

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"</b> <b>Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)</b> <b>Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-</b> <b>e- mail segreteria@scuolasabin.it      www. icsabin.edu.it</b> <b>cod. fiscale 97270350156    cod.scuola MIIC8BK00L</b>	
---	---	---

Prot. N 852/A20

Segrate 06.04.2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018  
Visto il dlgs 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro  
Visto il CCNL Comparto Scuola vigente Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;  
Vista le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, 279 del 8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e il DPCM dell'11 marzo e il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22. Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.  
Considerata la propria disposizione prot. n.794 del 13 marzo 2020, la successiva integrazione e le circolari relative all'autorizzazione al lavoro agile e all'organizzazione del servizio in base al piano delle attività del DSGA  
Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020
- Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Corona Virus 19, della necessità di contenere e limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione
- Ritenuto necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto l'art. 1 c 6) del citato DPCM dell'11 marzo: Fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.
- Considerata la necessità di tutelare la salute pubblica

## DISPONE

### APERTURA DELL'ISTITUTO

Tutti plessi dell'Istituto IC Sabin saranno chiusi; resterà operativa la sede amministrativa centrale G. Rodari sita in via F.lli Cervi mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di "lavoro agile" fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

Le mansioni degli AA sono quelle previste dal Piano delle attività prot.3972 del 29/10/2019.

Il DS e il DSGA assicureranno ordinariamente la propria prestazione lavorativa usufruendo del "lavoro agile", fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

## **ORARIO DI ISTITUTO**

La sede amministrativa dell'Istituto è **disponibile attraverso la posta elettronica [segreteria@scuoolasabin.it](mailto:segreteria@scuoolasabin.it) – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00**

Per contatti telefonici **indicare un recapito** per essere richiamati dal DS, dal DSGA o dall'assistente amministrativo a seconda della necessità.

## **DIDATTICA A DISTANZA PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il personale docente garantisce la prosecuzione delle attività didattiche ed educative attraverso l'attivazione della Didattica a Distanza, in base alle disposizioni ministeriali e alle indicazioni del dirigente scolastico, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

## **LAVORO AGILE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Le attività degli assistenti amministrativi sono ordinariamente assicurate mediante l'adozione del "lavoro agile", fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili, secondo i contingenti e le turnazioni disposte dal DSGA, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Si potrà accedere agli uffici per documentazioni urgenti, o per assegnazione di materiali informatici alle famiglie o per disbrigo di pratiche urgenti, previa autorizzazione del dirigente scolastico

Gli assistenti amministrativi assicureranno la loro prestazione di lavoro, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 16,00**

## **PRESTAZIONI DI LAVORO PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici sono esentati dal prestare servizio, fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili es. apertura/chiusura scuole in caso di necessità ad accedervi per disbrigo di pratiche urgenti. In tutti i casi dovrà essere garantito il massimo rispetto delle misure igienico-sanitarie.

Tali disposizioni valgono fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

## **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Non è possibile accedere ai locali scolastici, salvo autorizzazione del DS per improrogabili necessità di accedere agli uffici. Per le eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati contingenti minimi, previsti in CCNI d'istituto

Le eventuali turnazioni verranno disposte dal DSGA, integrando, di volta in volta il Piano delle Attività del personale ATA.

Il personale autorizzato ad accedere ai locali, nel caso di eventuali emergenze, deve attenersi scrupolosamente a quanto disposto, in materia di misure igienico – sanitarie, fino al perdurare della presente emergenza, disposte dall'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

## **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

## **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel caso in cui dovesse essere autorizzato ad accedere ai locali scolastici per sopraggiunte urgenti necessità, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)