



Segrate, 14/12/2023

**Al personale collaboratore scolastico
Scuola Primaria Rodari**

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2023/24

Si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio:

SUDDIVISIONE LAVORI

ALA EST

LOSACCO GIOVANNA

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 2^A- 4^B -3^C in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro foglieame).

SANTANGELO DEBORA

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 4^A – 3^B- 4^C in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro foglieame).

PAPA VALENTINA

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 5^D – 3^A – 2^C in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio

palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro fogliame).

VACCHIANO MARIA

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 5^A – 5^B – 5^C in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro fogliame).

ALA OVEST

LO POPOLO SABINO

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 4^D – 2^D – 3^D in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro fogliame).

VIKI MARTINO

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 1^A- 1^C - 1^B in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, con relativi bagni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardi alunni, controllo attività programmate in planning, pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica (aspetti tecnico informatici, atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (più che altro fogliame).

GIAIMO ANTONIO

Lunedì e mercoledì 09:00-10:30 primaria MERINI / 10:30-16:30 Primaria Rodari
Martedì, giovedì, venerdì 11:30 – 18:30 Primaria Rodari

LE AULE 2^B E 1^D NON SONO ASSEGNATE E VENGONO FATTE A ROTAZIONE.

IL SETTIMO COLLABORATORE (GIAIMO ANTONIO) FARA' LE AULE DI CHI FARA' IL PRIMO TURNO E, IN CASO DI NECESSITA', SARA' UTILIZZATO PER I LAVORI DEL PERSONALE ASSENTE, ANCHE IN ALTRI PLESSI.

In collaborazione tra loro e secondo i turni:

PULIZIA a cadenza settimanale o al bisogno VETRI CORRIDOI INGRESSO RACCORDO TRA ALA EST E OVEST E RACCORDO CON LA DIREZIONE UFFICI.

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate e di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi e laboratori (Pc , tastiere, lim e ogni altro strumento).

ORARIO DI LAVORO a turno e a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2^ Turno dalle ore 11,30 alle ore 18,30

In caso di riunioni/consigli/programmazione/formazione o eventi programmati, come da calendario attività funzionali, o in caso di attività sopraggiunte, l'ultimo turno slitta l'orario di inizio del servizio.

Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attivita' 2022/2023.

IL DIRETTORE S.G.A.

Angelina Zarrella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE

Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)