

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 16	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 09.10.16	

Anno Scolastico 2020-21

Funzione Strumentale/Responsabile di Area: Valutazione

CONSUNTIVO ATTIVITA'

Compiti istituzionali	NUM. ORE CONSUNTIVE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	5
COMPITI SPECIFICI	
1. Cura della documentazione	4
2. Revisione Modulistica (nuovi- adattamento moduli già esistenti)	8
3. INVALSI organizzazione somministrazione prove	11
4. Successo formativo (griglie +Analisi risultati)	2
5. Criteri esame di licenza e griglie	5
6. Attivazione percorsi di recupero	10
TOTALE	45

Ore docenti gruppi di lavoro

Attività	Referente	Ore preventive	Ore Consuntive	% scarto (scarto x 100: preventivo)
Cura della documentazione e Modulistica (controllo consegna programmazioni, relazioni e verbali CdC)	D'Antoni	FS		
	Proserpio	5	5	
	Zaghetto	10	10	
	Totale gruppo	15	15	
INVALSI	D'Antoni	FS	+5	
	Primaria MI2 Invernizzi G.	5	5	
	Primaria Rede De Chiara M.	5	5	
	Secondaria Redecesio	0	5	

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 16	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 09.10.16	

	Priulla M.			
	Totale gruppo	10	20	
Successo formativo	D'Antoni	FS		
	Meroni	17	17	
	Totale gruppo	17	17	
Criteri di esame e licenza	D'Antoni	FS +2,5	+2,5	
	Proserpio	1,5	1,5	
	Signorile	1,5	1,5	
	Meroni	1,5	1,5	
	Palmieri	1,5	1,5	
	Bertinotti	1,5	1,5	
Griglie esami (revisione)	FS Didattica Proserpio	5	0	
	Totale gruppo	15	10	
Attivazione percorsi di recupero	D'Antoni	FS		
	D'Antoni	3	+3	
	Totale gruppo	0	3	
TOTALE AREA		57	65	+ 14%

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 16	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI / RESPONSABILI DI AREA	Data: 09.10.16	

ATTIVITA' – RISULTATI

ATTIVITÀ SVOLTE	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
Coordinare l'area progettuale Valutazione			
1. Cura della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> La documentazione è stata controllata e ne è stata verificata la presenza nel contenitore Dropbox 	<ul style="list-style-type: none"> Molto spesso i docenti sono poco puntuali nella consegna e non sempre dispongono i documenti nella giusta collocazione, pertanto bisogna mandare periodicamente l'invito a compilare ed inserire nella giusta cartella. 	<ul style="list-style-type: none"> I docenti compilano i documenti in formato PDF scaricabile dal sito e salvano in specifico drive di google. I docenti nominano i documenti tutti nello stesso modo per consentirne un più facile controllo.
2. Revisione modulistica (controllo consegna programmazioni, relazioni e verbali CdC)	<ul style="list-style-type: none"> Lavoro condiviso con la FS Pianificazione. Il supporto reciproco e la collaborazione ci hanno consentito di superare le difficoltà dovute ad un non completo passaggio di consegne. 	<ul style="list-style-type: none"> A causa della situazione sanitaria non vi è stato un adeguato passaggio di consegne. 	<ul style="list-style-type: none"> La modulistica va ridotta all'essenziale. Tutti i moduli devono essere riproposti in versione PDF scrivibile. I docenti devono accedere a questa versione dal sito della scuola.
3. INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e somministrazione prove regolare 	<ul style="list-style-type: none"> Molto lavoro manuale: taglio delle strisce con credenziali studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificare collaboratori per la preparazione del materiale cartaceo.
4. Criteri esame di licenza e griglie	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento delle griglie d'esame sulla base dell'OM del 3/3/21. Lavoro di team funzionale con le altre FS 	<ul style="list-style-type: none"> Le griglie sono state elaborate per questo specifico anno scolastico. L'adeguamento ha comportato molto lavoro che rischia di non essere più utilizzato negli anni successivi 	
5. Successo formativo (griglie +Analisi risultati)	<ul style="list-style-type: none"> Sono state adeguate le griglie con la colonna relativa ad educazione civica 	<ul style="list-style-type: none"> Le tabelle degli scrutini del registro elettronico non sono esportabili in excel e non sono facilmente adeguabili per 	<ul style="list-style-type: none"> Convertire il file PDF scrutini in excel e chiedere alla segreteria di adeguare tutti i tabelloni di tutte le classi in modo

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 16	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI / RESPONSABILI DI AREA	Data: 09.10.16	

		strutturare i dati del successo formativo, pertanto occorre far compilare le tabelle excel dai coordinatori.	che l'ordine delle materie sia lo stesso per tutte le classi. <ul style="list-style-type: none"> Valutare se ancora necessario analizzare il successo formativo con questa metodologia del file excel.
6. Attivazione percorsi di recupero: organizzazione progetto di recupero "SOS rovesciato"	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione per tutte le classi della scuola secondaria nelle materie: lettere, matematica e inglese. Tutti i docenti che hanno svolto il progetto hanno apprezzato l'aver potuto fare il recupero con i propri studenti. Gli alunni hanno gradito lavorare in piccolo gruppo con il proprio docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Non tutti i docenti hanno svolto il progetto rispettando la programmazione temporistica stabilita (per supplenze sovrapposte e per ritardi nella programmazione). In alcune situazioni il gruppo classe che "rimaneva" con l'insegnante di supporto non ha lavorato in modo proficuo. 	<ul style="list-style-type: none"> Il progetto deve essere garantito per la durata di tutto l'anno scolastico. Va organizzata una prima riunione ad inizio anno per concordare una linea comune di intervento. Gli interventi dovrebbero essere programmati in orario extrascolastico.

ATTIVITÀ NON SVOLTE			
nessuna attività	•	•	•
	•	•	•
	•	•	•

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 16	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI / RESPONSABILI DI AREA	Data: 09.10.16	

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AI SEGUENTI PARAMETRI:

1. Rispetto dei tempi
2. Completezza del lavoro svolto
3. Raggiungimento degli obiettivi specifici fissati

Denominazione attività	valutazione				
	Non adeguato	Abbastanza adeguato	Adeguato	Buono	Ottimo
1.Cura della documentazione				x	
2.Revisione modulistica			x		
3.Invalsi					x
4. Criteri esame di licenza e griglie					x
5. Successo formativo				x	
6. Attivazione percorsi di recupero				x	

*

Non adeguato	Mancata realizzazione dei parametri indicati	Buono	Realizzazione dei parametri 3. e 2.
Abbastanza adeguato	Realizzazione del parametro 3.	Ottimo	Realizzazione dei 3 parametri indicati
Adeguato	Realizzazione dei parametri 3. e 1.		

Data 23 giugno 2021

Funzione Strumentale / Responsabile di Area
Angela D'Antoni