Plesso di

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scuola dell’Infanzia Munari**  **Scuola dell’Infanzia Grimm**  **Scuola dell’Infanzia Collodi** | **Scuola Primaria Merini**  **Scuola Primaria Rodari** | **Scuola Secondaria MI2**  **Scuola Secondaria Redecesio** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (da compilare a cura della scuola)  **N° Reclamo (a cura di RGQ):**Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| **SEGNALAZIONE** | ( da compilare a cura del reclamante)  Segnalato da: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Cognome e nome: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Reperibilità   * mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. * telefono: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.   Firma: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | In data: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ( da compilare a cura del reclamante)  **Il reclamo riguarda:**  **La DIDATTICA**  Docente (nome, materia, classe) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Classe Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Comunicazione scuola/ famigliaFare clic o toccare qui per immettere il testo..  Valutazione Programmazione Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  **l’ OrganizzaZIONE**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Servizio segreteria | Mensa | Circolari e comunicazioni | | Compiti dei Collaboratori scolastici ( bidelli) | Pullman | Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |   **LA STRUTTURA**  Pulizia.  Adeguatezza degli spazi  Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  **UN Episodio specifico**  Giorno: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Ora Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Persone coinvolte Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Descrizione fatto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| ( da compilare a cura del reclamante)  **Eventuale descrizione del reclamo:**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| ( da compilare a cura del reclamante)  **Proposta di soluzione:**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| ( da compilare a cura del reclamante)  Gradirei un incontro con Scegliere un elemento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| (da compilare a cura della scuola)  **Processo/i coinvolto/i** | (**da compilare a cura della scuola) -** Descrizione dell’intervento/soluzione attuato/a che non richiede apertura di azione correttiva  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| (da compilare a cura della scuola)  **SOLUZIONE** | Comunicata a: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  In data: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. tramite:  lettera  telefono  fax  e mail  altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |