

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691- e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.gov.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
--	--	---

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Relazione sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, redatta col supporto tecnico istruttorio del Direttore S.G.A.

Dirigente Scolastico: ELISABETTA TRISOLINI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: KATRIN LASCALA

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022: Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018 e il D.I. 129/2018, relativo al nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce integralmente il precedente D.I. 44/2001
- Nota MIUR n. 21503 74 del 30 SETTEMBRE 2021 – Assegnazione integrativa al PA periodo settembre – dicembre e comunicazione preventiva del PA 22 periodo gennaio-agosto 22
- Nota MIUR n. 51887 del 10.11.22 con oggetto: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" (di seguito, anche "*DI n. 129/2018*")- proroga termini

PREMESSA

Il Programma Annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto.

E' stato realizzato in base Piano dell'Offerta Formativa Triennale, tenendo in debita considerazione il DI n. 44/2001 e il successivo D.M. 28 agosto 2018 n. 129 che dettano le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche.

I principi fondamentali che guidano la predisposizione del Programma Annuale sono:

- "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa triennale (P.T. O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"

- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”

Nel Programma Annuale sono indicate le entrate e le uscite che si prevedono di affrontare nel corso dell’esercizio finanziario; nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d’uscita a prescindere dall’effettivo incasso degli accertamenti e dall’effettivo pagamento degli impegni assunti.

L’**Istituto comprensivo “Sabin”** comprende:

- scuola dell’infanzia: Collodi , F.lli Grimm, Montessori a Milano due e Munari a Redecesio
- scuole primaria: Rodari e un corso ad indirizzo Montessori a Milano due e Merini a Redecesio
- scuola secondaria di primo grado a Milano due e a Redecesio (Sabin).

E’ un grande Istituto dove la qualità dell’offerta formativa è resa possibile grazie alla molteplicità delle competenze e alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuna scuola e di tutte le sue componenti: docenti, non docenti, alunni, genitori. E’ un Istituto che garantisce, attraverso la qualità dell’insegnamento e l’attitudine all’innovazione, un’offerta formativa di qualità, dei servizi efficaci e un adeguato livello di crescita, istruzione e formazione e che tende ad essere al passo con i tempi aderendo ad iniziative nazionali ed internazionali, proposte da enti esterni alla scuola, di elevato valore educativo. L’ idea di scuola è quella di un luogo dove ciascun alunno possa crescere, imparare e stare bene con gli altri; dove possa trovare un ambiente positivo per l’apprendimento e scoprire i propri interessi e le proprie inclinazioni.

Il programma annuale è, allora, elaborato secondo la logica della stretta coerenza tra intenzionalità, determinazione progettuale e disponibilità finanziaria.

Le scelte fondamentali operate dalla Scuola sono tutte nell’ ottica del **miglioramento continuo** e della **qualità del servizio** e rispondono ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento dell’Istituto:

1. CONTESTO

L’Istituzione scolastica, con sede amministrativa presso la scuola primaria G. Rodari, accoglie una parte dell’utenza del Comune di Segrate, un territorio con alta industrializzazione e una popolazione di più di 35.000 abitanti che si colloca nell’area sud-est della provincia di Milano.

La fascia lavorativa della popolazione è inserita, quasi interamente, nel settore secondario e terziario del lavoro, ciò garantisce un buon livello di occupazione e una discreta condizione economica.

Il bacino d’utenza dell’I.C. comprende i quartieri di Milano 2, Lavanderie, Redecesio. L’utenza di Redecesio risiede nella quasi totalità nell’omonimo quartiere e, in linea di massima, frequenta il plesso di Redecesio, mentre l’utenza che frequenta Milano 2 (in particolare la scuola secondaria), proviene oltre che dal quartiere in cui sorge la scuola, anche dai comuni di Cologno Monzese, Vimodrone, Milano, dalle restanti frazioni di Segrate, nonché, in misura minore, da altri centri limitrofi. Per quanto riguarda Lavanderie l’utenza si divide tra i plessi di Redecesio e Milano 2.

Nei diversi quartieri si trovano due altri Istituti Comprensivi Statali , due scuole dell’infanzia private e alcuni asili nido convenzionati e privati.

L’incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è inferiore alla media delle scuole lombarde. Non vi sono gruppi di studenti con condizioni rilevanti di svantaggio socio-economico e culturale. Per alcuni degli studenti che necessitano di aiuti economici per sostenere uscite didattiche e viaggi di istruzione, la scuola destina un apposito finanziamento per la copertura di mezza quota prevista per ogni uscita/viaggio di istruzione, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Sono presenti **sul territorio**:

- **Strutture socioculturali** pubbliche e private :
 - Società sportive, Centri sportivi, palestre, piscine, campi da tennis, Palazzetto dello Sport ;
 - Associazioni culturali, biblioteche comunali, Centri civici, Cascina Ovi, Auditorium “Verdi”, Teatro “Cascina Commenda”;
 - Parrocchie Dio Padre a Milano 2 e Madonna del Rosario a Redecesio con gli oratori;
 - Associazioni di volontariato D come donna, Le Vele, La Misericordia;

- Centro diurno integrato che si occupa dell'handicap
- Azienda Sanitaria Locale con un distretto socio-sanitario di base, un consultorio familiare, un centro psico-socio-sanitario per l'età evolutiva, un nucleo operativo per minori, un servizio di igiene pubblica, medici di base.
- **Iniziative culturali e sociali**, peraltro sempre divulgate, a richiesta dell'Ente Locale, alla famiglia per arricchire ulteriormente l'offerta formativa
- **Servizio di scuolabus**, è organizzato un servizio di trasporto, a pagamento delle famiglie, per gli alunni della scuola secondaria che provengono dai Comuni di Cologno e Vimodrone. E' attivato in base al numero di richieste.
- **Servizio di Piedibus** organizzato da genitori e nonni volontari.

L'Istituzione si pone, pertanto, in diretta e operativa collaborazione con il Comune e con i diversi Servizi del territorio. E' inserita nella rete istituita dall'USR della Lombardia, denominata Ambito 24 che prevede iniziative di formazione per personale docente e ATA e tavoli di confronto su varie tematiche (sicurezza, orientamento, inclusione ecc.). In particolare ha attivato una stretta e costruttiva collaborazione con le Associazioni genitori di Milano due e di Redecesio per l'attivazione di numerose attività e progetti in orario scolastico e extra scolastico.

2. DATI STRUTTURALI

L'Istituzione si compone di 8 plessi scolastici situati nei quartieri di Milano 2 e Redecesio :

INFANZIA				PRIMARIA		SECONDARIA	
SCUOLA INFANZIA "COLLODI"	SCUOLA INFANZIA "F.LLI GRIMM"	SCUOLA INFANZIA "MONTESSORI"	SCUOLA INFANZIA "MUNARI"	SCUOLA PRIMARIA "G.RODARI"	SCUOLA PRIMARIA "MERINI"	SABIN MILANO 2	SABIN REDECESIO
5 aule per gruppi classe	5 aule per gruppi classe	1 aula + 1 piccola aula polifunzionale	5 aule per gruppi classe	20 aule per gruppi classe	11 aule per gruppi classe	21 aule per gruppi classi	6 aule per gruppi classe
Salone polifunzionale	Salone polifunzionale	1 piccolo atrio polifunzionale	Spazi polifunzionali	Salone polifunzionale adibito a refettorio	Spazio polifunzionale	Salone polifunzionale	Spazi polifunzionali
Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino	Giardino
				Aula inglese	Teatro	Aula video	Aula video
5 spazi adibiti a refettorio	5 spazi adibiti a refettorio	Presso la scuola Collodi o Grimm	Refettorio	1 refettorio con servizio self-service	1 refettorio con servizio self-service	1 refettorio con servizio self-service	1 refettorio con servizio service
Aula insegnanti	Aula insegnanti	Presso la Grimm	Aula insegnati	Aula insegnanti	Aula insegnanti	Aula insegnanti	Aula insegnanti
				Palestra	Palestra	Palestra e campo basket	Palestra e campo basket
Laboratorio informatico	1 postazione informatica	Presso la Collodi	1 postazione informatica	Laboratorio informatico	Laboratorio informatico	Laboratorio di	Laboratorio di informatic

						informatic a	
Spazio biblioteca	Spazio biblioteca	Biblioteca	Spazi biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
Salone lato Associazioni assegnato da Comune				Aula sostegno	Aula sostegno	Aula sostegno	Aula sostegno
				Aula psicomotricità e musica	Aula psicomotricità	Laboratorio scientifico	Laboratorio tecnico-scientifico
							Teatro
				Aula pittura	Aula pittura	Aula musica	Aula musica

Il refettorio e la palestra della scuola primaria Rodari vengono utilizzati da alcune classi della scuola secondaria di primo grado di Milano due in quanto quelli esistenti non sono sufficienti per tutti gli alunni della scuola secondaria. E' stato richiesto al Comune la costruzione di una nuova palestra o la copertura dello spazio esterno (ex tensostruttura) in modo da renderlo fruibile tutto l'anno. Ad oggi nessun intervento è stato programmato.

1. Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	14	14	271	0	267	267	5	19,07

4. Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	5	6	122	0	15	105	120	3	2	20
Seconde	0	1	5	6	122	0	19	102	121	5	1	20,17

Terze	0	1	5	6	121	0	22	98	120	7	1	20
Quarte	0	1	4	5	102	0	19	85	104	2	-2	20,8
Quinte	0	1	5	6	117	0	17	100	117	5	0	19,5
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	24	29	584	0	92	490	582	22	2	20,07
Prime	0	3	6	9	180	0	59	121	180	7	0	20
Seconde	0	3	6	9	201	0	64	136	200	12	1	22,22
Terze	0	3	6	9	201	0	69	132	201	7	0	22,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	18	27	582	0	192	389	581	26	1	21,52

5. DATI PERSONALE : Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	110
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	179
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

In linea con quanto previsto nel PTOF 2022.25 l'organico di potenziamento assegnato pe il triennio è il seguente:

-1 docente scuola dell'infanzia

- 4 docenti scuola secondaria

- 2 docenti scuola secondaria : un docente di lingua inglese e un docente di educazione fisica

E' stato assegnato un assistente tecnico per 6 ore settimanali, gestito dalla scuola polo, l'IC di Pioltello.

Per la gestione dei progetti si è cercato di valorizzare il personale interno e solo per alcuni progetti di ampliamento dell'offerta formativa, in mancanza di competenze specifiche si è ricorso ad esperti esterni destinatari di incarichi di prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2 del decreto interministeriale n. 44/01:

ESPERTI ESTERNI :

- DOCENTI MADRELINGUA
- PSICOLOGA E PEDAGOGISTA
- ASSISTENZA INFORMATICA
- GESTIONE SITO
- AUTORI LIBRI
- RSPP
- MEDICO COMPETENTE
- MISERICORDIA
- POLIZIA LOCALE E CARABINIERI
- ATS

5. OBIETTIVI

Il Piano dell'Offerta Formativa racchiude tutta la progettualità dell'istituzione scolastica sintetizzata nella propria **MISSION:**

“Insieme per la crescita e l'apprendimento di tutti e di ciascuno” ,il manifesto che esplicita le finalità strategiche, le scelte educative della scuola.

Il termine **“INSIEME”** vuol proprio sottolineare l'intenzionalità della Sabin di proporsi come comunità educante che attiva processi di insegnamento-apprendimento. Le scelte educative, curriculari, extracurricolari e organizzative, *sono finalizzate al benessere di tutte le componenti scolastiche, alla formazione di cittadini responsabili e capaci di scelte consapevoli, al*

successo formativo di ciascun alunno, attraverso percorsi personalizzati per il recupero delle difficoltà, per il potenziamento delle eccellenze e la valorizzazione del merito.

