
	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	 IC SABIN
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Anno Scolastico. 2020/2021

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione area

Indicare denominazione area

CONTINUITA'

1.2 FS/Responsabile area

Indicare il responsabile dell'area

Roberta Casaleggio

1.3 Obiettivi

Descrivere, gli obiettivi definiti dal FS e Resp Area

- Realizzazione dell'area progettuale "Continuità orizzontale, verticale e iniziative di plesso" nell'ambito delle finalità del POF.
- Realizzazione di tutte le iniziative che si svolgono nell'istituto Sabin nei diversi ordini di scuola
- Realizzazione dei progetti continuità per tutti gli ordini di scuola (Nido- Scuola dell'Infanzia, Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria, Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I°)
- Realizzazione delle sezioni della scuola dell'infanzia e le classi della scuola primaria per il nuovo anno scolastico.

1.4 Compiti



Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico

- Coordinare l'area della propria competenza individuando, nell'ambito delle finalità del PTOF, le attività e i responsabili
- Elaborare preventivo, verifica intermedia e consuntivo delle risorse necessarie per il funzionamento dell'area di competenza e relazione al collegio
- Partecipare a incontri di programmazione e verifica con il Dirigente Scolastico e di confronto e coordinamento con gli altri docenti titolari di F.S. o Responsabili di area
- Programmare, monitorare e verificare le attività facenti capo all'area
- Nominare i Responsabili dei gruppi di lavoro e delle attività

1.5 Compiti Istituzionali e specifici

Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate

COMPITI ISTITUZIONALI	NUM. ORE PREVENTIVATE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	7

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	 IC SABIN
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

COMPITI SPECIFICI	NUM. ORE PREVENTIVATE
1. CONTINUITA': Organizzare e coordinare Progetto Continuità tra: Nidi - Infanzia Infanzia - Primaria Primaria - Secondaria Ig.	20
2. CONTINUITA' Coordinare la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della scuola primaria con la Commissione	20
3. INIZIATIVE DI PLESSO Organizzare e /o coordinare: Open Day e feste fine anno dei diversi ordini di scuola Sistemazioni delle slide per le riunioni con i genitori dei futuri iscritti (Infanzia e Primaria)	20
4.	
5.	
6.	

Totale ore FS preventivate	67
-----------------------------------	-----------

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Attività	Referente	Quantità ore preventivate	Eventuale costo esperti esterni
CONTINUITA' - Raccogliere informazioni sui nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia per formare le sezioni. - Realizzare il progetto continuità con i nidi del territorio	ROMEO (Munari) TRANI (Grimm) MAZZIOTTI (Collodi)	5 h 5 h 5 h	
- Realizzare il progetto continuità tra scuola Primaria e secondaria di I	PITTALUGA o SIGNORILE	5 h	

