

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"</b> Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691- e- mail <a href="mailto:segreteria@scuolasabin.it">segreteria@scuolasabin.it</a> <a href="http://www.lcsabin.gov.it">www.lcsabin.gov.it</a> cod. fiscale 97270350156    cod.scuola MIIC8BK00L	

**Segrate, 12/10/2018**

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola Primaria Rodari**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/19**

A seguito riunione con il DSGA del 12/10/2018, una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi collaboratori scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata , si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. Viene affidato alla Primaria Rodari un collaboratore scolastico che effettuerà servizio suddiviso con Scuola infanzia Montessori in quanto il Miur ha per l'a.s. 2018/19 operato un'ulteriore riduzione di 1 unità' di coll.scol.

### **SUDDIVISIONE LAVORI**

Premesso che nella scuola primaria Rodari e' attivato da anni il contratto con l'impresa che interviene per le pulizie della scuola tutti i giorni dalle ore 16.30 circa fino a conclusione dei lavori ( secondo le condizioni dettate dal contratto MIUR ) si indicano di seguito le suddivisioni lavori e gli orari del personale addetto a tale plesso:

#### **Collaboratore affidato Primaria Rodari**

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi dell'ala est ( 1^ 2^3^4^5^ A con 3 laboratori ) , in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardo alunni, controllo attività programmate in planning , pulizia degli uffici di segreteria amministrativa e didattica e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio.

**Orario :**

**Lunedì/ Martedì' dalle ore 11.00 alle ore 18.00**

**Mercoledì'/Giovedì'/Venerdì' dalle ore 7.30 alle ore 10.30**

## **SANTANGELO DEBORAH**

**Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 3<sup>^</sup> B 4<sup>^</sup> B 3<sup>^</sup> D 5<sup>^</sup> B 4<sup>^</sup> D, 5<sup>^</sup> D, 5<sup>^</sup> C, in particolare pulizie dei bagni dalle ore 10,30 alle ore 12,30 , pulizia**

**periodica dei vetri delle classi indicate, pulizia uffici di segreteria didattica e amministrativa e bagni, pulizia scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, sgabuzzino ristori controllo attività programmate in planning, quaderno ritardo alunno.**

**Orario : dal lunedì' al venerdì secondo turnazione settimanale con i colleghi**

**1^ TURNO dalle 7,30 alle 14,30**

**2^ TURNO dalle 11.00 alle 18.00 o dalle 12.00 alle 19.00.**

## **LOSACCO GIOVANNA**

**Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 1^C, 1^ B, 2^ B, 2^ C, 2^ D 3^C 4^C, in particolare pulizie dei bagni dalle ore 10,30 alle ore 12,30 , pulizia periodica dei vetri delle classi indicate, controllo attività programmate in planning, quaderno ritardo alunno, pulizia uffici di segreteria amministrativa e didattica e bagni, pulizia scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, sgabuzzino ristori .**

**Orario : dal lunedì' al venerdì secondo turnazione settimanale con i colleghi**

**1^ TURNO dalle 7,30 alle 14,30**

**2^ TURNO dalle 11.00 alle 18.00 o dalle 12.00 alle 19.00.**

**In collaborazione tra loro e secondo i turni:**

- PULIZIA a cadenza settimanale o al bisogno VETRI CORRIDOI INGRESSO RACCORDO TRA ALA EST E OVEST E RACCORDO CON LA DIREZIONE UFFICI.**
- PULIZIA SPAZI ESTERNI**
- PULIZIA SETTIMANALE DELLA PALESTRA E DEGLI ANNESSI**

**SPOGLIATOI . ( considerato che la convenzione tra Miur e Manutencoop prevede una riduzione della metratura quadrata da pulire a carico dell'impresa suddetta )**

**Per pulizie di fino e con accordi con DSGA si possono effettuare rientri il sabato.**

**Per ogni eventuale altra disposizione si rimanda al piano attività' 2018/19**

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola Media di Milano 2**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/19**

**A seguito riunione con il DSGA del 12/10/2018 , una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi collaboratori scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata , si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. A seguito Legge stabilita' 2014 , in base alla quale il Miur ha operato per l'I.C. SABIN una ulteriore riduzione di 1coll. scol. ,si provvede in questa scuola alla decurtazione di 1 collaboratore scolastico., con la seguente suddivisione:**