Per il conseguimento di quanto espresso in premessa **a partire dal curriculum verticale** per competenze di istituto, elaborato in linea con le **Indicazioni Nazionali** e dai **criteri di valutazione** condivisi, si fissano i seguenti obiettivi:

1. **garantire il benessere psicologico e fisico di tutte le componenti scolastiche,**
2. **promuovere l'inclusione e il successo formativo di ciascun alunno;**
3. **educare alla cittadinanza attiva e democratica;**
4. **utilizzare metodologie didattiche innovative**

In linea con il percorso di trasformazione ispirato agli obiettivi dell'Agenda 2030 la scuola ha intrapreso un percorso *"..per assicurare la salute ed il benessere, fruire di energia pulita e accessibile, attuare un consumo responsabile, promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici, proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre"*.

Anche grazie ai finanziamenti europei (PON), ha già avviato, infatti, il progetto "Scuola in cortile" ,che ha portato alla realizzazione di ambienti e laboratori sostenibili "Edugreen" (orti, aule all'aperto e spazi verdi attrezzati) per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Il progetto prevede lo svolgimento di alcune attività didattiche all'esterno degli edifici scolastici : lezioni frontali e/o laboratoriali da svolgere interamente all'esterno oppure in alternanza con l'uso spazio interno, per la rielaborazione delle informazioni acquisite.

Per poter offrire differenti approcci metodologici e implementare nuove strategie, la scuola utilizza pratiche di insegnamento innovative : - metodo Montessori - metodo Munari - modello Senza Zaino - metodologia CLIL - flipped classroom - cooperative learning - problem solving - coding e robotica, adattandole all'età degli allievi.

A tal fine , oltre ad aver ottenuto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 :

- Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
- Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

ha partecipato al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ottenuto finanziamenti per i seguenti azioni :

- "Spazi e strumenti digitali per le STEM".
- "Migrazione al cloud"
- "Siti web" (esperienza del cittadino nei servizi pubblici),

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Piano Scuola 4.0** è inoltre una straordinaria occasione di innovazione degli ambienti didattici per tutte le scuole, del primo e del secondo ciclo. All'istituto sarà assegnato un finanziamento di euro 208.645,65 per l' Azione 1 – **Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento**, che prevede la trasformazione delle aule "tradizionali" in ambienti di apprendimento innovativi per favorire:

- l'apprendimento attivo e collaborativo di studenti e studentesse
- la collaborazione e l'interazione fra studenti e docenti
- la motivazione ad apprendere
- il benessere emotivo
- il peer learning
- lo sviluppo di problem solving
- la co-progettazione
- l'inclusione e la personalizzazione della didattica

Si tratta di far acquisire agli studenti:

- Abilità cognitive e metacognitive (come pensiero critico e creativo, imparare ad imparare, autoregolazione)
- Abilità sociali ed emotive (empatia, autoefficacia, responsabilità e collaborazione)
- Abilità pratiche e fisiche (soprattutto connesse all'uso di nuove informazioni e dispositivi di comunicazione)

Per far ciò gli spazi dovranno essere completamente ripensati, a partire dalla dotazione di arredi che dovranno essere perlomeno modulari e flessibili, per consentire rapide riconfigurazioni dell'aula o ancor meglio trasformabili e riponibili fino a liberare completamente lo spazio.

Massima attenzione verrà data alle tecnologie – a monitor interattivi e dispositivi personali per tutta la popolazione scolastica, che favoriscono l'esperienza immersiva, con forti collegamenti con ambienti virtuali e nuove competenze digitali.

L'ambiente d'apprendimento così concepito è uno spazio che non si appiattisce più alla sola didattica frontale ma che promuove la didattica attiva e collaborativa e che quindi dovrà includere accesso a contenuti digitali e software, dispositivi innovativi per la promozione di lettura e scrittura, per lo studio delle STEM, del pensiero computazionale, dell'intelligenza artificiale e della robotica educativa.

Ogni aula diventa così un ecosistema inclusivo e flessibile che integra tecnologie e pedagogie innovative digitale)

Al fine di perseguire gli obiettivi e le azioni definiti nel PTOF è fondamentale:

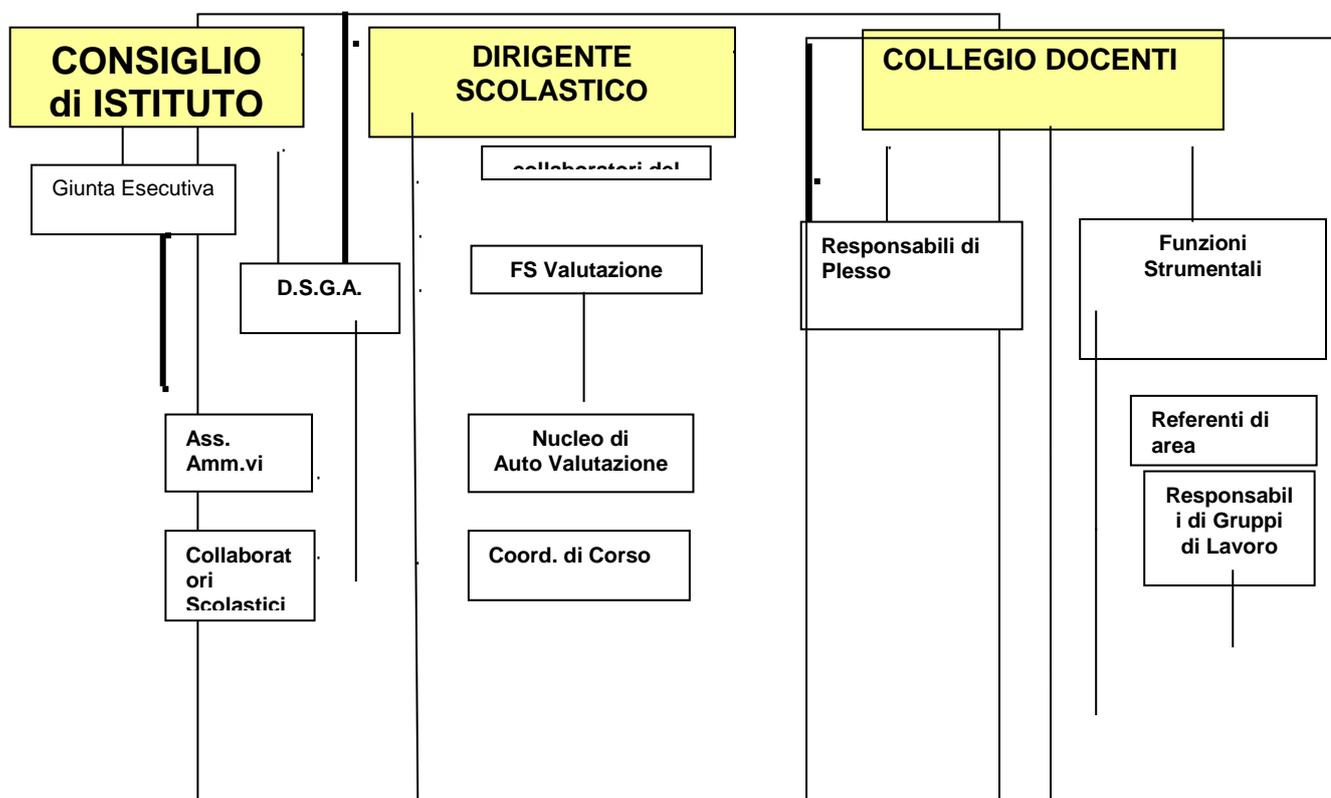
- rinnovare e potenziare le strumentazioni tecnologiche e digitali;
- interagire con il territorio per colmare le carenze strutturali degli edifici scolastici,
- partecipare ad avvisi pubblici, bandi e PON per accedere a finanziamenti,
- collaborare con Associazioni attive sul territorio e con Reti di scuole

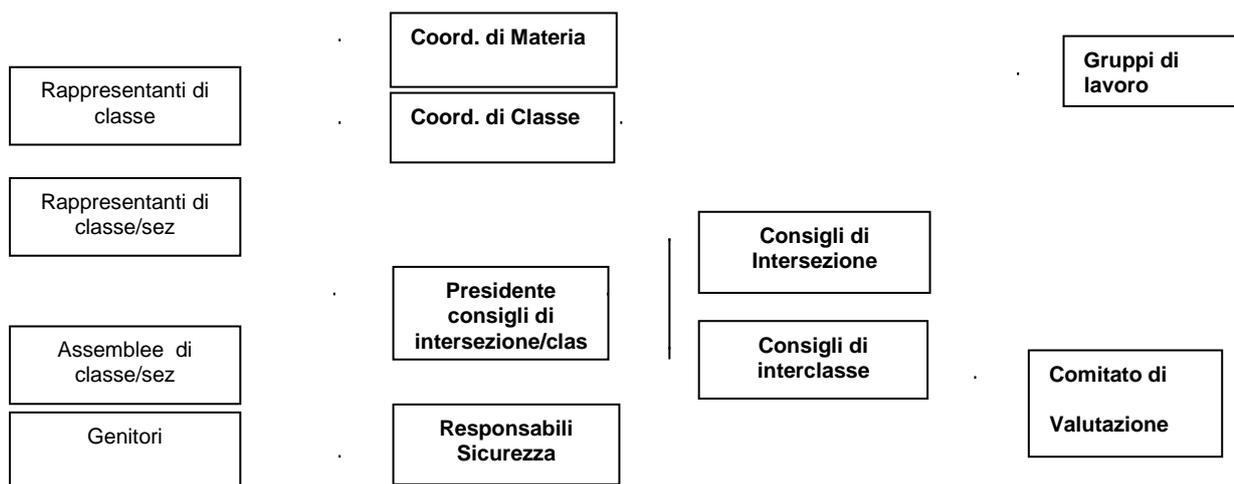
6. ORGANIGRAMMA

La redazione del programma annuale, in quanto atto di gestione, è rimessa formalmente alla competenza del dirigente, ma alla sua concreta elaborazione vi concorrono varie figure professionali. La sinergia e l'interazione tra il dirigente, il direttore amministrativo, i collaboratori del dirigente e i docenti, garantiscono una programmazione didattico-finanziaria integrata. E', infatti, una struttura basata sul decentramento delle competenze, vi sono cioè vari soggetti che si assumono responsabilità con diversificazione delle funzioni e dei compiti, per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano dell'offerta formativa.

Lo staff dirigenziale è costituito dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, da due docenti collaboratori, dal DSGA, dal docente dell'area Valutazione e dal coordinatore pedagogico dell'infanzia.

Gli incontri di staff si svolgono di norma ad inizio e alla fine dell'anno scolastico, mentre si svolgono sistematicamente incontri di confronto e verifica con il DSGA, con i docenti coordinatori di plesso, i docenti Funzioni strumentali e i Referenti di Area, con i quali sono stati trattati e approfonditi argomenti specifici legati a ciascuna area coinvolta.





Staff di dirigenza

Nomina DS

ATA

Nomina CD

Collaboratori: Anna Bertinotti e Paola Biscari.

Coordinatori di plesso:

- Secondaria Mi 2 : Angela D'Antoni
- Secondaria Redecesio: Marcella Priulla
- Primaria G. Rodari: Roberta Casaleggio
- Primaria Redecesio : Maria Grazia Biondo
- Infanzia Redecesio: Domenica Romeo
- Infanzia Grimm: Michela Tradi
- Infanzia Montessori : Anna Solimeno
- Infanzia Collodi: Anna Solimeno

Coordinatore pedagogico dell'infanzia: Francesca Iuculano

I docenti funzione-strumentali

- PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE : PROSERPIO
- CONTINUITA' e ORIENTAMENTO: CASALEGGIO e BINASCO
- DIDATTICA : PALMIERI
- INCLUSIONE : TROISE

I progetti sono suddivisi per aree tematiche assegnate a docenti referenti:

- Linguistica: Giuseppina Didio
- Cittadinanza - Emanuela Zaffaroni
- Espressiva – Colombo Donatella
- Scienza, tecnologia, informatica – Ambra Zaghetto

Alcune aree di lavoro di particolare rilevanza sono state affidate a docenti Responsabili:

Marketing e ufficio stampa: NANNI Simona

Gestione social media e RE: COSENTINO Paola (+ esperto esterno per gestione sito)

Sicurezza, Salute e Privacy: CASTIGLIONE Erica

Formazione: CARIOLO Valeria

Metodo Senza Zaino DI GABRIELE Giuseppina

Metodo Montessori: GANDELLINI Monica

Assistenza Informatica: LA BRUNA Sandro (+ esperto esterno)

Animatore team digitale: SORATO Deborah

Gli incarichi esterni assegnati sono: dott. Sangalli come RSPP, per la gestione dei problemi di sicurezza nelle scuole; servizio di Medicina scolastica a Medicina e Lavoro; per la sicurezza dei dati informatici Frareg S.r.l. che ha elaborato il DPO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), per il sito Divisiontech di Stefano Minoia. Il Progetto di Assistenza informatica è affidato a docenti interni e a un esperto esterno sig. Grasso di Computer Repair.

7. PREVISIONI PROGRAMMATICHE

Le linee programmatiche per l'esercizio finanziario 2023 sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, dell'Ente locale e dei contributi erogati dalle famiglie degli alunni per realizzare progetti specifici o per l'acquisto di materiali ad essi connessi.

Nell'elaborazione del Programma annuale, considerando che la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, si è cercato di distribuire le spese tenendo in considerazione e in debita valutazione i bisogni specifici dell'istituzione scolastica in generale e di ciascun plesso in particolare.

Sono previsti compensi accessori per la partecipazione del personale docente e ATA ad attività/progetti attraverso il Fondo dell'Istituzione Scolastica; i criteri di ripartizione sono definiti in sede di Contrattazione d'Istituto con RSU.

Vengono stipulati contratti di prestazione d'opera professionale e occasionale con esperti interni ed esterni per la realizzazione di specifici progetti in orario scolastico e extra scolastico, utilizzati i fondi dei PON per acquisti previsti dai singoli bandi, realizzate attività e progetti in base all'attribuzione di fondi a seguito di partecipazione ad avvisi pubblici legge 440, PNSD, PNRR.

9. DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Si individuano i seguenti ambienti di erogazione dei fondi: Finanziamenti dall'Unione Europea; Finanziamenti dallo Stato; Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche; Contributi da privati (contributi volontari delle famiglie, per mensa, per viaggi di istruzione, per copertura assicurativa ecc)

L'allegata Relazione tecnica redatta dal DSGA (parte integrante della presente Relazione) descrive nel dettaglio:

- La dotazione finanziaria ordinaria del MIUR
- I finanziamenti assegnati dal Comune di Segrate per il Diritto allo studio (ridotto rispetto al passato) per progetti e per funzionamento didattico-amministrativo e per Funzioni Miste Ata (per le sole attività che saranno realizzate)
- L'avanzo di amministrazione nel quale sono inseriti i contributi dei genitori per la realizzazione di attività e progetti previsti nel PTOF e che, aggiunti ai fondi comunali, consentono sia di attivare i progetti nell'ordine di priorità definito dal Collegio docenti e descritti nelle differenti schede Progetto, sia acquistare materiali e servizi utili al funzionamento didattico generale.

9. DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese sono definite sulla base dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato, dei finanziamenti dello Stato, dell'Amministrazione comunale e dei Genitori.

Due le categorie di **destinazione delle risorse**:

Attività:

A1- Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1. 22 Risorse ex art.31 comma 1 lettera a DL 41/2021-ColoriAmo la scuola: materiali

A1- 26 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021-Materiale tecnico specialistico

A2- Funzionamento amministrativo

- Spese per Revisori e Indennità scuola Capofila
- Medico del Lavoro
- RSPP
- Spese tenuta conto corrente bancario
- Materiale di pulizia
- Materiale di cancelleria, materiale tecnico specialistico
- Noleggio fotocopiatrici
- Linee ADSL plessi IC SABIN
- Estensione MEET
- Gestione sito, assistenza informatica e Amministratore di sistema, gestionali
- Privacy Fraereg

A3-Didattica

- Materiale per la didattica (per tutte le classi scuole infanzia primaria e secondaria + Montessori e Scuola senza zaino)
- Materiale informatico plessi IC SABIN

A3/15 Gestione spese personale Ata con fondi Sodexo

A3/17 PON Smart class

A3/20 PON Sussidi didattici

A3/21 avanzi nota Miur 7144 /21

A3/23 avanzi risorse art.21 DL 137/2020

A3/25 esami di stato

A3/27 avanzi ex art 58 DL 73/2021

A3/28 Patti di comunità

A5- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A5/5 Visite e viaggi di istruzione

A6/6 – Orientamento

Iniziative di orientamento

Progetti:

P1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P1/8 PON Pensiero computazionale

P1/9: Progetto Informatica (gestionale per mensa-, acquisto beni di consumo e investimento; Happy hour scientifico, Laboratori scientifici, Robotica, Physicalpub)

P1/25- PON 20480 del 20/7/2021 – FSR **Realizzazione di reti locali cablate e wireless**

P1/26- PON 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

P2- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2/12 - LINGUAGGI ESPRESSIVI:

