



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it www.lcsabin.gov.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. n. 3538/C1/27

Segrate, 27/09/2019

Ai sottoelencati docenti
Albo – Sito Web
Fascicolo Personale
DSGA
RSU Scuola

Oggetto: Nomina Presidenti Consigli di Classe scuola secondaria di I grado a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94

VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/01

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di presidenza dei Consigli di classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

DISPONE

il conferimento di nomina ai sottoelencati Docenti Presidenti dei Consigli di Classe della scuola secondario di I grado per l'a.s. 2019/2020.

1 A	Bertinotti	1 D	Galati	1 G	Giugliano
2 A	Garzia	2 D	Barassi	2 G	Massone
3 A	Palmieri	3 D	Pavolini	3 G	Proserpio
1 B	Marocco	1 E	Piscopo	1 H	Morello
2 B	Bovi	2 E	Amorese	2 H	Gallo
3 B	Binasco	3 E	Orselli	3 H	Bragalini
1 C	D'Antoni	1 F	Zaghetto	1 L	Imperato
2 C	Accordini	2 F	Zaffaroni	2 L	Bravin
3 C	Staffieri	3 F	Cosentino	3 L	De Francisci

I Presidenti dei Consigli di Classe sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, le sedute dei rispettivi Consigli di Classe.

I compiti del Presidente di classe sono i seguenti:

- Presiede il Consiglio di classe ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato.
- Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di classe.

Inoltre coordina il consiglio di classe con le seguenti funzioni:

- E' responsabile dei verbali del Consiglio di classe, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti. I verbali sono redatti dal segretario che li inserisce nel registro dei verbali on line, a cui accede con una password comunicatagli a inizio d'anno, entro 3 giorni.
- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
- Gestisce le problematiche di conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola – genitori in rappresentanza del Consiglio di classe.
- Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.
- Coordina la programmazione di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti, ponendo attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento, e ne informa la Dirigenza per i provvedimenti di competenza.
- Facilita la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.
- Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe.
- Nomina il Segretario del Consiglio di classe, che può essere lo stesso docente per l'intero anno scolastico o può essere designato di volta in volta in occasione delle singole riunioni.

N.B. Le figure di Presidente e Segretario devono essere distinte. Entrambe pongono la loro firma in calce ai verbali delle riunioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Elisabetta Trisolini)

Bertinotti _____

Garzia _____

Palmieri _____

Marocco _____

Bovi _____

Binasco _____

D'Antoni _____

Accordini _____

Staffieri _____

Galati _____

Barassi _____

Pavolini _____

Piscopo _____

Amorese _____

Orselli _____

Zaghetto _____

Zaffaroni _____

Cosentino _____

Giugliano _____

Massone _____

Proserpio _____

Morello _____

Gallo _____

Bragalini _____

Imperato _____

Bravin _____

De Francisci _____