

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 28 B	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	RICHIESTA USCITA ANTICIPATA/ENTRATA POSTICIPATA PIU' GIORNI SCUOLA SECONDARIA	Data: 01.09.18	

Il/la sottoscritto/a .....genitore dell'alunno.....  
.....della classe .....  
della scuola Secondarie  Milano 2  Redecesio

**CHIEDE**

**USCITA ANTICIPATA**

- il giorno ..... alle ore ..... con rientro alle ore: .....
- dal giorno ..... al giorno .....
- per tutto l'anno scolastico

**Per il seguente motivo:**

.....  
.....

**ENTRATA POSTICIPATA PER PIU' GIORNI**

- dal giorno ..... al giorno .....
- per tutto l'anno scolastico

**Per il seguente motivo:**

.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

- di ritirare personalmente il proprio figlio
- di delegare il/la Sig. ....  
documento di identità n° .....

Con la presente dichiara inoltre di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità civile o penale del caso.

Segrate, .....

.....\*\*  
(firma del genitore)

**Visto, si concede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisabetta Trisolini

Per presa visione:  
Il coordinatore/docente della classe: .....

**\*\*In caso di ritiro dell'alunno per malore in orario scolastico il modulo può essere firmato dalla persona delegata (delega depositata agli atti della scuola).**