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**PADIGLIONE CENTRALE E PALESTRA**

**INDIOGIA MAURIZIO**

**Centralino dalle ore 7.30 alle ore 13.45 . Il Martedì' dalle ore 7.30 alle ore 12.00 risponde Rossini Teresa Dalle ore 13.45 alle ore 14.30 pulizia palestra. Pulizia atrio, uffici della segreteria e vicepresidenza con bagni, soppalco segreteria , sala medica con bagno handicap, sala professori con soppalco e bagni M/F, aula sostegno con bagno, biblioteca, aula scienze e musica. Pulizia ingresso principale esterno scuola**

**Orario : Lunedì , Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.30. Martedì dalle ore 12.00 alle ore 19.00**

**PADIGLIONE NORD**

**TARSITANO IDA**

**Classi : 1^ A, 2^A, 3^ A , 2^ E con bagni annessi, cl. 1^ E in comune con Cipolla, laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno in comune con Cipolla , corridoio, vetri classi ; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini.**

## **CIPOLLA MASSIMO**

**Classi 1<sup>^</sup> B, 2<sup>^</sup> B, 3<sup>^</sup> B , 3<sup>^</sup> E con bagni annessi , cl. 1<sup>^</sup> E in comune con Cipolla, laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno , corridoio; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini .**

## **ROSSINI TERESA ( suppl. FEMORINI ARIANNA)**

**Dovendo effettuare il servizio suddiviso nella settimana tra la scuola media di Milano 2 e la scuola primaria Rodari :**

**Supporto ai colleghi del padiglione nord per la pulizia dei laboratori e delle classi 1<sup>^</sup> E, 2<sup>^</sup> E, 3<sup>^</sup> E e bagni annessi nella giornata del mercoledì'  
Con cadenza settimanale con il padiglione sud il martedì' supporto ai colleghi per le pulizie delle classi e dei laboratori del pad. Nord.  
Il Martedì' dalle ore 7,30 alle ore 12.00 al centralino.**

**A turno e in collaborazione vetri corridoio dal padiglione nord al padiglione centrale e pulizia spazio esterno antistante l'entrata del padiglione nord a cadenza settimanale.**

**Orario:**

**Tarsitano Ida :**

<b>Lunedì'</b>	<b>dalle 10.30 alle 17.30</b>
<b>Martedì</b>	<b>dalle 7.30 alle 14.30</b>
<b>Mercoledì'</b>	<b>dalle 7.30 alle 14.30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>dalle 10.30 alle 17.30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30 a turno con Cipolla</b>

**Cipolla :**

<b>Lunedì</b>	<b>dalle 7.30 alle 14.30</b>
<b>Martedì'</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>
<b>Mercoledì'</b>	<b>dalle 10.30 alle 17,30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>dalle 10,30 alle ore 17,30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>dalle 9,30 alle ore 16,30 a turno con Femorini</b>

**Rossini :**

<b>Lunedì</b>	<b>dalle ore 7,30 alle ore 14,30</b>
<b>Martedì</b>	<b>dalle ore 7,30 alle ore 14,30</b>
<b>Mercoledì'</b>	<b>dalle ore 7,30 alle ore 14,30</b>

**Il lunedì' e il mercoledì dalle ore 7,30 alle 10.30 vigilanza pad. Sud**

## **PADIGLIONE SUD**

## **LICATA GIACOMA**

**Classi 1<sup>^</sup> C, 2<sup>^</sup>C, 3<sup>^</sup> C con bagni annessi , classi 1<sup>^</sup>B,2<sup>^</sup>B,3<sup>^</sup>B con bagni annessi , corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini.**

**Le classi del corso C non ha rientri pomeridiani .**

## **PAPA GENNARO**

**Classi 1<sup>^</sup> F, 2<sup>^</sup>F, 3 F con bagni annessi , classi 1<sup>^</sup>G,2<sup>^</sup>G,3<sup>^</sup>G con bagni annessi, corridoio , pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini.**

