

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" |  |
| | Circolare | |

Circ. 309

Segrate, 14/05/2020

A tutto il personale scolastico
Ai genitori
Ai fornitori

Oggetto: Ritiro materiale didattico e procedure di sicurezza.

Vi allego le procedure generali per la sicurezza necessarie per accedere all'edificio scolastico a partire dal **18 maggio** per l'espletamento di alcune **attività indifferibili**. Il Protocollo è stato stilato con il Rappresentante Sicurezza Prevenzione Protezione dott. Sangalli e la collaborazione del medico competente.

In particolare, sarà necessario entrare **in tutti i plessi** scolastici, per il **ritiro del materiale didattico** lasciato dagli alunni, necessario sia per proseguire la didattica a distanza sia per **liberare gli spazi scolastici**, in previsione dei lavori di manutenzione della struttura, programmati dal comune di Segrate. Sarà prevista una **turnazione del personale collaboratore scolastico** e una pianificazione per il **ritiro del materiale da parte delle famiglie**, per evitare assembramenti.

Gli uffici di **segreteria rimarranno chiusi al pubblico in presenza**, ma continueranno a **funzionare in modalità smart working**, secondo le procedure finora adottate. Sarà necessario, tuttavia accedere agli uffici con una turnazione del personale assistente amministrativo, definita in accordo con il DSGA, per lo svolgimento di attività gestibili solo in presenza. E' importante, pertanto, una pulizia accurata e una sanificazione degli uffici di segreteria che verrà effettuata dal personale collaboratore scolastico del plesso e, con turnazioni, anche di altri plessi dell'istituto.

Ogni spazio utilizzato, dovrà successivamente essere sanificato secondo le disposizioni previste dal DPCM e dal protocollo di sicurezza. .

Il personale è tenuto a leggere attentamente il Documento allegato; il personale collaboratore scolastico presente a scuola deve firmarlo e attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

Per il ritiro dei materiali, in sintesi la procedura, è la seguente:

- il materiale degli alunni che si trova in classe, dovrà essere recuperato dalle aule (su indicazioni del genitore) dal collaboratore scolastico o dal docente resosi disponibile a raggrupparlo; il collaboratore scolastico o il docente presente dovranno essere dotati di guanti e mascherina ;
- il materiale sarà posizionato all'ingresso del plesso o nel cortile del plesso in modo che sia facilmente prelevabile; secondo una turnazione che sarà comunicata ai genitori;
- Sarà consentito l'accesso di un genitore per volta; che dovrà essere dotato di mascherina e guanti e che si disinfetterà le mani prima di accedere allo spazio ritiro;

Seguirà apposita mail ai genitori rappresentati di classe con l'indicazione per il ritiro che avverrà a partire da martedì 19 maggio, con la scuola primaria Rodari.

Grazie a tutti per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
 Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)