



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it)      [www.lcsabin.edu.it](http://www.lcsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156    cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. n° 794/FP

Segrate, 13/03/2020

## ISTITUZIONE SCOLASTICA

IC SABIN

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato d'istituto relativo ai servizi minimi
- Visto il DPCM dell'11 marzo u.s.
- Ritenuto necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto l'art. 1 c 6) del citato DPCM dell'11 marzo: Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.
- Considerata la necessità di garantire la salute pubblica

Adotta il lo schema relativo alle turnazioni del lavoro agile per AA e delle Attività minime del Piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### DISPONE

**con effetto dal 16.03.2020 e fino 25 marzo**, salvo diversa comunicazione,

#### APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 10 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto IC Sabin saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale G. Rodari sita in via F.lli Cervi

Da lunedì 16 marzo i servizi minimi degli uffici di segreteria saranno garantiti dal contingente minimo previsto dalla CCNI con prestazioni lavorative in forma di lavoro agile che sarà assegnato ad un assistente amministrativo, disponibile e in grado di garantire le condizioni normative previste per lo svolgimento dei servizi minimi essenziali.

Non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza; in caso di necessità di accedere agli uffici per documentazioni urgenti, l'assistente amministrativo dovrà chiedere autorizzazione al dirigente scolastico. Il personale collaboratore scolastico non presterà servizio in presenza.

Vanno azzerate le ferie del personale ATA dell'a.s. 2018.19, secondo uno schema che garantisca i servizi sopra riportati.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto **dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo** rimane **disponibile attraverso la posta elettronica ([segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it))** dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,30

Per contatti telefonici indicare un recapito.

## ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

### DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la seguente articolazione oraria fino al 25 marzo dalle ore 9 alle ore 13

### - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali per il funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Constatata la necessità di un AA con modalità di lavoro a distanza a supporto delle attività del DS e del DSGA

Vengono previste le seguenti turnazioni di prestazione di lavoro in modalità agile:

	16-mar	17-mar	18-mar	19-mar	20-mar	23-mar	24-mar	25-mar	26-mar	27-mar	30-mar	31-mar	01-apr	02-apr	03-apr
<b>ADAMI</b>	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
<b>DE CESARE</b>	A.G.	A.G.													
<b>GIARDINO</b>	L.A.	L.A.	L.A.	L.A.	L.A.	F	F	F							
<b>GIORGIO</b>															
<b>PARLATO</b>															
<b>PLAITANO</b>															
<b>SERRITIELLO</b>	A.G.	A.G.	A.G.	A.G.	A.G.	L.A.	L.A.	L.A.	F	F	F	F			

F = FERIE 18/19

A.G = ASSENZA GIUSTIFICATA

L.A. =LAVORO AGILE

**Gli AA non inseriti nelle prestazioni di lavoro agile fino al 25 marzo p.v. e gli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inadeguati all'insegnamento, non presteranno servizio in presenza, salvo diversa comunicazione ministeriale**

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, il personale collaboratore scolastico non presterà servizio in presenza fino al 25 marzo, salvo diversa indicazione del Consiglio dei Ministri.

GIORNO	L	M	M	G	V	L	M	M	R/FERIE 18/19
	16-mar	17-mar	18-mar	19-mar	20-mar	23-mar	24-mar	25-mar	
Bologna									
Cetola	F	F	F						3
De Raggi									
Indiogia									
Laudano A.	F	F	F	F					4
Laudano S.	F								1
Licata									
Losacco	F	F	F						3
Mancuso									
Marazzina									
Marcianti									
Pagnelli									
Paolucci									
Papa									
Pitzalis	F	F	F	F					4
Russo									
Santangelo	F	F	F						3
Strocchia									
Talamonti									
Tarsitano									
Warnakula									

F= ferie 18/19

Il Sig. Warnakula ( EX LSU ) con riserva fino al 31/03/2020

Per effettuare una accurata pulizia degli spazi in ogni plesso scolastico in previsione della ripresa delle attività il 6 aprile p.v. il personale collaboratore scolastico si atterrà, successivamente alla data del 25 marzo, alle indicazioni che il DS e DSGA daranno sul sito dell'IC.

Per qualsiasi ulteriore successiva comunicazione ministeriale, in caso di necessità di garantire la presenza a scuola del contingente minimo, le prestazioni saranno comunicate sul sito dell'IC e rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

#### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Non è possibile accedere ai locali scolastici , salvo autorizzazione del DS per improrogabili necessità di accedere agli uffici.

Un eventuale servizio da effettuarsi per sopraggiunte necessità dovrà essere prestato a turnazioni e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente ad DS o al DSGA

#### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel caso in cui dovesse essere autorizzato ad accedere ai locali scolastici per sopraggiunte urgenti necessità, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente scolastico

Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)