
	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Anno Scolastico. 2020/2021

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione area

Indicare denominazione area
Area Inclusione (alunni BES), Scuola Secondaria di I grado

1.2. FS/Responsabile area

Indicare il responsabile dell'area
Michela Meroni

1.3. Obiettivi



Descrivere, gli obiettivi definiti dal FS e Resp Area - Promuovere la cultura dell'inclusione come elemento fondante di un gruppo sociale accogliente - Proporre l'inclusività come opportunità relazionale e comunicativa che genera arricchimento e nuove conoscenze - Attivare interventi finalizzati alla prevenzione del disagio e alla promozione del successo scolastico - Favorire l'inclusione di tutti gli allievi nella realtà scolastica e sociale
--

1.4. Compiti

Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'area della propria competenza individuando, nell'ambito delle finalità del PTOF, le attività e i responsabili • Elaborare preventivo, verifica intermedia e consuntivo delle risorse necessarie per il funzionamento dell'area di competenza e relazione al collegio • Partecipare a incontri di programmazione e verifica con il Dirigente Scolastico e di confronto e coordinamento con gli altri docenti titolari di F.S. o Responsabili di area • Programmare, monitorare e verificare le attività facenti capo all'area • Nominare i Responsabili dei gruppi di lavoro e delle attività
--

1.5. Compiti Istituzionali e specifici

Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate	
COMPITI ISTITUZIONALI	NUM. ORE PREVENTIVATE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	7
COMPITI SPECIFICI	NUM. ORE PREVENTIVATE
1. Supervisione intero progetto BES; Coordinamento e monitoraggio progetto alunni BES1 (coordinamento gruppo insegnanti di sostegno, consulenza stesura PEI, supervisione orario docenti di sostegno)	6
2. Coordinamento GLI e partecipazione agli incontri	5
3. Partecipazione incontri Ambito 24	5

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	



4. Revisione PAI	2
5. Circolari e aspetti formali relativi al progetto stranieri	2
6. Organizzazione interventi di recupero in matematica e italiano (SOS matematica e italiano) in orario scolastico ed extrascolastico: rilevazione dei bisogni, organizzazione piano orario, ritiro e controllo autorizzazioni, circolari e comunicazioni	10
7.Coordinamento e valutazione sportello "Ascolto psicologico a scuola" più organizzazione corsi aggiornamento.	5

Totale ore FS preventivate	42
-----------------------------------	-----------

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Attività	Referente	Quantità ore preventivate	Eventuale costo esperti esterni
Intervento per inclusione alunni BES1, BES2, BES3 su plesso di Milano2: inserimento nuovi alunni, monitoraggio, invio a centri specializzati per la diagnosi, rapporti con le famiglie, supporto ai docenti, incontri con esperti esterni/servizi sociali/educatori, partecipazione al GLI. Intervento per screening iniziale di italiano e tabulazione dati su plesso di Milano2 e Redecesio. Studio dei casi segnalati nei test 2018-19 sul triennio	Aurora Perdicaro	30	
Intervento per inclusione alunni BES1, BES2, BES3 su plesso di Redecesio: inserimento nuovi alunni, monitoraggio, invio a centri specializzati per la diagnosi, rapporti con le famiglie, supporto ai docenti, incontri con esperti esterni/servizi sociali/educatori, partecipazione al GLI.	Giuseppa Stravalaci	20	
Intervento per screening iniziale di matematica e tabulazione dati su plesso di MI2 e Redecesio Studio dei casi segnalati nei test 2018-19 sul triennio	Angela D'Antoni	10	
Interventi per alunni stranieri: proposte di progetti e iniziative legati all'intercultura, organizzazione interventi relativi all' "Area a forte processo immigratorio" 2020/21(rilevazione dei bisogni, criteri di selezione dei docenti e relativa graduatoria, calendario).	Maria Rosaria Garzia	6	
Partecipazione GLI docente curricolare	Laura Amorese	4	

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	 IC SABIN
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Totale ore risorse umane preventivate	70	
--	-----------	--

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

--

Data: 04/ 11/2020

**Funzione Strumentale/ Responsabile di Area
Michela Meroni**