



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it <http://www.lcsabin.gov.it>
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N. 3212/C1/27

Segrate, 23/06/2017

REGOLAMENTO COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI per l'attribuzione del merito e la valorizzazione della funzione docente. (Aggiornato nella seduta del 20 aprile 2017)

Art. 1 - Scopo e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato (di seguito denominato solo Comitato) per la Valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo Statale di "A.B. Sabin"

Art. 2 - Composizione

1. Il Comitato è istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015 "Comitato per la valutazione dei Docenti";
2. Il Comitato , nella sua composizione integrale, è composto da:
 - a. dirigente scolastico pro- tempore, con funzioni di Presidente;
 - b. tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due designati dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
 - c. due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio di Istituto;
 - d. un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia.
3. Non sono previsti membri supplenti.

Art. 3 - Durata in carica, decadenza, sostituzione

1. Il Comitato è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
2. Il Comitato esercita le sue funzioni per gli aa.ss. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.
3. Costituiscono elementi di decadenza dall'incarico:
 - dimissioni volontarie;
 - perdita dei requisiti di cui al precedente art. 3.
4. Nel caso in cui ricorrano le necessità di cui al precedente comma, il dirigente scolastico convoca, nei 20 giorni successivi, gli Organi Collegiali per gli adempimenti di surroga dei componenti di competenza, ovvero dà comunicazione all'USR competente per la sostituzione del membro esterno.

Art. 4 - Compiti e funzioni

1. Il Comitato, nella sua composizione integrale, di cui al precedente art. 3, esercita le seguenti funzioni:

- **individua** i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ;
 - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
- **valuta** il servizio di cui all'articolo 448 del DL 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Collegio dei docenti, ovvero il Consiglio di Istituto, provvede all'individuazione di un sostituto;
 - **esercita** le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del DL 297/94

2. Il CV definisce i criteri di valorizzazione della funzione docente alla luce del dettato normativo, del POF, del PM e del PTOF di Istituto. I criteri sono rivedibili annualmente su richiesta motivata del Ds e/o della maggioranza dei membri validamente eletti nel comitato.

I requisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono individuati nei seguenti:

- CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- ASSENZA DI AZIONI DISCIPLINARI CON SANZIONI EROGATE NEL CORSO DELL' A.S. DI RIFERIMENTO
- PRESENZA IN SERVIZIO PER UN CONGRUO NUMERO DI GIORNI TALE DA GARANTIRE ADEGUATA CONTINUITA' DIDATTICA E PRESENZA COSTANTE ALLE ATTIVITA' ED ALLE RIUNIONI PROGRAMMATE.

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno **due** dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente. (LEGGE 107/15: QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO – RISULTATI OTTENUTI

- RESPONSABILITA' ASSUNTE (**punto 1: Aspetti procedurali**)

3. Il Comitato, nella sua composizione ridotta (dirigente scolastico, componente docenti, integrata dal docente tutor) esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

4. Il Comitato, in entrambe le due composizioni e per quanto di competenza, si esprime circa eventuali ricorsi o rilievi.

Art. 5 – Convocazione

1. Il Comitato è convocato dal dirigente scolastico, con comunicazione on-line almeno 5 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta sentito il componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale .
2. La convocazione riporta la data e l'orario di convocazione, la sede, l'ordine del giorno della seduta. Le riunioni vengono verbalizzate.

Art. 6 – validità delle sessione di lavoro

In quanto organo non perfetto, le sessioni di lavoro del CV sono valide alla presenza della maggioranza dei membri di diritto e le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 7 Surroghe e Sostituzioni

- In caso di decadenza, trasferimento, rinuncia o dimissioni dei membri del CV, ci si atterrà alle eventuali note esplicative del MIUR, fatto salvo il principio della legittimità delle elezioni da parte degli organismi preposti come da Legge 107/15, comma 129 e la legittimità di riunioni la cui validità è espressa dalla presenza della maggioranza degli aventi diritto.

Art. 8 Obblighi dei componenti il Comitato

- 1) I componenti il Comitato assolvono alle proprie funzioni senza alcun riconoscimento economico da parte dell'Istituto Comprensivo
- 2) I componenti il Comitato sono vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel Regolamento d'Istituto.

Art. 9 – Raccolta dati

Si ritiene opportuna, per l'anno scolastico 2015/2016, la raccolta di elementi valutativi (alla luce dei criteri declinati in indicatori), attraverso una scheda /format, elaborata dal comitato sulla base dei criteri definiti (**punto 2: Aspetti procedurali**). La compilazione viene, con comunicato specifico del DS, richiesta direttamente ai singoli docenti, al fine di aggiornare anno per anno il proprio status rispetto al merito. Ciò comporta la precisazione ai docenti del fatto :

- che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
- tali dichiarazioni non escludono, anzi indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato;

- che alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità **e/o dell’osservazione diretta del dirigente e/o della percezione delle famiglie;**
- di detto format **è obbligatoria la restituzione qualora si voglia accedere alla valutazione per l’attribuzione del bonus;**
- **l’attribuzione del bonus è stabilita dal dirigente secondo le modalità descritte nel punto 3: Aspetti procedurali.**

Art. 11 Approvazione, modifica e pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento:

- a) è approvato dal Comitato nella seduta del 24/06/2016
- b) è sottoscritto da tutti i componenti;
- c) è reso pubblico sul sito web dell'Istituto nella sez. Comitato per la Valutazione ed è dato agli atti dell'Istituto
- d) può essere modificato dal Comitato con deliberazione, assunta all'unanimità, ovvero a maggioranza dei componenti il Comitato nella sua costituzione integrale.

L’Allegato: Aspetti procedurali è parte integrante del presente Regolamento.

Il Comitato per la valutazione

Elisabetta Trisolini
Barbara Ripa di Meana
Elisabetta Modena
Luisa Barassi
Alessandro Fulgenzi
Chiara Tomaselli
Garroni Roberto