Caffè letterario,
 Biblioteca (incontro con l'autore e acquisti);
 Premio Anna Pellizzi;
 Premio Poesie Monica Barbierato,
 Musica infanzia Munari,
 Motricità in inglese infanzia MI2;
 Teatro infanzia e primaria;
 Comunicazione e sport
 Strumenti musicali

P2/14- INCLUSIONE:

Sportello psico-pedagogico scuola infanzia/ primaria e secondaria;

P2-15- LINGUISTICA

Potenziamento inglese scuola primaria 3, 4, 5
 Madrelingua inglese scuola secondaria 2 e 3;
 Madrelingua francese corso F scuola secondaria;
 Madrelingua spagnola corso G secondaria

P2/16- PON Competenze di base scuola dell'infanzia**P2/17- PON Orientamento e ri-orientamento****P2/18 -PON Competenze di base scuola primaria e secondaria****P2/ 21- Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)****P2/22 - Pratica corale scuola Primaria DM48/2021****P2/23 La scuola è in cortile-Progetto Benessere****P2/24- Progetto recupero gap formativo - camp estivo****P3- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"****P4- Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

TITOLO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	NUMERO DI ORE	TOTALE ORE	FORMATORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE
Metodologia didattica innovativa Storytelling	Massone	6 incontri da 2 ore	12	ESPERTI INTERNI PITTALUGA E TEAM DIGITALE	€ 46,44	€ 557,28

Inf/prim/Secondaria	FORMAZIONE APP DIDATTICHE (partecipazione a bando)	43 ORE	43	SORATO E TEAM DIGITALE	€ 46,44	
L'arte del riuso	Cavallaro	2 incontri di 3 ore + 3 ore di progettazione e verifica	9	equipe di ScArti – Guido Camilucci	€ 56,81	€ 511,29
Senza zaino Tutoring	Di Gabriele	scuola primaria	30	RETE SENZA ZAINO	€ 41,32	€ 1.239,60
Formazione, supervisore classi Montessori	Gandellini	24 Tutoring primaria+ 4 Formazione tutti docenti + 2 incontro famiglie (40,00 per assistenza 30,00 per formazione)	30	ESPERTO MONTESSORI assegnato da Opera Montessori (Candida Sella)	960 tutoring + 180 formazione	€ 1.140,00
Accompagnamento Casa dei Bambini	Gandellini	accompagnamento Casa dei Bambini	10	Ripa di Meana	€ 46,44	464,4
Percorso per famiglie e docenti (il rapporto scuola famiglia - l'uso dei social - l'educazione dei figli)	Risorse ex art.58 DL 73/2021	2 per 3 incontri	6	ESPERTI DEL SETTORE	56,81	
PRIVACY - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI	DS	Tutto il personale segreteria	3	FRAREG		€ 600,00
SEGRETERIA DIGITALE	DSGA	Tutto il personale segreteria	20	AXIOS/SPAGGIARI		€ 2.200,00
ADDETTI ANTINCENDIO CON ESAME	CASTIGLIONI	4 X 190	8 ore in presenza con Esame VV.FF.	AMBITO 24		€ 760,00
ADDETTI ANTINCENDIO C	CASTIGLIONE	7 persone tra DOCENTI E ATA x 50	8 ore in presenza	AMBITO 24		€ 350,00
PRIMO SOCCORSO: AGGIORNAMENTO	CASTIGLIONE	2 x 75	12 ore in presenza	AMBITO 24		€ 150,00
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	CASTIGLIONE	3 x 45	4 ore in presenza	AMBITO 24		€ 135,00
Orientamento	Binasco	docenti e genitori scuola secondaria	15 ORE	Ballarini	56,81	852,15
Coding alla primaria	Di Mario	<u>Primaria</u> : gruppi di autoformazione coordinato da un docente esperto su coding (con possibilità di	4	Di Mario	in orario servizio	

		osservazione in classe)				
Registro Elettronico Spaggiari	Cosentino	docenti di tutti gli ordini	3	Cosentino Spaggiari +	€ 46,44	€ 139,32
Inclusione	Troise	docenti di sostegno e non		Ambito 24		
Educazione civica	Palmieri e altri	tutti gli ordini		Educazione civica		€ 396,64
TOTALE FORMAZIONE						€ 8.643,53

P4/20- Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Per ogni attività e/o progetto è stata verificata la compatibilità con il PTOF, la fattibilità rispetto alle risorse da utilizzare, l'accettabilità in sede di OO.CC.

Quattro i soggetti destinatari delle risorse: Docenti, A.T.A. (assistenti amministrativi, collaboratori Scolastici, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), Alunni, Genitori

I Progetti prevedono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti interni e esterni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno sull'attività negoziale.

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificando alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'esercizio finanziario 2023.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie allegate al programma annuale stesso.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I.

129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	476.839,81
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	476.839,81
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	22.433,01
	01	Dotazione ordinaria	22.433,01
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	72.132,23
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	72.132,23
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **571.405,05**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	476.839,81
	01	<i>Non vincolato</i>	0,00
	02	<i>Vincolato</i>	476.839,81

