



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Segrate, 14/12/2023

**Al personale collaboratore scolastico
Scuola Media di Milano2**

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2023/24

SUDDIVISIONE LAVORI

PADIGLIONE CENTRALE E PALESTRA

INDIOGIA MAURIZIO

Pulizia atrio, uffici della segreteria e vicepresidenza con bagni, soppalco segreteria, sala medica con bagno handicap, sala professori con soppalco e bagni M/F, aula sostegno con bagno, biblioteca, pulizia ingresso principale esterno scuola, Palestra, bagni e spogliatoi e scale.

LAUDANO ANTONIETTA

Sorveglianza, accoglienza, centralino, supporto docenti.

PADIGLIONE NORD

AMORINO FRANCESCO

Classi: 1[^] B, 2[^]B, 3[^] B, 3[^] E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Curcio laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno, in comune con Curcio corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in collaborazione con Curcio pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord .

CURCIO FRANCESCA

Classi: 1[^] A, 2[^]A, 3[^] A, 2[^]E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Amorino Francesco laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e

bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno in comune con Amorino, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in collaborazione con Amorino pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord.

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano 2 effettueranno la pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e degli archivi a cadenza mensile.

PADIGLIONE SUD

TRAUSI GIOVANNA

Classi 1[^] C, 2[^]C, 3[^]C, 1[^]D, 1[^]F, 1[^]G con bagni annessi, in collaborazione con Dallera, classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Dallera, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Dallera pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

DALLERA SIMONE

Classi 2[^] F, 3[^] F, 2[^]G, 3[^]G, 2[^]D, 3[^]D con bagni annessi, in collaborazione con Trausi classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Licata corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Trausi pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano2 effettueranno giornalmente la pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e, a cadenza mensile, effettueranno il controllo della pulizia archivi.

DE PASQUALE NOEMI PIA

A seconda dell'orario di servizio, si occuperà della pulizia delle classi e degli spazi in comune con i colleghi dello stesso turno.

LA COLLABORATRICE DE PASQUALE, IN CASO DI NECESSITA', SARA' UTILIZZATA PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE, ANCHE IN ALTRI PLESSI.

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate e di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi e laboratori (Pc, tastiere, lim e ogni strumento) secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 22/23.

ORARIO DI SERVIZIO a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1^ Turno dalle ore 7:30 alle ore 14:42 – 2 CS

2^ Turno dalle ore 10:18 alle ore 17:30 – 5 CS

In caso di riunioni/consigli/programmazione/formazione o eventi programmati, come da calendario delle attività funzionali, o in caso di attività sopraggiunte, l'ultimo turno slitta l'orario di inizio del servizio.

Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività 2022/2023.

IL DIRETTORE S.G.A.

Angelina Zarrella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE

Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)