Prot. N

**APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI GESTIONE**

**DI SOSPETTI CASI COVID-19**

Nel caso in cui un alunno/a o un adulto all’interno degli edifici scolastici presenti un aumento della temperatura al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con Covid-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratorie) l’operatore scolastico che rileva la situazione critica deve:

* Accertarsi che i dispositivi di protezione personale siano indossati correttamente da parte di tutti i presenti (esclusi i bambini di età inferiore ai 6 anni);
* Rilevare nuovamente la temperatura mediante termoscanner (evitare dispositivi con contatto) per verificare che la misurazione precedente non sia dovuta ad errori strumentali;
* Nel caso in cui i sintomi siano confermati avvisare il referente Covid di plesso o suo sostituto;
* Accompagnare il soggetto che presenta i sintomi nello spazio adibito a Locale Covid presente in ciascun plesso;
* Dotare il soggetto sintomatico di mascherina chirurgica nel caso sia dotato di mascherina di comunità;
* Non lasciare da solo il soggetto sintomatico, ma rassicurarlo mantenendo ove possibile il distanziamento;
* Provvedere affinché il soggetto sintomatico ritorni il prima possibile al proprio domicilio: invitare il soggetto sintomatico maggiorenne a recarsi a casa e contattare tempestivamente il proprio medico; se si tratta di un minore contattare i genitori/tutori legali richiedendone il ritiro da scuola nel minor tempo possibile;
* All’atto del ritiro dell’alunno/a far firmare al genitore o al suo delegato la Disposizione di allontanamento.

Il collaboratore scolastico dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione delle superfici del locale Covid e dei servizi igienici nel caso di utilizzo da parte del soggetto sintomatico.

Il Referente Covid o suo sostituto dovrà comunicare all’ATS, tramite apposito portale, l’avvenuto allontanamento dell’alunno/a, di cui dovranno essere indicati i dati anagrafici, il codice fiscale, il comune di residenza, un contatto telefonico.

Qualora fosse presente un caso confermato di positività sarà l’ATS a definire le azioni successive e a comunicarle alla scuola.

Si raccomanda a tutti gli operatori scolastici di attenersi scrupolosamente alle presenti indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO