



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**

**Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)**

**Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-**

**e- mail segreteria@scuolasabin.it**

**www. icsabin.gov.it**

**cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L**



Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.1.6° FSEPON-LO-2018-85** dal titolo “ **ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO**”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot.AOODGEFID/7911 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “2999 del 13/03/2017”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento ( Consiglio di Istituto – delibera n° 4);
- VISTA** la nota prot.AOODGEFID/7911 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO**” – codice 10.1.6A proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 22.128,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.23 del 13/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 22.128,00**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Ripensare l'orientamento: percorso formativo/informativo	€ 5.082,00
POMERIGGIO IN MUSICA: (corsi extrascolastici di clarinetto, violoncello, pianoforte e chitarra)	€ 5.682,00
STREET ART PER LA SCUOLA	€ 5.682,00
HIP HOP e TEATRO	€ 5.682,00

### **Soggetti ammessi alla procedura di selezione**

Il personale **ATA in servizio**:

- AA con ordini di servizio attinenti il PON già previsti nel Piano attività del DSGA
- Collaboratori scolastici in servizio nel plesso di svolgimento di ciascun modulo.

E' escluso il personale ATA con funzioni ridotte o in condizioni di invalidità fisica

### **Attività da svolgere**

- **AA:** Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione); - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
- **CS:** Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; provvedere alla vigilanza degli alunni ; provvedere alla gestione e pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

- Unità da selezionare: 1 AA per ciascun modulo  
1 / 2 CS per ciascun modulo

### **Valutazione delle domande**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Disponibilità ad accettare l'incarico	10
Esperienza pregressa attinente all'incarico (Attività svolta in progetti PON) -	20
Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".	20
Ordini di servizio attinenti il PON già previsti nel Piano attività del DSGA con Incarichi di collaborazione con il DSGA e il DS	20
Beneficiario Art. 7	20
Incarichi specifici attinenti l'incarico	10

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Disponibilità ad accettare l'incarico	10
In servizio nel plesso di svolgimento di ciascun modulo	50

Esperienza pregressa attinente all'incarico (Attività svolta in progetti PON) -	40
---	----

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da autocertificazione entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate, a redigere le relative graduatorie e ad attribuire l'incarico al primo individuato.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si procederà per anzianità di servizio, secondo la graduatoria interna.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Elisabetta Trisolini

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icsabin](http://www.icsabin) nell'apposita sez. Albo on line".

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



## CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 indicato in premessa

## CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

**a) Titoli e incarichi**  
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi (Spuntare i titoli posseduti):

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Disponibilità ad accettare l'incarico	10
Esperienza pregressa attinente all'incarico (Attività svolta in progetti PON) -	20
Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".	20
Ordini di servizio attinenti il PON già previsti nel Piano attività del DSGA con Incarichi di collaborazione con il DSGA e il DS	20
Beneficiario Art. 7	20
Incarichi specifici attinenti l'incarico	10

### COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Disponibilità ad accettare l'incarico	10
In servizio nel plesso di svolgimento di ciascun modulo	50
Esperienza pregressa attinente all'incarico (Attività svolta in progetti PON) -	40

#### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO SABIN** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_