



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"



PROCEDURA SULLA GESTIONE INFORTUNI
APERTURA SINISTRO CON COMPAGNIA ASSICURATIVA

In caso di infortunio occorso a un alunno durante la permanenza a Scuola:

CHI	ATTIVITÀ DA SVOLGERE
Docente o personale scolastico presente al momento dell'infortunio	Dopo i necessari interventi di primo soccorso, procede alla compilazione in ogni sua parte della "Scheda denuncia infortunio" che va consegnata alla Segreteria della Scuola. Viene data comunicazione dell'accaduto alla famiglia.
Famiglia	Qualora l'alunno sia stato accompagnato al Pronto Soccorso, provvede a portare tempestivamente il verbale in segreteria.
Segreteria	Aprire il sinistro sul sito dell'assicurazione nell'apposita Area riservata inoltrando la scheda denuncia infortunio, l'eventuale verbale di Pronto soccorso e ogni altro documento consegnato alla famiglia
Assicurazione	Invia alla famiglia una lettera di apertura della pratica con la richiesta di ulteriori documenti e il modulo Privacy.
Famiglia	Se decide di dare seguito alla denuncia, firma e re-inoltra il modulo Privacy all'indirizzo sinistri@sicurezzaeducazione.it avendo cura di inserire sempre il numero sinistro nel campo "oggetto" della mail al fine di garantire la celere gestione del sinistro.
Assicurazione	Invia alla famiglia una mail dove ci sono le credenziali per accedere alla propria Area riservata dove è possibile scaricare: <ul style="list-style-type: none">- il modulo di continuazione da inviare se l'infortunio si protrae o se ci sono documentazioni successive all'apertura del sinistro- il modulo di chiusura da inviare a guarigione avvenuta quando la famiglia, certa di non dover inviare più alcun tipo di documentazione, intende concludere la pratica per avere il rimborso, se previsto.
Famiglia	Gestisce la pratica direttamente con l'Assicurazione e, a chiusura del sinistro, provvede a spedire per raccomandata e in originale tutte le spese sostenute a seguito dell'infortunio

Assicurazione	Mantiene aperta la pratica per due anni
Famiglia	Qualora fosse necessario, può prorogare il termine di chiusura della pratica dandone comunicazione alla compagnia assicurativa 15 gg prima della scadenza così da interrompere i termini di prescrizione.

LA PROCEDURA È ATTIVA DAL GIORNO SEGUENTE L'AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE