



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-
e- mail segreteria@scuolasabin.it www.lcsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. n. 1500/A32/9

Segrate, 10 settembre 2020

PIANO ORGANIZZATIVO IC SABIN

Pianificazione e organizzazione delle attività scolastiche in sicurezza

(secondo le indicazioni MIUR e l'integrazione al DVR)

Gli elementi contenuti nel presente documento sono utili per definire le misure che tutti devono adottare per una "serena" riapertura e operatività della Scuola

PREMESSA

Il presente documento, denominato **Piano organizzativo per la sicurezza** viene predisposto per individuare le modalità organizzative più adeguate a per garantire una "serena" ripresa delle attività.

Nella stesura si è tenuto conto delle seguenti disposizioni ministeriali:

- Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 39 del 26 giugno 2020;
- Nota MIUR n. 1436 del 13/08/2020 " Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici,
- Circolare MIUR n. 18793 del 14/08/2020 " "Linee di indirizzo per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola nel prossimo anno scolastico 2020-2021 degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado" – Documento SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale)"
- Decreto n.79 del 7/08/2020 "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
- Linee guida fascia 0-6 anni
- DVR steso in collaborazione con il RSPP, il medico competente e il RLS.

Il rientro degli studenti e del personale a scuola deve conciliare le esigenze di un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Sono state ipotizzate soluzioni nei mesi di giugno e luglio coinvolgendo diverse figure all'interno dell'Istituto: Collegio docenti, Consiglio di istituto, RSPP, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Medico Competente. E' stato assegnato al docente responsabile della sicurezza dell'istituto anche l'incarico di **Referente d'istituto per il COVID 19** ed è stato nominato un docente preposto a supporto della gestione delle procedure per l'emergenza COVID 19 in ciascun plesso scolastico.

Per garantire il rientro in aula contemperando il rispetto delle indicazioni di distanziamento si sono rese necessarie sia una ridefinizione nell'assegnazione delle aule e degli spazi interni in base alla numerosità degli alunni sia una ridefinizione del tempo scuola sulla base del personale docente e ATA assegnato ad oggi alle scuole, scelte che vanno oltre gli spazi di autonomia attribuiti alle Istituzioni scolastiche.

Aule

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere.

E' stato definito il layout delle aule destinate alla didattica con una riconfigurazione dei banchi, della cattedra, degli arredi, questi ultimi quasi completamente eliminati da ciascuna aula.

Spazi e risorse umane sono variabili in base alla presenza anche dell'insegnante di sostegno e/o dell'educatore, presenza di cui si deve tener conto considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi.

Dati numerici

IL TOTALE DEGLI STUDENTI ISCRITTI PER L'A.S. 2020-2021 E' 1530 STUDENTI così suddivisi :

***ALUNNI INFANZIA:* 313**

Collodi: 90 alunni suddivisi in 4 aule

Grimm: 92 alunni suddivisi in 4 aule

Montessori: 22 alunni in un'aula

Munari: 109 alunni suddivisi in 5 aule

***ALUNNI PRIMARIA:* 595**

Rodari: 437 alunni suddivisi in 20 aule e 4 spazi

Merini: 158 alunni suddivisi in 9 aule

***ALUNNI SECONDARIA:* 622**

Secondaria Mi2 : 492 alunni suddivisi in 18 aule interne alla scuola e 3 aule esterne (Centro civico di Mi2)

Secondaria di Redecesio: 130 alunni suddivisi in 6 aule

IL PERSONALE DOCENTE

IL PERSONALE DOCENTE in ODD E' COSTITUITO DA 146 DOCENTI: 30 DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, 56 DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA, 60 DOCENTI SCUOLA SECONDARIA

IL PERSONALE ATA E' COMPOSTO DA: 8 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, 20 COLLABORATORI SCOLASTICI, UN DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

SPAZI UTILIZZATI IN BASE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI

INFANZIA

GRIMM: 4 AULE E 1 ADIBITA A REFETTORIO

COLLODI 4 AULE E 1 ADIBITA A REFETTORIO

MUNARI 5 AULE E 1 REFETTORIO

MONTESSORI 1 AULE E DUE SPAZI REFETTORIO

PRIMARIA

RODARI: 20 CLASSI SISTEMATE IN 20 AULE E SPAZI ADEGUATI + 1 REFETTORIO CON TRE TURNI E 1 SALONE UTILIZZATO PER LA MENSA

MERINI: 9 CLASSI SISTEMATE IN 9 AULE + UN REFETTORIO E 1 SPAZIO UTILIZZATO PER LA MENSA

SECONDARIA MI2: 21 CLASSI COSÌ SISTEMATE: - 18 CLASSI NELLA SCUOLA + 1 REFETTORIO NELLA SCUOLA CON DUE TURNI + 2 AULE UTILIZZATE PER LA MENSA ; 3 CLASSI AL CENTRO CIVICO + 1 ATRIO E 2 AULETTE NEL CENTRO CIVICO UTILIZZATE PER LA MENSA

SECONDARIA REDECESIO: 6 CLASSI SISTEMATE IN 6 AULE + 1 REFETTORIO

IN OGNI PLESSO E' INDIVIDUATA UN'AULA UTILIZZATA IN CASO DI PERSONA CON FEBBRE O ALTRI SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID 19.

ALL'ESTERNO E' AFFISSO UN CARTELLO CON SU SCRITTO "LOCALE EMERGENZE" CHE, IN ALCUNI PLESSI PUO' COINCIDERE CON IL LOCALE INFERMERIA.

ASPETTI ORGANIZZATIVI DI CARATTERE GENERALE

Stante la numerosità degli alunni e la complessità dell'istituto sono state adottate le seguenti misure organizzative di carattere generale:

- Predisporre ingressi ed uscite differenziati, anche scaglionati
- Limitare il numero massimo di studenti presenti all'interno dell'istituto e definire il numero massimo di studenti per ciascuna classe
- Limitare al massimo gli spostamenti interni.
- Regolamentare le modalità di svolgimento dell'intervallo, all'interno e all'esterno dell'edificio, definire i turni per l'utilizzo dei servizi igienici
- Stabilire turni per l'utilizzo di atri, salone, laboratori, laddove esistenti, prevedendo la sanificazione dopo ogni utilizzo
- Concordare con Sodexo l'organizzazione del tempo mensa
- Privilegiare gli spazi esterni ogni volta che le condizioni meteo lo rendono possibile

Per tutti gli studenti con disabilità, come previsto dalle linee guida, è garantita la presenza quotidiana a scuola. Il consiglio di classe, con i docenti di sostegno e l'eventuale educatore potranno predisporre, in collaborazione con le famiglie, un orario personalizzato per alcuni studenti, se necessario per poter raggiungere gli obiettivi previsti dal PEI.

In caso di utilizzo di Didattica a Distanza gli studenti seguiranno da casa le lezioni con una didattica opportunamente predisposta. I bambini con l'aiuto delle famiglie e i ragazzi della scuola secondaria seguiranno le indicazioni riportate sul RE. I lavori realizzati on line saranno verificati

E' stato realizzato:

- un adeguamento del Regolamento interno con la descrizione dei comportamenti da tenere e le sanzioni cui potranno incorrere i ragazzi nel non rispetto dello stesso;
- una integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità che impegni scuola, famiglie e studenti nel rispetto rigoroso di tutte le prescrizioni del protocollo sicurezza.

L'istituto si impegna a svolgere una continua e sistematica attività di comunicazione e informazione a tutte le componenti.

LIMITARE GLI SPOSTAMENTI INTERNI

Una volta che gli studenti hanno raggiunto la propria aula dovranno rimanere nello spazio per tutta la durata dell'attività didattica .

Sono previsti solo i seguenti spostamenti:

- recarsi in cortile con il docente secondo una turnazione prevista per poter svolgere intervallo all'aperto, utilizzando il solo spazio assegnato e indossando la mascherina (si può togliere solo per consumare la merenda , garantendo, comunque più di un metro di distanza).
- recarsi in altro spazio (laboratorio, salone, atri...) con il docente per attività pianificate secondo specifici turni, indossando la mascherina fino a quando non si raggiunge la nuova postazione
- recarsi in bagno secondo le regole impartite dai docenti di classe; a Milano due si utilizza il bagno interno all'aula, uno alla volta, a Redecesio il bagno comune, sempre accedendo uno alla volta. Durante l'attesa occorre tenere il distanziamento previsto. La vigilanza è rispettivamente a carico del docente presente in classe e del collaboratore scolastico in servizio.

Laboratori e aule attrezzate

Quasi tutti i laboratori e spazi attrezzati saranno stati utilizzati come aule o come refettori.

Laddove siano presenti la classe dovrà recarsi insieme al docente valutando, il numero massimo di allievi che possono operare ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Lo spazio utilizzato dovrà essere sanificato prima dell'utilizzo da parte di un'altra classe. Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) è previsto il metro di distanziamento,.

Il numero degli studenti che si possono contenere nei laboratori è variabile e dipende sia dai metri quadrati dello spazio sia da eventuali attrezzature non rimovibili presenti nei laboratori.

Sulla base delle planimetrie ricevute dal Comune , in base ai mq indicati, è specificato per ogni spazio il numero massimo di studenti/docenti che può contenere . Le planimetrie sono allegate al presente documento e ne costituiscono parte integrante.

Palestra

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica occorre garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi annessi alla palestra è stato considerato sempre almeno un metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. Sono utilizzabili, quindi, previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

La concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è data previa indispensabile regolamentazione degli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Mensa

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare.

E' stato necessario individuare il numero massimo di allievi che può accedere contemporaneamente nei locali-mensa e la Sodexo ha definito il numero di turni per la consumazione del pasto che verrà effettuata in refettorio o in spazi appositamente adibiti, così da garantire una più attenta igienizzazione prima e dopo. La pulizia di tali spazi è a carico della Sodexo, in collaborazione con i collaboratori scolastici, laddove il locale sia stato utilizzato durante l'orario di lezione .

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei casi di turnazione è prevista una disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Sodexo valuterà la modalità di distribuzione del cibo più consona a rendere veloce la consumazione su più turni garantendo la massima sicurezza.

Salone e spazi comuni (interni alle scuole o negli spazi concessi dall'Amministrazione)

Il salone è uno spazio didattico che può essere utilizzato nella scuola dell'infanzia per attività strutturate o di gioco libero.

Nei plessi in cui è presente, se utilizzato da una classe, va sanificato dopo l'utilizzo prima che possa accedere un'altra classe.

Si raccomanda l'eliminazione di giochi e materiali non dotati di superficie lavabile (tappeti in moquette, peluches, libri in uso agli alunni, ecc.) in quanto non è possibile una immediata sanificazione.. Evitare oggetti o giochi portati da casa. Evitare l'utilizzo delle brandine per il dormitorio poiché difficilmente disinfettabili. È possibile invece sfruttare degli "angoli morbidi" all'interno dell'aula realizzati con tappeti dotati di superficie lavabile.

Ingresso e uscita

Verranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi ed uscite dagli edifici, differenziati per ciascuna sezione della scuola dell'infanzia e per ciascuna classe delle scuole primarie e secondarie, per limitare al massimo gli assembramenti, anche utilizzando modalità di scaglionamento, in particolare nella scuola dell'infanzia.

Anche i cancelli di accesso al giardino della scuola saranno tutti aperti nel momento di ingresso e uscita e su ciascuno saranno indicate le classi che dovranno utilizzarli. Laddove possibile gli ingressi/uscite avverranno direttamente dalle aule.

L'ingresso principale, da cui devono accedere i docenti, viene presidiato dai collaboratori scolastici per le necessarie operazioni (firma e controllo temperatura).

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, quasi in tutti i plessi l'ingresso degli alunni avverrà dalla porta-finestra della classe e sarà un docente ad accogliere bambini e ragazzi. In ogni plesso sono indicati i percorsi per raggiungere la postazione di ingresso e di uscita.

Verranno privilegiati ingressi/uscite dalle aule in modo da evitare assembramenti. Al momento dell'uscita, il docente si assicura che non ci sia assembramento prima di permettere l'uscita scaglionata degli alunni della propria classe.

Saranno pertanto i docenti a gestire il flusso dei bambini in ingresso e in uscita dalla propria classe. I collaboratori scolastici contribuiranno ad evitare situazioni di assembramento.

E' stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico .

In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, è organizzato il doppio senso di marcia, indicato da apposita segnaletica, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (apposite linee divisorie al centro degli stessi posizionate sul pavimento definiscono i corridoi).

Anche lungo i percorsi sono affissi cartelli esplicativi utili per garantire una diffusa informazione e consentire il massimo ordine negli spostamenti fuori dalle aule.

Il moltiplicare gli ingressi e le uscite richiede risorse aggiuntive di collaboratori scolastici, che sono stati richiesti al Ministero, al fine di presidiare ogni postazione.

Non è consentito agli accompagnatori entrare nell'edificio.

Per permettere le operazioni di ingresso/uscita nel modo più ordinato possibile e per evitare assembramenti, i genitori non devono sostare nei giardini della scuola dopo l'accompagnamento dei bambini, ma permanere per il tempo strettamente indispensabile.

REGISTRAZIONE PRESENZE PERSONALE DOCENTE E ATA E USO MASCHERINE

I docenti firmeranno la propria presenza al momento dell'ingresso a scuola indicando l'orario . Il collaboratore scolastico in servizio ha il compito di rilevare la temperatura con termo scanner e di registrare l'avvenuta misurazione. In caso di temperatura superiore a 37,5 seguirà apposita procedura in situazione di casi sospetti. Tutto il personale in servizio deve indossare la mascherina quando si muove all'interno dell'edificio scolastico e ogni volta che non sia possibile garantire più di 1 metro di distanza.

Sono da utilizzare le mascherine chirurgiche date dalla scuola che durano 4 ore con uso continuativo. Effettuare il ricambio giornaliero utilizzando la dotazione fornita dalla scuola. In caso si volesse utilizzare una propria mascherina FFP2 (senza valvola), occorre inviare in direzione la relativa certificazione.

Il docente dovrà, al termine del servizio firmare l'uscita su apposito registro. Resta inteso che il RE va usato come di consueto.

Per il personale ATA è prevista la rilevazione automatica delle presenze attraverso badge personale. E' tenuto tuttavia a farsi controllare la temperatura al momento dell'ingresso a scuola. Per ragioni di sicurezza è fondamentale registrare in modo corretto gli ingressi e le uscite del personale. In caso di temperatura superiore ai 37,5 seguire apposita procedura per la gestione dei casi sospetti.

REGISTRAZIONE PRESENZE/ASSENZE DEGLI ALUNNI

L'appello viene fatto dal docente della classe alla prima ora e puntualmente ogni cambio docente occorrerà registrare eventuali sopraggiunte assenze/presenze. Occorre registrare tutte le uscite degli studenti, comunque limitate allo stretto necessario.

GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI

Gli zaini devono essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza) o sotto la propria sedia o vicino al proprio banco. Laddove possibile vanno posizionati sotto gli appendiabiti o in altri spazi precedentemente stabiliti.

I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati) e non possono essere appoggiati agli schienali delle sedie. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

I docenti potranno valutare, come soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione, di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto. Gli armadietti in uso nelle scuole dell'infanzia devono essere singoli (ad eccezione di membri dello stesso nucleo familiare). Se il numero di armadietti dovesse essere insufficiente è possibile prevedere per alcuni alunni (meglio se i più grandi) l'uso di contenitori da posizionare sopra gli armadietti stessi.

Intervallo

Come regola generale la ricreazione può essere effettuata in spazi esterni adiacenti all'aula, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

In caso di condizioni meteorologiche avverse, laddove possibile, si potranno utilizzare gli ambienti interni liberi, assegnati permanentemente agli stessi gruppi di classi oppure si potrà effettuare la ricreazione in tempi diversi utilizzando spazi che, dopo l'utilizzo, devono essere sanificati.

E' possibile: consumare la merenda al posto e recandosi ai servizi a turno, utilizzare spazi esterni all'aula precedentemente stabiliti (eventualmente effettuando una turnazione), con accompagnamento delle classi da parte del docente.

Si predilige la ricreazione all'aperto, i bambini e ragazzi potranno sfruttare lo spazio antistante l'aula, opportunamente distanziati.

Sala insegnanti

Laddove presente, la sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero dei docenti che possono utilizzare contemporaneamente lo spazio dipende dai metri quadrati dell'aula e pertanto verrà indicata la

capienza all'ingresso della stessa cioè il numero massimo di persone che possono accedere contemporaneamente.

Ogni docente dovrà utilizzare materiale personale e cassetti a proprio uso esclusivo. In alcuni plessi scolastici, i docenti durante le ore buche o pause potranno recarsi negli atri dove saranno allestite delle postazioni con tavoli. Al termine del proprio orario non sarà possibile sostare in aula docenti.

Si ricorda che il personale, al momento dell'accesso a scuola, deve firmare l'ingresso e farsi provare la temperatura. Allo stesso modo dovrà firmare l'orario di uscita dall'edificio. Il docente utilizzerà anche la firma sul RE, come di consueto.

Sono questi obblighi per il lavoratore in quanto consentono, in caso di contagi, la tracciabilità del rischio.

Per evitare assembramenti i casellari dei singoli professori nella scuola media saranno posizionati fuori dall'aula professori; si ricorda di conservare pochi materiali che sarà chiesto, periodicamente, di rimuovere per consentire una accurata pulizia degli stessi.

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. Verranno utilizzate salviette asciugamani monouso.

Prima dell'utilizzo bambini e ragazzi (oltre che adulti) dovranno disinfettare le mani e lavarle dopo l'utilizzo.

La pulizia frequente ed approfondita necessita di ulteriore personale tra i collaboratori che è stato richiesto al Ministero.

IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, secondo il Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA, su direttiva del DS

IL RIENTRO A SCUOLA

Scuola dell'infanzia

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, particolare importanza dovrà essere assegnata alla condivisione e al coinvolgimento dei genitori in merito ai protocolli sanitari e di sicurezza (per i quali si rimanda alle linee guida del Ministero dell'Istruzione e della Salute e alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, nonché alle Linee guida 0-6 anni), ma anche in merito alle scelte educative e pedagogiche.

Nelle nostre scuole dell'infanzia, è possibile mantenere le sezioni nelle aule in quanto la capienza consente di rispettare un parametro di affollamento superiore a 1,8 mq/alunno previsto dal D.M. 18/12/1975. Qualora l'organico a disposizione lo consenta (è stato richiesto organico aggiuntivo) sarà possibile creare più gruppi che possono lavorare separatamente anche sfruttando spazi esterni all'aula (salone, spazio adiacente l'aula ecc.) o spazi interni. Per tale motivo è stato liberato spazio all'interno delle aule, laddove necessario.

Vanno eliminati giochi e materiali non dotati di superficie lavabile (tappeti in moquette, peluches, libri in uso agli alunni, ecc.). I bambini non potranno portare oggetti o giochi personali da casa.

Evitare l'utilizzo delle brandine per il dormitorio poiché difficilmente disinfettabili. È possibile invece sfruttare degli "angoli morbidi" all'interno dell'aula realizzati con tappeti dotati di superficie lavabile.

Come già comunicato nel documento pubblicato sul sito dell'Istituto nel mese di luglio in "Calendario scolastico - Orario primi giorni di scuola", la scuola dell'infanzia inizierà secondo il seguente calendario:

Bambini di 4 anni da lunedì 7 settembre entrata 8.00/9.00 e uscita dalle 11.30 alle 12.00 senza servizio refezione

Bambini di 5 anni da mercoledì 9 settembre entrata 8.00/9.00 e uscita dalle 11.30 alle 12.00 senza servizio refezione

Bambini di 4 e 5 anni dal 14 settembre entrata 8.00/9.00 e uscita dalle 12.00 alle 12.30 senza servizio refezione

Bambini di 4 e 5 anni dal 21 settembre entrata 8.00/9.00 uscita dalle 14.00 alle 15.00 con servizio refezione.

GLI ALUNNI DI 3 ANNI INIZIERANNO GLI INSERIMENTI DA LUNEDÌ 14 SETTEMBRE ORE 10,00, IN PICCOLI GRUPPI, SECONDO IL PROGETTO ACCOGLIENZA CONSEGNATO ALLE FAMIGLIE E SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DAI DOCENTI DURANTE I COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

In questo anno scolastico è possibile richiedere per tutte le fasce d'età l'uscita dalle 12.45 alle 13 (dopo il servizio refezione) per l'intero anno o parte di esso.

Gli ingressi avverranno da cancelli differenziati per sezioni dalle 8,00 alle 9.00 con uno scaglionamento concordato con i docenti di classe. Si accederà all'edificio direttamente dalle porte-finestra di ciascuna aula o da porte differenziate per sezioni (dove attenderanno i docenti), per evitare assembramenti e garantire il distanziamento fisico. Sono stati predisposti appositi avvisi e una chiara cartellonistica.

Per garantire ai bambini, e ai genitori, un bellissimo inizio di anno scolastico, si è pensato di organizzare la fase di accoglienza utilizzando gli spazi esterni, così da consentire una breve sosta nel giardino, nel rispetto comunque delle disposizioni di prevenzione.

Non è consentito, infatti, agli accompagnatori entrare nell'edificio.

In caso di pioggia, per gli alunni di tre anni in fase di inserimento, è possibile trattenersi nello spazio adiacente l'aula, previo controllo della temperatura da parte di apposito personale e firma di ingresso e uscita.

L'accompagnatore (1 solo adulto per alunno), deve indossare la mascherina chirurgica per tutta la permanenza nel contesto scolastico, anche nel giardino, cosa che non è prevista per i bambini.

Si ribadisce che i bambini non potranno portare a scuola oggetti personali al di fuori di quelli necessari, che saranno comunicati dai singoli docenti delle classi.

Al termine della fase di accoglienza, per permettere le operazioni di ingresso/uscita nel modo più ordinato possibile e per evitare assembramenti, si chiede ai genitori di non sostare nei giardini della scuola dopo l'accompagnamento dei bambini e di limitare le comunicazioni alle docenti allo stretto indispensabile.

Si ricorda che, secondo le linee guida 0-6 anni del 6 agosto la preconditione della presenza di bambini, genitori o adulti accompagnatori nella scuola dell'infanzia è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in isolamento o in quarantena domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sintomatologia sospetta, quindi, sia del minore che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.

In allegato la piantina dell'edificio con la specifica delle vie di accesso e di uscita differenziati per sezione (ALLEGATO 1 : Scuole dell'infanzia)

Scuola primaria

Nella scuola primaria di Redecesio le classi sono posizionate nelle aule in base al rapporto mq/numero alunni. Per la mensa si faranno turni e sarà utilizzato il refettorio.

Nella scuola primaria di Milano due, considerato l'elevato numero di alunni, alcune classi potranno essere divise oppure un piccolo gruppo di bambini della stessa classe, a turno, farà attività didattica in un'altra aula a loro destinata. Le altre classi rimarranno nelle aule (la scelta delle classi assegnate è in base al numero di bambini per classe). In refettorio si faranno tre turni; le prime e le seconde a tempo pieno consumeranno il pasto nel salone in tre turni.

Ad oggi, sulla base dell'organico a disposizione può essere garantito un tempo scuola fino alle ore 15,30.

Come già comunicato nel documento pubblicato sul sito dell'Istituto nel mese di luglio in "Calendario scolastico - Orario primi giorni di scuola" la scuola primaria inizierà secondo il seguente calendario

CLASSI II-III-IV-V

da lunedì 14 Settembre al venerdì 18 settembre ingresso 8.25 - uscita 12.30 senza servizio refezione

da lunedì 21 settembre fino a nuova comunicazione: ingresso 8.25 – uscita 15.30 con servizio refezione

Le classi a tempo normale (corso A) : ingresso 8,25 – uscita 15,30 il lunedì e il martedì

uscita ore 13,00 mercoledì, venerdì

uscita ore 12,30 giovedì

GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME SEGUIRANNO GLI ORARI SECONDO IL PROGETTO ACCOGLIENZA INVIATO ALLE FAMIGLIE

Lunedì e14 , martedì 15 e mercoledì 16 : ingresso 9,00 - uscita 12,00

Giovedì 17 e venerdì 18 : ingresso ore 8,25 - uscita 12,30

da lunedì 21 settembre fino a nuova comunicazione: ingresso 8.25 – uscita 15.30 con servizio refezione

Gli ingressi per tutti gli alunni sia a Milano due che a Redecesio avverrà con accesso al cortile attraverso cancelli diversi (su ognuno sono indicate le classi);

In allegato la piantina dell'edificio con la specifica delle vie di accesso e di uscita differenziati per sezione (ALLEGATO 2 : Scuole primarie)

Scuola secondaria

Nella scuola Secondaria di Milano due 18 classi potranno essere collocate nelle aule più grandi della scuola. Si eviterà l'utilizzo delle aule con soppalco perché meno capienti. Queste potranno essere utilizzate come spazio mensa.

Verrà utilizzata l'aula musica come classe o come spazio mensa. Verrà utilizzato il refettorio su due o più turni. La Sodexo darà indicazioni in merito

Tre classi saranno posizionate al centro civico dove sono stati concessi 6 spazi: tre molto ampi da utilizzare per tre classi del corso B, l'atrio e due spazi più piccoli per attività di strumento pomeridiano e per consumare il pasto nei giorni previsti.

Nella scuola secondaria di Redecesio verranno utilizzate le aule più ampie per accogliere le classi in base alla loro numerosità. Sono stati effettuati lavori di ristrutturazione nell'edificio e sono stati effettuati interventi di miglioramento per l'accesso alla scuola. Tutte le classi, pertanto, accederanno e usciranno dalla porta-finestra di ciascuna aula.

Il refettorio sarà utilizzato su un turno unico, visto che uno solo è il corso prolungato.

Al momento con l'organico a disposizione possiamo garantire il tempo base fino alle 13,35 a Redecesio e fino alle 13,45 a Milano due. Quando l'organico sarà completo e saranno assegnate risorse aggiuntive si potrà organizzare un prolungamento orario che potrebbe essere fino alle 15,25 (la scuola secondaria è organizzata in spazi orari di 5° e 55 minuti) o oltre se le risorse lo consentiranno.

Gli ingressi per tutti gli alunni sia a Milano due che a Redecesio avverrà con accesso al cortile attraverso cancelli diversi (su ognuno sono indicate le classi); l'accesso alla scuola avverrà dalle porte-finestra di ciascuna aula.

MODELLO ORARIO ORGANIZZATIVO :

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE: ALUNNI DELLE CLASSI PRIME INGRESSO ALLE ORE 9,00

MILANO2

dal 14 settembre 8,05 - 11,50 senza servizio refezione

dal 21 settembre 8,05 - 12,55 senza servizio refezione

dal 28 settembre 8,05 - 13,45 senza servizio refezione

Sull'attivazione del servizio refezione e del tempo scuola prolungato seguirà comunicazione.

REDECESIO

dal 14 settembre 8,05 - 11,50 senza servizio refezione

dal 21 settembre 8,05 - 12,55 senza servizio refezione

dal 28 settembre 8,05 - 13,45 senza servizio refezione

Sull'attivazione del servizio refezione e del tempo scuola prolungato seguirà comunicazione.

In allegato la piantina dell'edificio con la specifica delle vie di accesso e di uscita differenziati per sezione (ALLEGATO 3 : Scuole secondarie)

ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Non potranno essere utilizzati dagli studenti, laddove ci siano, distributori automatici. Ognuno porta da casa la merenda (per l'infanzia e la primaria potrebbe essere fornita la frutta a merenda da Sodexo) e l'acqua.

MISURE IGIENICHE DI CARATTERE GENERALE

- Pulire spesso le mani con igienizzante presente attraverso i dispenser igienizzanti in tutte le class
- Lavarsi spesso le mani
- Portare la mascherina secondo le indicazioni del CTS
- Riordino della propria postazione da parte degli studenti al termine delle lezioni
- Formazione di tutto il personale e informazione a tutti gli studenti e i genitori con incontri on line per la presentazione del protocollo sicurezza
- Pulizia approfondita degli spazi da parte dei collaboratori scolastici con igienizzazione delle aule con prodotti indicati nel protocollo del Comitato tecnico.
- Rispetto del PROTOCOLLO DI SICUREZZA DI ISTITUTO e delle regole del DVR

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi, scrivanie, tastiere, banchi, cattedra, vetro reception, maniglie ecc.).

REVISIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO e INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

I docenti revisionano i **Regolamenti interni** e predispongono una modifica del Regolamento interno per ciascun ordine di scuola. Per la scuola primaria e secondaria prevedere un regolamento disciplinare con sanzioni per gli studenti che non rispettano il protocollo di sicurezza o che non rispettano le norme comportamentali descritte e condivise nel **Patto Educativo di Corresponsabilità**.

E' necessario quindi sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

STUDENTI NON FREQUENTANTI LA RELIGIONE CATTOLICA

Non potendo garantire con il personale a disposizione l'assistenza fuori dall'aula e/o l'accorpamento di gruppi di alunni di classi diverse, si ipotizzano le seguenti soluzioni:

- Uscita anticipata o ingresso posticipato in caso di religione alla prima e ultima ora di lezione
- Gli studenti rimangono in aula mentre il docente svolge attività di religione cattolica

Disabilità e inclusione scolastica

Una attenzione particolare va riservata agli studenti con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali

In linea di principio generale agli studenti con disabilità va garantita una efficace presa in carico che garantisca lo sviluppo concreto del progetto di vita e una autentica inclusione. L'alunno seguirà quanto più possibile le attività che la classe svolge quotidianamente anche se ogni valutazione sulle modalità verrà

stabilita dal consiglio di classe, docente di sostegno e famiglia. Non è possibile che alunni di classi differenti condividano contemporaneamente spazi esterni all'aula.

I docenti di sostegno potranno lavorare su piccoli gruppi della classe sia durante l'attività in aula che in appositi spazi esterni per loro attrezzati avvalendosi del contributo dei docenti disciplinari.

Il GLI di istituto valuterà attentamente ogni proposta di progettazione didattica personalizzata che consenta di raggiungere la piena inclusione degli studenti con disabilità

Per gli studenti DSA presenti nelle varie classi, i docenti dovranno lavorare nel rispetto delle indicazioni normative e dei rispettivi Piani Didattici Personalizzati;

Sarà essenziale il lavoro in sinergia tra i referenti BES di istituto, i coordinatori di classe, i genitori e specialisti nella stesura dei PEI e dei PDP.

I docenti con Funzione Strumentale "Inclusione" garantiranno un coordinamento generale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

I docenti di sostegno sono forniti di mascherine e di visiere .

Materiale didattico

Agli studenti potranno essere consegnati fogli per lo svolgimento delle attività. I testi delle verifiche potranno essere distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. La richiesta di fotocopie, che va ridotta al minimo indispensabile, a vantaggio di soluzioni di didattica digitale, è pianificata e regolamentata come nei precedenti anni scolastici.

