



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



OGGETTO: NORME PER LA SICUREZZA E LA SALUTE

Per garantire la sicurezza di tutti si invita il personale in servizio a prendere visione delle norme per la sicurezza e la salute.

Le norme sono da contestualizzare nelle realtà dei singoli plessi e secondo i relativi profili professionali.

Le disposizioni che seguono sono impartite ai sensi del D.L.81/08 e riguardano la sicurezza sul posto di lavoro.

Esse costituiscono un obbligo irrinunciabile a tutela della salute propria e degli altri, soprattutto degli alunni.

Per tutti

- Garantire la **sorveglianza** affinché le modalità di utilizzo degli spazi della scuola non comportino potenziali rischi di infortunio. In particolare vigilare affinché nessun alunno si trovi in situazioni e luoghi fuori controllo o dalla vista.
- Controllare che gli **spostamenti** degli alunni (mensa/aule/ ...) avvengano con modalità che non comportino rischi per l'incolumità degli stessi. In particolare è vietato correre nei corridoi e per le scale.
- È **VIETATO FUMARE** durante tutto l'orario di servizio, sia all'interno dell'edificio sia nel giardino di pertinenza.
- È **VIETATO** dare agli alunni alimenti che non provengano dalla ditta ristoratrice.

Per i docenti

- L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli alunni che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio. "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi" (art. 29, comma 5 CCNL /2007).
- Cambio di lezione: ogni docente è responsabile della classe in cui si trova quando suona la campanella e, pertanto, attende il collega che gli deve dare il cambio. Questo vale in linea generale: qualora gli scambi siano incrociati è necessario che ciascuno raggiunga il più presto possibile la classe con cui fare lezione l'ora successiva, lasciando la propria classe sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Il docente che ha terminato il suo orario di servizio giornaliero rimane in classe assicurando la sorveglianza fino all'arrivo del docente dell'ora successiva. Solo in caso di ritardo da parte di quest'ultimo, in attesa dell'arrivo del docente o di un suo eventuale sostituto, affida la sorveglianza della classe a un collaboratore scolastico.
- Rispettare i tempi degli intervalli e gli spazi assegnati.
- Durante gli intervalli la vigilanza è esercitata dal docente in servizio nell'ora immediatamente precedente alla ricreazione.
- Durante la ricreazione, sia negli spazi interni che esterni, **vigilare gli alunni** e non consentire lo svolgimento di giochi che potrebbero metterne a rischio l'incolumità.
- La ricreazione in luoghi chiusi deve essere regolamentata in turni per non sovraffollare lo spazio e garantire il movimento di ciascuno.
- Mensa: ogni classe è sotto la responsabilità del docente cui è assegnata.
- Non consentire agli alunni della scuola primaria l'utilizzo di macchine erogatrici o il trasporto di bevande.
- Limitare al massimo il trasporto casa-scuola di materiale librario per gli alunni della scuola primaria, al fine di non appesantire gli zaini che non devono superare il 10% del peso dei ragazzi. Per gli alunni della scuola media cercare di limitare il peso degli zaini.
- Attività ed utilizzo di strumenti: per svolgere attività manuali specifiche tutti gli alunni devono usare strumenti appositamente predisposti per i compiti scolastici, quali, ad

esempio, le forbici spuntate. Altri eventuali strumenti devono essere maneggiati dagli adulti o sotto la stretta sorveglianza del docente, che ne deve spiegare l'uso corretto in termini di sicurezza. Non si possono usare vernici.

- Si raccomanda di non lasciare all'interno delle aule o in altri spazi alimenti, stracci, paglia, semi ... che potrebbero attirare animali.
- I docenti che utilizzano la palestra devono segnalare ai preposti del plesso eventuali guasti degli attrezzi, degli arredi e degli impianti (bagni, luci, riscaldamento) di cui si accorgano.
- In caso di emergenza i docenti non devono farsi prendere dal panico, ma devono tranquillizzare gli alunni e assumere un atteggiamento corretto e responsabile, anche nei casi di simulazioni.
- Inserire all'interno delle attività didattiche progetti/unità atti a finalizzare e sensibilizzare gli alunni sui rischi e pericoli presenti negli ambienti scolastici ed extrascolastici.
- Insegnare agli alunni i comportamenti corretti come specificato nel piano delle emergenze (cosa fare, dove andare, perché, mantenere la calma, file ordinate, silenzio...).
- Leggere e spiegare in classe agli alunni le relazioni delle prove d'evacuazione e discuterne insieme gli aspetti.
- Segnalare al coordinatore di plesso gli alunni che arrivano a scuola sistematicamente in ritardo.
- Ricordare che non è consentito l'ingresso ai bambini/ragazzi durante le assemblee di classe/colloqui per motivi di sicurezza e per una conduzione più serena degli incontri.

Organizzazione dell'aula

- Le classi devono essere mantenute in uno stato decoroso; si devono utilizzare cestini per la raccolta differenziata e quanto altro necessario al fine di poter permettere una maggior pulizia.
- Garantire "corridoi" tra i banchi/ tavoli di almeno 30/40 cm per assicurare un facile esodo.
- Per la scuola primaria e secondaria: posizionare gli zaini in modo che non intralcino il passaggio.
- Controllare che le porte, interne ed esterne, delle aule siano sempre libere da impedimenti.

- Dopo l'utilizzo degli apparecchi elettrici (PC, stereo...) spegnere o staccare la presa.
- Per le scuole primaria e infanzia: riporre forbici a lama lunga, correttori ... nei cassetti dei docenti o in alto (armadio, mensole).
- Utilizzo di pistola sparachiodi e taglierina consentito solo agli adulti che non dovranno per nessun motivo lasciarle incustodite.

Per i collaboratori scolastici

- Controllare che le porte di ingresso e i cancelli siano sempre **CHIUSI O VIGILATI**.
- Il personale ed il pubblico accedono alla scuola utilizzando esclusivamente l'entrata principale che deve essere costantemente vigilata.
- Non abbandonare la postazione di lavoro assegnata se non per motivi di estrema gravità.
- Durante l'entrata e l'uscita degli alunni, gli intervalli e il cambio d'ora il personale è tenuto a trovarsi nei corridoi e a vigilare con la massima cura sugli alunni, in particolare sulle classi rimaste momentaneamente scoperte. Se la classe rimane, per motivi di forza maggiore, scoperta per più di 5 minuti, il personale deve avvertire immediatamente il coordinatore di plesso o la Segreteria.
- Durante le attività didattiche sorvegliare l'entrata, le scale, i corridoi, i servizi igienici. Per tutto il tempo in cui gli alunni si trovano in giardino con gli insegnanti, controllare che nessuno permanga nell'edificio senza alcuna vigilanza.
- Curare la pulizia degli ambienti. In particolare è indispensabile che i bagni, le aule e gli spazi comuni (scale, corridoi, ecc.) siano perfettamente puliti.
- Utilizzare solo il materiale di pulizia acquistato dalla direzione, rispettando le modalità d'uso indicate.
- I prodotti per la pulizia non devono essere conservati in bottiglie per uso alimentare.
- I prodotti devono essere conservati in armadi chiusi a chiave.
- Gli armadi con i prodotti per la pulizia devono essere custoditi in locali muniti di finestra o comunque aerati.

- Le schede tecniche dei prodotti di pulizia devono essere consultabili in ogni plesso e devono essere custodite da un collaboratore scolastico responsabile.
- È assolutamente vietato l'uso di acido muriatico.
- I pavimenti non devono essere puliti con detergenti grassi o vischiosi.
- Tutti i collaboratori scolastici devono essere muniti di mascherine protettive, guanti di plastica e guanti monouso.
- È obbligatorio l'uso dei guanti, non soltanto durante le operazioni di pulizia, ma anche quando si compiono attività relative all'igiene personale degli alunni o si procede all'eventuale sostituzione delle cartucce esaurite del Toner. Medesima precauzione deve essere adottata nelle possibili medicazioni di piccole ferite degli allievi.
Per le pulizie si usano i normali guanti di gomma; per le altre situazioni i guanti monouso. Se le sostanze utilizzate per la pulizia si sospettano possano essere tossiche o anche solo di odore fastidioso occorre segnalarlo al D.S.G.A. che provvederà alla loro sostituzione.
- È assolutamente vietato l'uso di scale per effettuare lavori di pulizia o altro. I vetri devono essere puliti con i relativi lavavetri muniti di asta. La scuola provvederà a fornire scale a norma che verranno utilizzate solo in caso di assoluto bisogno e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Per la movimentazione del materiale pesante è obbligatorio l'uso degli appositi carrelli.
- Nessuno può accedere ad impianti per la manutenzione dei quali non è munito di apposita patente o autorizzazione.
- Non possono essere conservati cibi nei frigoriferi.
- È vietato cucinare o scaldare qualsiasi vivanda e tenere apparecchiatura destinata alla cottura.
- Il personale deve immediatamente segnalare ai Preposti (coordinatore di plesso e referente sicurezza) se vi sono malfunzionamenti nelle attrezzature, arredi pericolosi, prese elettriche guaste e ogni altro problema riguardante la sicurezza degli ambienti.
- I seminterrati e i locali che vengono scarsamente utilizzati (locali adibiti a deposito) devono essere periodicamente puliti e si deve segnalare quando è necessario procedere allo sgombero.
- Le uscite di emergenza per nessun motivo devono essere ostruite da materiale di pulizia o di altro genere.

- Occorre che il personale controlli abitualmente le aree esterne ed intervenga qualora si presentino aspetti pericolosi (tronchi, rami, grossi sassi per terra, buche, materiali ritenuti pericolosi ...).
- In caso di intrusione di animali (topi...) il personale è obbligato a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, che provvederanno con le autorità competenti a coordinare i lavori di risanamento.
- Eventuali inadempienze riscontrate nelle pulizie dei locali utilizzati da Enti esterni alla scuola (ass. sportive, impresa...) devono essere segnalate al D.S.G.A.

È OBBLIGO DI TUTTI avvisare immediatamente i Preposti di plesso (coordinatore di plesso e referente sicurezza) in caso di individuazione di fonti di pericolo.

CHIUNQUE DEVE, COMUNQUE, MARGINARE IL PERICOLO SEGNALANDOLO E IMPEDENDO AD ALTRI DI AVVICINARSI (es. vetri rotti, strutture pericolanti, situazioni anomale).

INFORTUNI

- Gli infortuni devono essere denunciati (utilizzando l'apposito modello)
- A seconda della gravità:
 - Contattare i Preposti (Referente Sicurezza e coordinatore di plesso) e la Squadra di Primo soccorso;
 - Chiamare il 112 e avvisare i genitori;
 - Al momento dell'arrivo dell'ambulanza, se non sono presenti i genitori, un adulto della scuola con i soccorritori del 112 accompagnerà l'infortunato al Pronto Soccorso;
 - Avvisare il Dirigente Scolastico
- Nella cassetta di Primo soccorso devono sempre esserci:
 - Betadine
 - Garze
 - Cerotti
 - Guanti monouso
 - Bende
 - Termometro digitale
 - Ghiaccio secco
 - Forbici

PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI ATTENERSI ALLA PROCEDURA DI ISTITUTO.

COMPORAMENTO IN CASO DI SITUAZIONI IMPREVISTE

Contattare i PREPOSTI e le squadre d'emergenza presenti in ogni plesso ed avvisare la Direzione.

Si sottolinea che un **inutile allarmismo** e un comportamento non adeguato da parte degli adulti della scuola, di fronte a bambini, genitori, colleghi può solo portare a malintesi, fobie e caos che rallentano le procedure da adottare.

SI RICORDA CHE LA MANCATA SORVEGLIANZA, IN CASO D'INCIDENTE, PUO' COMPORTARE CONSEGUENZE GRAVI NON SOLO PER IL DOCENTE RESPONSABILE DELLA CLASSE IN QUEL MOMENTO, MA ANCHE PER I PREPOSTI, CHE SONO TENUTI A RICHIAMARE IL DOCENTE INADEMPIENTE E A FARNE SEGNALAZIONE AL DS.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti consultare i **piani d'emergenza** esposti nella bacheca sicurezza del plesso.

Si riportano per conoscenza i nominativi dei **Preposti dei plessi**

Infanzia Collodi e Montessori: **Castiglioni – Solimeno**

Infanzia Grimm: **Zulian – Tradi**

Infanzia Munari: **De Crescenzo – Romeo**

Primaria Rodari: **Marano – Casaleggio**

Primaria Merini: **Araldi – Biondo**

Secondaria Sabin MI2: **Mucci – D'Antoni**

Secondaria Redecesio: **Trezzi – Priulla**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)