

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L</p>	 IC SABIN
---	---	---

Ai sottoelencati docenti
Albo
ATTI

Oggetto: Nomina Coordinatori di Materia Scuola Secondaria di I Grado A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lvo 297/94

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/01

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento di corso in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa.

DISPONE

il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti Coordinatori di materia della SSPG per l' A.S. 2023/24:

MATERIA	DOCENTE
LETTERE	BRAGALINI
MATEMATICA E SCIENZE	ZAGHETTO
INGLESE E LINGUA 2	CRIFFÒ
ARTE	BELLOMO
MUSICA	GAGLIARDO
TECNOLOGIA	MAZZA
IRC	GUZHDA
MOTORIA	TREZZI
STRUMENTO	BIONDO
SOSTEGNO	MERONI

I Coordinatori sono delegati a presiedere alle riunioni, in assenza del Dirigente.

I compiti del coordinatore di materia sono i seguenti:

- Presiede le riunioni di materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



- Coordina le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazione del docente FS Didattica.
- Rileva situazioni di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi.
- Coordina, secondo le indicazioni del docente FS Didattica, le iniziative di stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati.
- Prende accordi per gli esami di stato.
- Valuta le proposte di nuove adozioni dei libri di testo.
- Propone iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento e favorisce iniziative di innovazione metodologico – didattiche.
- Costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina.

Il verbale è redatto in formato digitale entro 3 giorni dal termine della seduta.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta TRISOLINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)