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 476.839,81 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 0,00 senza vincolo di destinazione e di € 476.839,81 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 326.356,17.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.200,43	0,00
A02	Funzionamento amministrativo	40.000,00	0,00
A03	Didattica	50.497,35	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.108,70	0,00
A06	Attività di orientamento	728,68	0,00
A15	GESTIONE SPESE PERSONALE ATA CON FONDI SODEXO	4.000,00	0,00
A17	SMART CLASS AVVISO 4878/2020	78,51	0,00
A20	PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-511	59,22	0,00
A21	ACQUISTO DAE ET SIMILIA (con fondi nota Miur 7144 25/03/21)	4,60	0,00
A22	RISORSE ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021	1.970,59	0,00
A23	RISORSE ART. 21 DL. 137/2020	1,72	0,00
A26	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	12.536,82	0,00
A27	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	0,20	0,00
A28	RISORSE in base art. 32 comma 2 patti di comunita'	360,91	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.726,65	0,00
P08	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107	5.831,36	0,00
P09	PROGETTO INFORMATICA	12.475,48	0,00
P12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	13.143,29	0,00
P13	CITTADINANZA	7.000,00	0,00
P14	INCLUSIONE	8.610,59	0,00
P15	LINGUISTICA	48.060,29	0,00
P16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	1.549,87	0,00
P17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	323,39	0,00
P18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	13.120,71	0,00
P20	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	5.000,00	0,00
P21	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	1.845,42	0,00
P22	Pratica corale scuola Primaria DM48/2021	48,46	0,00
P23	LA SCUOLA E' IN CORTILE	3.196,08	0,00
P24	Progetto recupero gap formativo - camp estivo	73.762,78	0,00
P25	PON FESR-LO-2021-377 CABLAGGIO E WIRELESS SCUOLA	80.346,61	0,00
P26	PON FESR REACTEU Digital board	1.576,70	0,00
P31	Progetto Pon 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-82	25.264,40	0,00
P32	Progetto Pon 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-82	25.410,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 476.839,81 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	22.433,01
	01	Dotazione ordinaria	22.433,01
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	72.132,23
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	72.132,23
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	

	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	

	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	198.933,74
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.707,84
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.200,43
		16	Misure di potenziamento ssn a sostegno famiglie, lavoratori imprese connesse	0,00
		18	RISORSE EX ART. 231 comma 1 DL 34/2020	0,00
		22	RISORSE ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021	1.970,59
		26	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	12.536,82
		30	Risorse wx art. 39-bis DL 115/22	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	52.789,64
		2	Funzionamento amministrativo	52.789,64
		12	ASSICURAZIONE ALUNNI - PERSONALE	0,00

		13	ASSICURAZIONE PERSONALE	0,00
	A03		Didattica	92.598,88
		3	Didattica	88.093,72
		14	FUNZIONI MISTE ATA	0,00
		15	GESTIONE SPESE PERSONALE ATA CON FONDI SODEXO	4.000,00
		17	SMART CLASS AVVISO 4878/2020	78,51
		19	RISORSE EX ART. 231,comma 1, DL. 34/2020	0,00
		20	PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-511	59,22
		21	ACQUISTO DAE ET SIMILIA (con fondi nota Miur 7144 25/03/21)	4,60
		23	RISORSE ART. 21 DL. 137/2020	1,72
		24	PIANO SCUOLA ESTATE -RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021	0,00
		27	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	0,20
		28	RISORSE in base art. 32 comma 2 patti di comunita'	360,91
		29	Spazi e strumenti digitali per le stem	0,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.108,70
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.108,70
		10	TRASPORTO ALUNNI	0,00
	A06		Attività di orientamento	7.728,68
		6	Attività di orientamento	7.728,68
		9	GRUPPI DI LAVORO AUTOGESTITI	0,00
P			Progetti	372.471,31
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	110.969,34
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		8	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107	5.831,36
		9	PROGETTO INFORMATICA	23.214,67
		10	ANIMATORE DIGITALE E TEAM	0,00
		25	PON FESR-LO-2021-377 CABLAGGIO E WIRELESS SCUOLA	80.346,61
		26	PON FESR REACTEU Digital board	1.576,70
		33	Pon Fesr Edugreen avviso n. 50636 del 27/12/2021 azione 13.1.3	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	247.775,32
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	13.828,00
		13	CITTADINANZA	10.755,33
		14	INCLUSIONE	15.610,59
		15	LINGUISTICA	48.060,29
		16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	1.549,87
		17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	323,39
		18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	13.120,71
		21	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	1.845,42
		22	Pratica corale scuola Primaria DM48/2021	48,46
		23	LA SCUOLA E' IN CORTILE	18.196,08
		24	Progetto recupero gap formativo - camp estivo	73.762,78
		27	Corso di tedesco	0,00
		28	Corso di Russo	0,00
		29	Risorse art. 697 comma 1 L. 234/2021 servizi per assist. e supp. psicologico	0,00
		30	Progetto accoglienza	0,00
		31	Progetto Pon 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-82	25.264,40
		32	Progetto Pon 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-82	25.410,00
		34	Progetti di Socialità, apprendimenti e accoglienza	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		11	ESAMI KET E DELF	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.726,65
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.726,65
		19	RISORSE EX ART.231,COMMA1,D.L. 34/2020	0,00

		20	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	5.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		6	KANGOUROU DELLA MATEMATICA	0,00
		7	CONCORSO MUSICALE	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	0,00
	R98		Fondo di riserva	0,00
		98	Fondo di riserva	0,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **571.405,05**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **571.405,05**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.200,43
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.200,43	02	Acquisto di beni di consumo	16.200,43

A01	22	RISORSE ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021	1.970,59
------------	-----------	--	-----------------

RISORSE ex art. 31 comma 1 lettera a d.l. 41/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.970,59	02	Acquisto di beni di consumo	1.970,59

A01	26	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	12.536,82
------------	-----------	--	------------------

Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	12.536,82	02	Acquisto di beni di consumo	2.160,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.376,82

A02	2	Funzionamento amministrativo	52.789,64
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.000,00	01	Spese di personale	1.694,50
03	Finanziamenti dallo Stato	12.789,64	02	Acquisto di beni di consumo	27.638,51
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.600,00
			05	Altre spese	2.856,63

A03	3	Didattica	88.093,72
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	50.497,35	02	Acquisto di beni di consumo	65.140,72
03	Finanziamenti dallo Stato	9.643,37	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.953,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	27.953,00			

A03	15	GESTIONE SPESE PERSONALE ATA CON FONDI SODEXO	4.000,00
------------	-----------	--	-----------------

GESTIONE SPESE PER PERSONALE ATA CON FONDI SODEXO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	01	Spese di personale	4.000,00

A03	17	SMART CLASS AVVISO 4878/2020	78,51
------------	-----------	-------------------------------------	--------------

SMART CLASS AVVISO4878/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	78,51	01	Spese di personale	78,51