## **Rossini Teresa ( suppl. Femorini Arianna )**

**Dovendo effettuare il servizio suddiviso nella settimana tra la scuola media di Milano 2 e la scuola primaria Rodari :**

**Supporto ai colleghi del padiglione sud per la pulizia delle classi 1<sup>^</sup> C,2<sup>^</sup>C,3<sup>^</sup>C e bagni annessi nella giornata del lunedì'**

**Con cadenza settimanale con il padiglione nord il martedì' supporto ai colleghi per le pulizie delle classi e dei bagni annessi del pad. Sud.**

**Il Martedì' dalle ore 7,30 alle ore 12.00 al centralino.**

**A turno e in collaborazione vetri corridoio dal padiglione sud al padiglione centrale e pulizia spazio esterno antistante l'entrata del padiglione sud a cadenza settimanale.**

**Orario:**

**Licata :**

<b>Lunedì</b>	<b>dalle 10,30 alle 17,30</b>
<b>Martedì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>dalle 10,30 alle 17,30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>

**Il Giovedì' a turno con Licata dalle 7.30 alle 10.30 vigilanza nel pad. nord**

**Papa :**

<b>Lunedì</b>	<b>dalle 10,30 alle 17,30</b>
<b>Martedì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>dalle 10,30 alle 17,30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14,30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>dalle 7,30 alle 14.30</b>

**Il Giovedì' a turno con Licata dalle ore 7.30 alle ore 10.30 vigilanza nel pad. Nord**

**Rossini:**

**Lunedì dalle ore 7,30 alle ore 14,30**

**Martedì dalle ore 7,30 alle ore 14,30**

**Mercoledì' dalle ore 7,30 alle ore 14,30**

**Il lunedì' e il mercoledì dalle ore 7,30 alle 10.30 vigilanza pad. Sud**

## **PALESTRA**

### **INDIOGIA MAURIZIO**

**Gestione della palestra della scuola media , pulizia spazi, spogliatoi, bagni, pulizia scale dall'atrio alla mensa e alla palestra.**

**Pulizia periodica delle scale esterne della palestra . Pulizia periodica del campo cortile scuola media Mi 2.**

**Il servizio verra' effettuato secondo le esigenze della scuola e considerando che il collaboratore scolastico effettua la propria attivita' lavorativa nel padiglione centrale della scuola media .**

**A turno tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano 2 pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud. Per pulizie di fino e con accordi con il DSGA si possono effettuare rientri il sabato**

**Per ogni eventuale altra disposizione si rimanda al piano attivita' 2018/19**

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola MEDIA di Redecesio**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2017/18**

A seguito riunione con il DSGA del 10/10/2018, una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi Collaboratori Scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ.4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata, si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico.

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**Russo Rita:**

**Corso H – Aula Musica – - Laboratorio Scienze – Laboratorio Tecnica - Corridoi – Bagni Maschi 1<sup>^</sup> piano .**

**Bologna Maria Grazia :**

**Corso L – Laboratorio Informatica – Laboratorio Arte – Aula ricevimento genitori – Corridoi - Bagno Femmine 1<sup>^</sup> piano.**

**IN COMUNE E A TURNO**

**Palestra con spogliatoi – Aula Professori - Segreteria con bagno – Atrio ingresso scuola – Scale 1<sup>^</sup> piano – Biblioteca – Infermeria – Laboratorio sostegno – Teatro-  
Svuotamento cestini esterni e pulizia piazzale adiacente ingresso scuola media .**

**ORARIO DI LAVORO**

**Russo Rita**

<b>Lunedì'</b>	<b>10.00/17.00</b>
<b>Martedì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>7.30/14.30</b>

**Bologna Maria Grazia**

<b>Lunedì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Martedì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>10.00/16.45</b>
<b>Giovedì</b>	<b>7.30/14.30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>7.30/14.30</b>

**Per ogni altra disposizione si rimanda la piano attivita' 2018/2019**

**Al personale collaboratore scolastico Scuola  
Materna GRIMM - MILANO 2 SCUOLA  
MATERNA MONTESSORI - MILANO 2**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/2019**

A seguito riunione con il DSGA del 12/10/2018 , una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi collaboratori scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata, si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. Viene affidato alla sezione Montessori un collaboratore scolastico che effettuerà servizio suddiviso con Primaria Rodari in quanto il Miur ha per l'a.s. 2018/19 operato un'ulteriore riduzione di 1 unità di coll.scol.

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**Zizzari Federica e Pagnelli Franca :**

**In collaborazione tra loro e secondo i turni :**

- Sezioni blu/verde/rossa/gialla con relativi bagni
- Corridoio – Salone – Sala medica- Sgabuzzini fotocopiatrice
- Nei giorni del Lunedì' e del Martedì' pulizia spazi sezione Montessori.

**Coll. Scol. Montessori effettuerà pulizia nei locali della Montessori , pulizia vetri e corridoi tra Grimm e Collodi, pulizia spazi esterni e supporto alla Grimm nei giorni di Mercoledì', Giovedì' e Venerdì'..**

**ORARIO DI LAVORO**

**Zizzari Federica / Pagnelli Franca seguendo i turni così descritti :**

**1^ Turno : 7.30/14.30**

**2^ Turno : 10,00/ 17,00**

**Il Venerdì' alternato tra le due collaboratrici scolastiche**

**Coll. Scol. affidato Montessori Mercoledì', Giovedì' e Venerdì' dalle ore 12,30 alle ore 16,30.**

**Per ogni eventuale altra disposizione si rimanda al piano attività' 2018/19**

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola ELEMENTARE MERINI**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/19**

A seguito riunione con il DSGA del 10/10/2018 , una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi Collaboratori Scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata , si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. A seguito Legge stabilita' 2014 , in base alla quale il Miur ha operato per l'I.C. SABIN una ulteriore riduzione di 1coll. Scol. ,si provvede in questa scuola alla attivazione di 1 collaboratore scolastico a 18 ore part time come da mail dell'USR del 17/09/2018 con la seguente suddivisione:

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**Cetola Annunziata :**

**Classi 1^A - 1^ B - 4^B - con bagni M/F – aula docenti – corridoio**

**Pitzalis Pierluisa :**

**Classi 3^A- 3^B- 2^A - con bagni M/F – corridoio**

**– In comune tra Cetola e Pitzalis cl. 4^ A**

**Coll. Scol. fino 30/06/2018 per 18 ore**

**Classi 5^A - 5^ B – 2^ A - con bagni M/F – Corridoio e collaborazione con altra collega del turno pomeridiano per pulizia classi di cui al successivo paragrafo .**

**Cetola e Pitzalis nel loro turno pomeridiano effettueranno le pulizie delle classi 1^A- 1^B- 4^B- 4^A - 3^A con bagni - corridoio – palestra e scale.**

**IN COMUNE E A TURNO**

**Aula Video - Aula sostegno- Infermeria con bagno –Cucina – Atrio entrata scuola –Scivolo – Palestra con bagno – Svuotamento cestini esterni e pulizia piazzale adiacente ingresso scuola elementare , aula sostegno, aula informatica, aula pre e post scuola , biblioteca.**

**ORARIO DI LAVORO**

**Cetola Annunziata / Pitzalis Pierluisa seguendo i turni cosi' descritti :**

**A cadenza settimanale 1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30**

**2^ Turno dalle ore 11,00 alle ore 18,00**

**Lunedì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**

**Martedì' dalle ore 15,00 alle ore 19,00**

**Mercoledì' dalle ore 14,30 alle ore 18.00**  
**Giovedì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**  
**Venerdì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**

**Nella giornata nella quale verra ' svolta la programmazione e i colloqui con i genitori l'orario di servizio del 2^ turno sara' dalle 12.00 alle 19.00.**

**Coll. Scolastico per 18 ore**

**Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Martedì' dalle ore 15.00 alle ore 19.00**  
**Mercoledì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Giovedì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Venerdì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**

**Per ogni altra disposizione si rimanda la piano attivita' 2018/19**

**Al personale collaboratore scolastico  
Scuola ELEMENTARE MERINI**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/19**

A seguito riunione con il DSGA del 10/10/2018 , una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi Collaboratori Scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopraccitata , si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. A seguito Legge stabilita' 2014 , in base alla quale il Miur ha operato per l'I.C. SABIN una ulteriore riduzione di 1coll. Scol. ,si provvede in questa scuola alla attivazione di 1 collaboratore scolastico a 18 ore part time come da mail dell'USR del 17/09/2018 con la seguente suddivisione:

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**Cetola Annunziata :**

**Classi 1^A - 1^ B - 4^B - con bagni M/F – aula docenti – corridoio**

**Pitzalis Pierluisa :**

**Classi 3^A- 3^B- 2^A - con bagni M/F – corridoio**

**– In comune tra Cetola e Pitzalis cl. 4^ A**

**Coll. Scol. fino 30/06/2018 per 18 ore**

**Classi 5^A - 5^ B – 2^ A - con bagni M/F – Corridoio e collaborazione con altra collega del turno pomeridiano per pulizia classi di cui al successivo paragrafo .**

**Cetola e Pitzalis nel loro turno pomeridiano effettueranno le pulizie delle classi 1^A- 1^B- 4^B- 4^A - 3^A con bagni - corridoio – palestra e scale.**

**IN COMUNE E A TURNO**

**Aula Video - Aula sostegno- Infermeria con bagno –Cucina – Atrio entrata scuola –Scivolo – Palestra con bagno – Svuotamento cestini esterni e pulizia piazzale adiacente ingresso scuola elementare , aula sostegno, aula informatica, aula pre e post scuola , biblioteca.**

**ORARIO DI LAVORO**

**Cetola Annunziata / Pitzalis Pierluisa seguendo i turni cosi' descritti :**

**A cadenza settimanale 1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30**

**2^ Turno dalle ore 11,00 alle ore 18,00**

**Lunedì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**

**Martedì' dalle ore 15,00 alle ore 19,00**

**Mercoledì' dalle ore 14,30 alle ore 18.00**  
**Giovedì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**  
**Venerdì' dalle ore 14,30 alle ore 18,00**

**Nella giornata nella quale verra ' svolta la programmazione e i colloqui con i genitori l'orario di servizio del 2^ turno sara' dalle 12.00 alle 19.00.**

**Coll. Scolastico per 18 ore**

**Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Martedì' dalle ore 15.00 alle ore 19.00**  
**Mercoledì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Giovedì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**  
**Venerdì' dalle ore 14.30 alle ore 18.00**

**Per ogni altra disposizione si rimanda la piano attivita' 2018/19**

**Al personale collaboratore scolastico Scuola  
Materna COLLODI - MILANO 2 SCUOLA  
MATERNA MONTESSORI- MILANO 2**

**Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2018/19**

A seguito riunione con il DSGA del 12/10/2018 , una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi collaboratori scolastici dell' I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2018 e riunione sopracitata, si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico. Viene affidato alla sezione Montessori un collaboratore scolastico che effettuera' servizio suddiviso con Primaria Rodari in quanto il Miur ha per l'a.s. 2018/19 operato un'ulteriore riduzione di 1 unita' di coll.scol.

**SUDDIVISIONE LAVORI**

**Marazzina Luisa e Laudano Sabrina :**

**In collaborazione tra loro e secondo i turni :**

- Sezioni blu/azzurra/rossa/arancione con relativi bagni
- Corridoio- aula insegnanti – salone – bagno handicap
- Nei giorni del Lunedì' e del Martedì' pulizia spazi sezione Montessori.

**Coll. Scol. Montessori effettuera' pulizia nei locali della Montessori , pulizia vetri e corridoi tra Grimm e Collodi, pulizia spazi esterni e supporto alla Collodi nei giorni di Mercoledì', Giovedì' e Venerdì'..**

**ORARIO DI LAVORO**

**Marazzina Luisa / Laudano Sabrina seguendo i turni così' descritti :**

**1^ Turno : 7.30/14.30**

**2^ Turno : 11,00/ 18,00**

**Coll. Scol. affidato Montessori Mercoledì', Giovedì' e Venerdì' dalle ore 12,30 alle ore 16,30.**

**Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività' 2018/19**

**IL DIRETTORE S.G.A.  
( Antonella Rossi )**

**IL DIRIGENTE  
( Elisabetta Trisolini )**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)