



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it)      [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156    cod.scuola MIIC8BK00L



Segrate, 07/01/2021

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola Materna MONTESSORI**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2020/21 ( integrazione )**

Come da circolare del Dirigente n. 169 del 29/12/2020 e sospensione ora integrativa e conseguente intervento per pulizie da parte dell'impresa contrattualizzata dal Comune di Segrate, si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**STROCCHIA**

Aula sezione Montessori ( prestando particolare cura nella pulizia degli arredi o strumenti alunni anche con indicazioni delle docenti ), locale mensa e relativi bagni, pulizia giornaliera spazi esterni , pulizia vetri corridoio congiunzione con Collodi e Grimm .

Dal Lunedì' al Venerdì' secondo l'orario di servizio assegnato il collaboratore scolastico COSCIONE LUCA assunto per 18/ ore sett.li provvederà alla pulizia e sanificazione dei giochi interni ed esterni delle sezioni dell'infanzia Montessori, Grimm e Collodi.

**Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate e di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi ( Pc, tastiere, e ogni strumento ) secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 20/21. Prestare particolare attenzione alla sanificazione e aereazione delle aule occupate dalle classi eventualmente poste in quarantena munendosi di tutti i DPI forniti dalla scuola e seguendo le indicazioni del responsabile COVID della scuola .**

**ORARIO DI LAVORO**

**Strocchia :**

**Dal Lunedì' al Venerdì 1^ turno dalle ore 8,00 alle ore 15,00  
2^ turno dalle ore 10,30 alle ore 17,30**

## **ORARIO DI LAVORO coll. Scolastico per 18 ore settimanali**

**Coscione Luca**

**Secondo l'orario di servizio specificato e i compiti sopradescritti dovrà turnare con il collega Strocchia a cadenza settimanale considerando che nel caso del 1^ turno dovrà prestare servizio :**

**Lunedì/martedì/ mercoledì' dalle ore 8,00 alle ore 12.00**

**Giovedì' e Venerdì' dalle ore 8,00 alle ore 11,00**

**Nel caso del 2^ turno dovrà prestare servizio:**

**Lunedì/martedì/mercoledì' dalle ore 13,30 alle ore 17,30**

**Giovedì' e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,30**

**Il Sig. Coscione dovrà comunque in presenza simultanea del collega Strocchia provvedere alla pulizia dei giochi e altri strumenti in uso nelle scuole dell'infanzia Montessori, Grimm e Collodi**

**Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività' 2020/2021**

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**( Antonella Rossi )**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

**IL DIRIGENTE**

**( Elisabetta Trisolini )**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)