**Anno Scolastico 2020/2021**

**CONSUNTIVO ATTIVITA’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compiti istituzionali** | **Num. ore consuntive** | |
| Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area  Preventivo e Consuntivo  Programmazione, monitoraggio e verifica attività area  Preparazione relazioni al Collegio Docenti  Nomina Responsabili dell’attività(gruppi di lavoro)  Incontri con i responsabili dell’attività | 3 | |
| **COMPITI SPECIFICI** |  | |
| aggiornamento e implementazione sito dell'Istituto | 5 | |
| condivisione materiali e documenti | 7 | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE** | **15** |

**Ore docenti gruppi di lavoro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Referente** | **Ore preventive** | **Ore Consuntive** | **% scarto**  **(scarto x 100: preventivo** |
| pubblicazione materiali su eventi e iniziative dell'Istituto | Pittaluga | 5 | 5 |  |
| cura aspetto social della Scuola | Pittaluga | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totale** |  | **15** | **15** |  |

## **ATTIVITA’ – RISULTATI – PRODOTTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **attività svolte** | **punti di forza** | **punti di debolezza** | **azioni di miglioramento** |
| Il Sito è stato regolarmente aggiornato  Sono stati creati un canale YouTube e un profilo Instagram, regolarmente aggiornati  Sono stati realizzati gli OpenDay in streaming su YouTube | Condivisione e confronto fra referenti | // | potenziare le ore al responsabile dei canali social |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività non svolte |  |  |  |
| // |  |  |  |

**RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AI SEGUENTI PARAMETRI:**

1. Rispetto dei tempi
2. Completezza del lavoro svolto
3. Raggiungimento degli obiettivi specifici fissati

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione attività | Valutazione \* | | | | |
|  | Non adeguato | Abbastanza adeguato | Adeguato | Buono | Ottimo |
| condivisione materiali e documenti | **☐** | **☐** | **X** | **☐** | **☐** |
| pubblicazione materiali su eventi e iniziative | **☐** | **☐** | **X** | **☐** | **☐** |
| cura aspetto social | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **X** |
|  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

**\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non adeguato** | Mancata realizzazione dei parametri indicati | **Buono** | Realizzazione dei parametri 3. e 2. |
| **Abbastanza adeguato** | Realizzazione del parametro 3. | **Ottimo** | Realizzazione dei 3 parametri indicati |
| **Adeguato** | Realizzazione dei parametri 3. e 1. |  |  |

Data 18 giugno 2021

Funzione Strumentale / Responsabile di Area

Paola Biscari