
	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	
Circolare		

Circ. n. 318

Segrate, 19/05/2020

AL PERSONALE AA
 e.p.c. A I DOCENTI
 A TUTTE LE FAMIGLIE
 IC Sabin

Oggetto: Istituzioni scolastiche ed educative - proseguimento lavoro agile.

In base alla nota dell'USR Lombardia n. 9900 del 18 maggio 2020 relativa all'oggetto (in allegato) e "sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi", si conferma quanto riportato nella precedente nota n.622/2020 dell'USR e nel dispone del DS Prot. N 852/A20 del 06.04.2020, pubblicato sul sito della scuola.

Il personale **assistente amministrativo dal 18/05/2020** , pertanto, **proseguirà il servizio con modalità di lavoro agile dalle ore 9,00 alle ore 16,00** .

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il DS autorizzerà la presenza in base alle indicazioni del DSGA sulle attività amministrative indifferibili, tenendo conto di una turnazione e della necessità di coinvolgere il personale collaboratore scolastico per le necessarie pulizie.

Si sta effettuando, inoltre, la restituzione del materiale didattico degli alunni lasciato a scuola e, successivamente sarà organizzato il ritiro dei materiali da parte del personale scolastico per consentire lo svuotamento degli spazi scolastici ed effettuare una accurata pulizia estiva.

Il personale amministrativo è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00, **attraverso la posta elettronica segreteria@scuolasabin.it** – con un impegno orario corrispondente a 35 ore settimanali

Per essere contattati telefonicamente indicare un recapito.

Il **personale collaboratore scolastico** nonché il personale inidoneo all'insegnamento, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura/chiusura dei locali scolastici in caso di necessità ad accedervi per disbrigo di pratiche urgenti.

Il personale collaboratore scolastico dovrà effettuare le pulizie degli spazi utilizzati, secondo una turnazione oraria definita dal DSGA, privilegiando il plesso di segreteria.

Tutti i presenti sono tenuti a leggere e rispettare scrupolosamente quanto contenuto nel Protocollo di sicurezza predisposto dal dirigente scolastico, in accordo con il Responsabile sicurezza dott. Sangalli e con la collaborazione del medico competente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Trisolini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

ET/dg



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Agli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Lombardia

Alle Istituzioni Scolastiche del sistema d'istruzione e formazione
di ogni ordine e grado della Lombardia

Al sito web

Oggetto: istituzioni scolastiche ed educative - proseguimento *lavoro agile*

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. si trasmette la nota, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (prot. n. 682 del 15.05.2020), relativa a quanto in oggetto, con cui si conferma *“sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi”* quanto riportato nella precedente nota n. 622/2020 (già pubblicata sul sito di quest'USR)

Ciascuno, per quanto di competenza, contribuirà alla diffusione per la conoscenza di tutti gli interessati.

Il dirigente
Luciana Volta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da VOLTA
LUCIANA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

LV/ag



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio1@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627213 – C.F.:97254200153
Sito internet : usr.istruzione.lombardia.gov.it