A03	20	PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-511	59,22
------------	-----------	--	--------------

PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-511

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	59,22	02	Acquisto di beni di consumo	59,22

A03	21	ACQUISTO DAE ET SIMILIA (con fondi nota Miur 7144 25/03/21)	4,60
------------	-----------	---	-------------

ACQUISTO DAE ET SIMILIA (con fondi nota Miur 7144 25/03/21)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4,60	04	Acquisto di beni d'investimento	4,60

A03	23	RISORSE ART. 21 DL. 137/2020	1,72
------------	-----------	-------------------------------------	-------------

RISORSE ART. 21 DL. 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1,72	04	Acquisto di beni d'investimento	1,72

A03	27	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	0,20
------------	-----------	--	-------------

Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,20	04	Acquisto di beni d'investimento	0,20

A03	28	RISORSE in base art. 32 comma 2 patti di comunita'	360,91
------------	-----------	---	---------------

RISORSE in base art. 32 comma 2 patti di comunita'

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	360,91	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	360,91

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.108,70
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.108,70	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.108,70

A06	6	Attività di orientamento	7.728,68
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	728,68	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.728,68
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	7.000,00			

P01	8	PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107	5.831,36
------------	----------	---	-----------------

PON PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FSEPOC-LO-2018-107

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.831,36	01	Spese di personale	5.831,36

P01	9	PROGETTO INFORMATICA	23.214,67
------------	----------	-----------------------------	------------------

PROGETTO INFORMATICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.475,48	01	Spese di personale	10.714,67
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.739,19	02	Acquisto di beni di consumo	2.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	10.000,00

P01	25	PON FESR-LO-2021-377 CABLAGGIO E WIRELESS SCUOLA	80.346,61
------------	-----------	---	------------------

PON FESR-LO-2021-377 CABLAGGIO E WIRELESS SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.346,61	01	Spese di personale	2.410,39
			02	Acquisto di beni di consumo	401,73
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	77.534,49

P01	26	PON FESR REACTEU Digital board	1.576,70
------------	-----------	---------------------------------------	-----------------

PON 28966-2021-FSRE Digital board

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.576,70	04	Acquisto di beni d'investimento	1.576,70

P02	12	LINGUAGGI ESPRESSIVI	13.828,00
------------	-----------	-----------------------------	------------------

LINGUAGGI ESPRESSIVI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.143,29	01	Spese di personale	7.001,60
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	684,71	02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	826,40
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.000,00

P02	13	CITTADINANZA	10.755,33
------------	-----------	---------------------	------------------

CITTADINANZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.755,33
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.755,33			

P02	14	INCLUSIONE	15.610,59
------------	-----------	-------------------	------------------

INCLUSIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.610,59	01	Spese di personale	5.610,59
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00

P02	15	LINGUISTICA	48.060,29
------------	-----------	--------------------	------------------

LINGUISTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	48.060,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.060,29

P02	16	PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167	1.549,87
------------	-----------	---	-----------------

PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-167

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.549,87	01	Spese di personale	1.549,87

P02	17	PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85	323,39
------------	-----------	--	---------------

PON ORIENTAMENTO 2999 10.1.6A-FSE PONLO-2018-85

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	323,39	01	Spese di personale	323,39

P02	18	PON COMPETENZE BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-389	13.120,71
------------	-----------	---	------------------

PON COMPETENZE BASE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-389

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.120,71	01	Spese di personale	13.120,71

P02	21	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	1.845,42
------------	-----------	--	-----------------

Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.845,42	02	Acquisto di beni di consumo	1.845,42

P02	22	Pratica corale scuola Primaria DM48/2021	48,46
------------	-----------	---	--------------

Pratica corale scuola Primaria DM48/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	48,46	01	Spese di personale	48,46

P02	23	LA SCUOLA E' IN CORTILE	18.196,08
------------	-----------	--------------------------------	------------------

LA SCUOLA E' IN CORTIL

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.196,08	01	Spese di personale	2.554,48
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	15.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	641,60

P02	24	Progetto recupero gap formativo - camp estivo	73.762,78
------------	-----------	--	------------------

Progetto recupero gap formativo - camp estivo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	73.762,78	01	Spese di personale	73.762,78

P02	31	Progetto Pon 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-82	25.264,40
------------	-----------	---	------------------

Progetto Pon 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-82 Estate alla Sabin

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.264,40	01	Spese di personale	19.664,40
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.600,00

P02	32	Progetto Pon 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-82	25.410,00
------------	-----------	---	------------------

Progetto Pon 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-82 avviso prot. n. 33956 del 18/5/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.410,00	01	Spese di personale	18.410,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.726,65
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.726,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.726,65

P04	20	Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)	5.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Risorse ex art.58 comma 4 D.L. 73/2021 (dcr.sost)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 0,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

8. **SISTEMA DI GESTIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI**

Per ogni attività e/o progetto è previsto un **monitoraggio** che costituisce lo strumento di controllo dell'azione e che consente di individuare **prospettive di miglioramento**.

La valutazione delle attività e dei progetti avviene secondo i **parametri già citati in premessa di efficienza, efficacia e economicità** che costituiscono i criteri cui è improntata la gestione finanziaria di questa Istituzione.

Il processo di miglioramento coinvolge tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione.

Annualmente, infatti il DS con un apposito gruppo di lavoro aggiornano il Rapporto di autovalutazione in base al quale viene steso il Piano di Miglioramento. Questi due strumenti di programmazione, uniti alle linee di indirizzo date dal dirigente scolastico, sono alla base dell'elaborazione del POF Triennale.

La presente relazione è trasmessa alla Giunta Esecutiva per il successivo inoltro al Consiglio di Istituto, per l'approvazione.

Segrate, 14.01.2023

Il Direttore Amministrativo
Katrin Lascala

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Trisolini

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale.