



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it http// www. lcsabin.gov.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N. 5540/c14a

Segrate 9/7/2018

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Regolamento dell'attività negoziale n. 11 del 25/10/2017, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisizione di servizi per il trasporto scolastico casa – scuola e viceversa per un valore max di 42.000 euro

DETERMINA

Art 1

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, avente ad oggetto il servizio trasporto scolastico casa – scuola e viceversa, previa indagine di mercato

Art.2

Di approvare il capitolato speciale e la lettera d'invito allegati quale parte integrante al presente atto a formare parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Art.3

Di dare atto che le offerte presentate, trattandosi di forniture "standard" saranno valutate, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e segg. del D.Lgs. 50/2016, e il successivo "Correttivo" n.56/17, secondo il criterio dell'aggiudicazione al miglior prezzo (art 95 c.4 DL 50/96).

Art.4

Di quantificare il valore dell'appalto in max € 42.000 EURO (Iva esclusa);

Art.7

Di dare atto che si provvederà a selezionare le agenzie da invitare mediante pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Art.8

Di stabilire che la fornitura, trattandosi di agenzie per viaggi di istruzione, verrà aggiudicata all'agenzia che presenterà il miglior prezzo.

Art.9

Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.10

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

Art.11

La spesa complessiva verrà imputata al capitolo di bilancio attività A2.

Art.12

Di stabilire che il servizio richiesto dovrà essere realizzato **entro 30 gg** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

Art.13

Di individuare nella figura del Dottssa Elisabetta Trisolini il RUP.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Trisolini

—