCLUSIONE	13.755,30
		15	LINGUISTICA	29.472,74
		16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	19.246,00
		17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	22.128,00
		18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	43.574,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	500,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		11	ESAMI KET E DELF	500,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.920,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.920,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		6	KANGOUROU DELLA MATEMATICA	1.000,00
		7	CONCORSO MUISCALE	0,00
	G		Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
	R		Fondo di riserva	300,00
	R98		Fondo di riserva	300,00
		98	Fondo di riserva	300,00
	D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **365.160,78**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **365.160,78**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	7	SCUOLE BELLE	8.400,00
------------	----------	---------------------	-----------------

SCUOLE BELLE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.400,00

A01	8	IMPRESA DI PULIZIA DIREZIONE DIDATTICA RODARI	34.467,32
------------	----------	--	------------------

IMPRESA DI PULIZIA DIREZIONE DIDATTICA RODARI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.902,79	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.467,32
03	Finanziamenti dallo Stato	29.564,53			

A02	2	Funzionamento amministrativo	32.672,06
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	4.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	12.372,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.000,06
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	20.000,00	05	Altre spese	2.472,00
12	Altre entrate	0,06			

A02	12	ASSICURAZIONE ALUNNI	7.000,00
------------	-----------	-----------------------------	-----------------

ASSICURAZIONE ALUNNI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00

A02	13	ASSICURAZIONE PERSONALE	600,00
------------	-----------	--------------------------------	---------------

ASSICURAZIONE PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00

A03	3	Didattica	25.832,00
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	6.835,33	02	Acquisto di beni di consumo	16.632,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	18.996,67	04	Acquisto di beni d'investimento	9.200,00

A03	14	FUNZIONI MISTE ATA	8.600,00
------------	-----------	---------------------------	-----------------

FUNZIONI MISTE ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	8.600,00	01	Spese di personale	8.600,00

A03	15	GESTIONE SPESE PER PERSONALE E LABORATORI CON FONDI SODEXO	9.800,00
------------	-----------	---	-----------------

GESTIONE SPESE PER PERSONALE E LABORATORI CON FONDI SODEXO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	9.800,00	01	Spese di personale	4.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.300,00

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.055,64
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.055,64	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	41.055,64
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00			
06	Contributi da privati	30.000,00			

A05	10	TRASPORTO ALUNNI	17.231,12
------------	-----------	-------------------------	------------------

TRASPORTO ALUNNI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.231,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.231,12
06	Contributi da privati	10.000,00			

A06	9	GRUPPI DI LAVORO AUTOGESTITI	1.325,64
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

GRUPPI DI LAVORO AUTOGESTITI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.325,64	01	Spese di personale	1.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	325,64

P01	8	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107	24.528,00
------------	----------	---	------------------

PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	24.528,00	01	Spese di personale	20.328,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.200,00

P01	9	PROGETTO INFORMATICA	11.521,86
------------	----------	-----------------------------	------------------

PROGETTO INFORMATICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.321,86	01	Spese di personale	5.420,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	200,00	02	Acquisto di beni di consumo	901,86
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.200,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.000,00

P02	12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	8.952,60
------------	-----------	-----------------------------	-----------------

LINGUAGGI ESPRESSIVI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	750,00	01	Spese di personale	2.786,40
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	8.202,60	02	Acquisto di beni di consumo	260,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.906,20

P02	13	CITTADINANZA	278,50
------------	-----------	---------------------	---------------

CITTADINANZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	278,50	01	Spese di personale	278,50

P02	14	INCLUSIONE	13.755,30
------------	-----------	-------------------	------------------

INCLUSIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	13.755,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.755,30

P02	15	LINGUISTICA	29.472,74
------------	-----------	--------------------	------------------

LINGUISTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.989,14	01	Spese di personale	7.430,54
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.483,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.042,20

P02	16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	19.246,00
------------	-----------	---	------------------

PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.246,00	01	Spese di personale	16.446,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.800,00

P02	17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	22.128,00
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.128,00	01	Spese di personale	21.418,00
			2	Acquisto beni di consumo	710,00

P02	18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	43.574,00
------------	-----------	---	------------------

PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-389

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	43.574,00	01	Spese di personale	37.974,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.600,00

P03	11	ESAMI KET E DELF	500,00
------------	-----------	-------------------------	---------------

ESAMI KET E DELF

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	500,00	05	Altre spese	500,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.920,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	290,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.920,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.630,00

P05	6	KANGOUROU DELLA MATEMATICA	1.000,00
------------	----------	-----------------------------------	-----------------

KANGOUROU DELLA MATEMATICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	05	Altre spese	1.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,55% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	300,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

10. SISTEMA DI GESTIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI

Viene attuata una verifica di attività e progetti a finanziamento interno/esterno con l'impiego delle risorse umane, professionali, finanziarie e strumentali utilizzate secondo la logica dell'innalzamento degli standard qualitativi e quindi del miglioramento continuo.

La Scuola attua un sistema di **gestione per la qualità**, lavorando attraverso processi e procedure definite.

Ciò permette di pianificare le attività per la verifica e il monitoraggio dei risultati, nonché per la valutazione del miglioramento del servizio.

Per ogni attività e/o progetto è previsto un **monitoraggio** con tempi e modalità specifiche; esso costituisce strumento di controllo dell'azione per ottenere il migliore e maggiore risultato possibile.

I dati raccolti vengono valutati in sede di staff e vengono individuate **prospettive di miglioramento**.

La valutazione delle attività e dei progetti avviene secondo i **parametri già citati in premessa di efficienza, efficacia e economicità** che costituiscono i criteri cui è improntata la gestione finanziaria di questa Istituzione.

L'Istituto come previsto dalla normativa vigente, ha aggiornato Il Rapporto di Auto Valutazione e il DS il Piano di miglioramento(PDM) per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel Rapporto di AutoValutazione stilato in collaborazione con il gruppo appositamente nominato.

Il processo di miglioramento non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione. E', infatti, rivisto annualmente dal DS e dal Gruppo di autovalutazione.

RAV e PdM, uniti alle linee di indirizzo date dal dirigente scolastico sono alla base dell'elaborazione del POF Triennale .

La presente relazione è trasmessa alla Giunta Esecutiva per il successivo inoltro al Consiglio di Istituto, per l'approvazione.

Segrate, 25/02/2019

Il Direttore Amministrativo
Antonella Rossi

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Trisolini