
	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Anno Scolastico. 2020/2021

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione area

Indicare denominazione area
assistenza informatica.

1.2 FS/Responsabile area

Indicare il responsabile dell'area
ANGELO FRANZI

1.3 Obiettivi



Descrivere, gli obiettivi definiti dal FS e Resp Area
Mantenere costantemente in funzione le reti, i laboratori, le lavagne interattive multimediali e in generale le attrezzature informatiche utilizzate nello svolgimento delle attività didattiche del Plesso Media MI2 e del plesso Media Redecesio

1.4 Compiti

Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'area della propria competenza individuando, nell'ambito delle finalità del PTOF, le attività e i responsabili • Elaborare preventivo, verifica intermedia e consuntivo delle risorse necessarie per il funzionamento dell'area di competenza e relazione al collegio • Partecipare a incontri di programmazione e verifica con il Dirigente Scolastico e di confronto e coordinamento con gli altri docenti titolari di F.S. o Responsabili di area • Programmare, monitorare e verificare le attività facenti capo all'area • Nominare i Responsabili dei gruppi di lavoro e delle attività

1.5 Compiti Istituzionali e specifici

Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate	
COMPITI ISTITUZIONALI	NUM. ORE PREVENTIVATE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	2

	ISTITUTO COMPRESIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	 IC SABIN
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	



COMPITI SPECIFICI	NUM. ORE PREVENTIVATE
1. Interventi in coordinamento con il Tecnico Grasso e il responsabile delle reti Poli, per l'ammodernamento della rete internet nel plesso MI2, rifacimento cablatura plesso, installazione nuovi router, predisposizione collegamento con la rete comunale in fibra e costante monitoraggio del buon funzionamento della rete durante la didattica digitale integrata.	10
2. Attività di controllo sul buon funzionamento dei laboratori in collaborazione con gli incaricati all'assistenza tecnica.	5
3. Raccolta informazioni su eventuali acquisti hardware, software, eventuali preventivi, assegnazione delle attrezzature informatiche in giacenza	5
4. Assistenza diretta ordinaria e straordinaria LIM + contatti con assistenza Promethean, installazione acquisti ESSELUNGA	25
5. Interventi su router o computer media redeciesio e su lavagne multimediali centro civico.	3
6.	

Totale ore FS preventivate	50
-----------------------------------	-----------

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Attività	Referente	Quantità ore preventivate	Eventuale costo esperti esterni
Assistenza laboratorio MI2	La Bruna	15	

	ISTITUTO COMPRESIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Totale ore risorse umane preventivate	15	
--	-----------	--

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Eventuali parti di ricambio per le lim o i computer che si guasteranno.

Il grosso delle sostituzioni di lim e computer obsoleti sarà effettuato grazie alla raccolta punti Esselunga e non comporterà alcun costo.

Data: 25/ 11/2020

Funzione Strumentale/ Responsabile di Area
Angelo Franzì