



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail segreteria@scuolasabin.it www. lcsabin.gov.it  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot.n. 4521/fp

Segrate, 11 ottobre 2017

Ai sottoelencati docenti  
Albo  
Fascicolo Personale  
DSGA  
RSU Scuola

**Oggetto: Nomina Presidenti di Intersezione e di Interclasse per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria a.s. 2017/18.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 5 del D.Lvo 297/94

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/01

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe/intersezione/interclasse a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

**DISPONE**

il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado per l' a.s. 2017/2018.

**SCUOLA INFANZIA**

INTERSEZIONE	PRESIDENTE
Infanzia COLLODI	Ins. SOLIMENO (SUPPL. CASTIGLIONI)
Infanzia GRIMM	Ins. FILIPPI (SUPPL. OLIVERIO)
Infanzia REDECESIO	Ins. LORUSSO (SUPPL. SOZZI)

**SCUOLA PRIMARIA**

INTERCLASSE	PRESIDENTE
Classi prime	Ins. SCARDACI (SUPPL. FERRARI)
Classi seconde	Ins. CHINDEMI (SUPPL. BASILE)
Classi terze	Ins. DELLE DONNE (SUPPL. STANCO)
Classi quarte	Ins. DE CHIARA (SUPPL. CHIOFALO)
Classi quinte	Ins. FERRO (SUPPL. BELLEMO)

I Presidenti di Intersezione ed Interclasse sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di Intersezione e Interclasse.

**I compiti del Presidente Consiglio di Intersezione/Interclasse:**

- Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Interclasse/Intersezione.
- Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione.
- È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.
- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
- Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all' interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola-genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/ interclasse.
- Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.
- Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- Coordina le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazioni del docente FS didattica.
- Informa la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
- Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
- Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di interclasse/ intersezione.
- Ha cura della verbalizzazione degli incontri.

Il verbale è redatto entro entro 3 giorni dal termine della seduta stessa e inserito nel registro dei verbali.

Per la scuola dell'infanzia e primaria i verbali vanno trasmessi via email. Referente per le riunioni nelle quali è prevista la presenza dei genitori rappresentanti, il verbale sarà trasmesso loro via mail dalla segreteria in modo da rendere più precisa la comunicazione per tutti i genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Elisabetta Trisolini)