

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | ISTITUTO COMPRESIVO "A.B.SABIN" | MOD 14 |  |
| | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' | Rev: 02 | |
| | PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA | Data: 06.10.17 | |

Anno Scolastico. 2020/2021

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione area

| |
|-----------------------------|
| Indicare denominazione area |
| SICUREZZA |

1.2 FS/Responsabile area

| |
|------------------------------------|
| Indicare il responsabile dell'area |
| CASTIGLIONI ERICA |

1.3 Obiettivi

| |
|--|
| Descrivere, gli obiettivi attribuiti dal Dirigente Scolastico |
| <p>Promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, della prevenzione, della salute e del benessere. Attivare comportamenti sani e responsabili in situazioni normali e di emergenza (COVID). Convolgere tutto il personale.</p> |

1.4 Compiti

| |
|---|
| Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'area della propria competenza individuando, nell'ambito delle finalità del PTOF, le attività e i responsabili • Elaborare preventivo, verifica intermedia e consuntivo delle risorse necessarie per il funzionamento dell'area di competenza e relazione al collegio • Partecipare a incontri di programmazione e verifica con il Dirigente Scolastico e di confronto e coordinamento con gli altri docenti titolari di F.S. o Responsabili di area • Programmare, monitorare e verificare le attività facenti capo all'area • Nominare i Responsabili dei gruppi di lavoro e delle attività |

1.5 Compiti Istituzionali e specifici

| Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate | |
|--|-----------------------|
| COMPITI ISTITUZIONALI | NUM. ORE PREVENTIVATE |
| Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività | 20 |
| COMPITI SPECIFICI | NUM. ORE PREVENTIVATE |
| 1. Aspp plesso Collodi + Referente Covid (Collodi/ Montessori) | 15 |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" | MOD 14 |  IC SABIN |
| | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' | Rev: 02 | |
| | PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA | Data: 06.10.17 | |

| | |
|--|----|
| 2. Preparazione Squadre di emergenza e aggiornamento personale formato in materia di sicurezza | 2 |
| 3. Documentazione Sicurezza/ Covid | 3 |
| 4. Aggiornamento dei piani di emergenza dei plessi e prove di evacuazione | 2 |
| 5. Sopralluogo e Riunione Periodica con RSPP | 3 |
| 6. Gestione Emergenza Covid: comunicazioni con referenti degli altri plessi | 15 |
| 7. | |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Totale ore FS preventivate | 60 |
|-----------------------------------|-----------|

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

| Attività | Referente | Quantità ore preventivate | Eventuale costo esperti esterni |
|---|---------------|---------------------------|---------------------------------|
| Infanzia Grimm: Sicurezza + Referente Covid | Domenighini | 20 | |
| Infanzia Munari: Sicurezza + Referente Covid | De Crescenzo | 20 | |
| Primaria Rodari: Sicurezza + Referente Covid | Casaleggio | 40 | |
| Primaria Merini: Sicurezza + Referente Covid | Araldi | 30 | |
| Secondaria Sabin Mi2: Sicurezza + Referente Covid | Bertinotti | 40 | |
| Secondaria Redecesio: Sicurezza + Sostituto referente Covid | Carminati | 24 | |
| Sostituto referente Covid: Grimm | Minardi | 8 | |
| Sostituto referente Covid: Collodi | Solimeno | 8 | |
| Sostituto referente Covid: Montessori | Ripa di Meana | 8 | |
| Sostituto referente Covid: Munari | Romeo | 8 | |
| Sostituto referente Covid: Rodari | Bellemo | 15 | |
| Sostituto referente Covid: Merini | Biondo | 12 | |
| Sostituto referente Covid: Sabin Mi2 | Pittaluga | 20 | |
| Referente Covid: Sabin Redecesio | Trezzi | 18 | |

RSPP
ATS Città Metropolitana Milano

Dott. Sangalli/ Dott. Villa
Dott.ssa Calaciura

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" | MOD 14 |  |
| | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' | Rev: 02 | |
| | PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA | Data: 06.10.17 | |

| | |
|--|---------------------|
| Totale ore risorse umane preventivate | 60+271 = 331 |
|--|---------------------|

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto materiale sanitario per le cassette di primo soccorso dei plessi.

Formazione del personale: Corso Covid, Corsi di primo soccorso, antincendio, Corso di Formazione Generale e Specifica di 12 ore.

Data: 07/ 11/2020

Funzione Strumentale/ Responsabile di Area
Erica Castiglioni