Si suggerisce di privilegiare, soprattutto nella scuola secondaria, la verifica in modalità on line

Formazione

E' prevista per tutto il personale prima del rientro a scuola in modalità a distanza una formazione specifica sul protocollo di sicurezza anticovid.

L'informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. viene effettuata mediante:

- l'invio del presente documento e di altro materiale informativo eventualmente predisposto dall'Istituto.
- formazione per tutto il personale della durata di almeno 2 ore da tenersi preferibilmente in modalità videoconferenza
- La formazione degli alunni può avvenire ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal protocollo.
- Predisposizione di "patto di corresponsabilità" da condividere con le famiglie per sensibilizzarle sull'argomento, al fine di garantire un'osservazione scrupolosa delle regole (in particolar modo evitando di mandare a scuola allievi con chiari sintomi influenzali).

Disposizioni finali

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive.

Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.

Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento potranno restare in aula, uscire se alla prima o ultima ora o saranno accompagnati dal personale scolastico in apposito spazio per svolgere attività di studio assistito .

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Al cambio dell'ora e durante i 5 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Ci si avvarrà di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, sito web istituzionale sezione "Normativa COVID", lettere informative, circolari.... L'aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" verrà condiviso con le famiglie per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto in ciascun plesso .

Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica .

Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

I contatti con la famiglia, con il medico, con l'ATS verranno presi dal Referente Covid presente in ogni plesso. Va informato tempestivamente il dirigente scolastico.

MISURE CONTENITIVE DI CARATTERE GENERALE

I principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici del documento , a cui attenersi sono: *1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro); 2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti; 3. l'uso dove previsto dei dispositivi di sicurezza (esclusa fascia 0/6 anni)*

APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI GESTIONE

DI SOSPETTI CASI COVID-19

Nel caso in cui un alunno/a o un adulto presente all'interno degli edifici scolastici presenti un aumento della temperatura al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con Covid-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/ dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) l'operatore scolastico che rileva la situazione critica deve:

- Accertarsi che i dispositivi di protezione personale siano indossati correttamente da parte di tutti i presenti (tranne per i bambini di età inferiore ai 6 anni che dovranno comunque essere tenuti a distanza);
- Rilevare nuovamente la temperatura mediante termoscanner (o altro dispositivo che non preveda il contatto) per verificare che la misurazione precedente non sia dovuta a errori strumentali;
- Nel caso in cui i sintomi siano confermati avvisare il Referente di plesso per Covid-19 (o il docente coordinatore di plesso in caso di assenza del referente);
- Accompagnare il soggetto che presenta i sintomi nel locale individuato come Locale di isolamento presente in ciascun plesso;
- dotarlo di mascherina chirurgica (nel caso di alunni è necessario fornire loro una mascherina chirurgica certificata al posto della mascherina di comunità)
- Il soggetto sintomatico non dovrà mai essere lasciato da solo ma rimanere in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento e tranquillizzare soggetto;
- Il Referente di plesso per Covid-19, verificata la situazione come riconducibile a sospetto caso Covid, deve provvedere il prima possibile al ritorno presso il domicilio :
- nel caso di soggetto sintomatico maggiorenne invitarlo a recarsi a casa e contattare tempestivamente il proprio medico di medicina generale o il servizio di guardia medica presente sul territorio;
- se si tratta di minore, telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali comunicando la situazione e richiedendo il ritiro del minore da scuola nel minor tempo possibile; all'atto del ritiro dell'alunno/a dovrà essere fatta firmare al genitore o suo delegato la Disposizione di allontanamento.
- Una volta tornato al domicilio, il genitore o il dipendente seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Appena il soggetto sintomatico lascia l'edificio scolastico, il collaboratore scolastico, indossati i dispositivi di protezione individuali in dotazione, procede con la pulizia e sanificazione delle superfici del locale di isolamento e/o dei servizi igienici nel caso di utilizzo da parte del soggetto sintomatico.

Il Referente di plesso Covid-19 è tenuto a compilare la Disposizione di allontanamento per ciascuna delle situazioni sopra descritte e a contattare il Referente Scolastico di Istituto Covid-19 che provvederà a sua volta a mettersi in contatto tempestivamente con uno dei Referenti Territoriali dell'ATS per segnalare l'accaduto e ricevere le disposizioni da mettere in atto a seguito della valutazione della gravità della situazione e definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che darà indicazioni procedurali alla Scuola

Si raccomanda a tutti gli operatori scolastici di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni.

Eventuali modifiche migliorative alla prevenzione potranno essere aggiunte successivamente anche in base all'andamento della situazione epidemiologica.

Il Dirigente scolastico

Elisabetta Trisolini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)