

**NORME GENERALI PER IL COLLABORATORE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro il collaboratore scolastico dovrà attenersi alle seguenti norme:

<b>NORME DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA E ASSISTENZA</b>	
<b>Ingressi scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il collaboratore scolastico provvede alla custodia e sorveglianza degli ingressi della scuola con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento della attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola.</li> </ul>
<b>Ingresso degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al momento dell'ingresso degli alunni nella scuola, i collaboratori scolastici devono sorvegliare l'atrio, le scale e i corridoi, mantenendo la postazione assegnata.</li> </ul>
<b>Vigilanza alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La vigilanza degli alunni è un obbligo professionale ineludibile sia da parte dei Docenti che dei Collaboratori Scolastici.</li> <li>I Collaboratori Scolastici collaborano con gli Insegnanti per garantire la vigilanza degli alunni all'ingresso e all'uscita, oltre a svolgere opera di sorveglianza generale nei vari momenti della giornata. <b>Per tutta la durata dell'orario scolastico nessun alunno dovrà trovarsi in condizione di libertà incontrollata.</b> E' prevista la presenza dello stesso Personale anche durante i momenti di ricreazione e nell'accompagnare all'uscita gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico.</li> </ul>
<b>Ore di lezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante l'orario delle lezioni i collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare gli alunni che escono dalle aule; devono garantire la sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, negli spazi comuni in occasione di momentanee assenze degli insegnanti.</li> <li>Conseguentemente su ciascun corridoio di ogni piano deve essere sempre presente almeno una persona per turno.</li> </ul>
<b>Intervallo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante l'intervallo collaborare, con la massima diligenza e scrupolo, nella sorveglianza dei corridoi e delle aule e, in caso di necessità, anche dei laboratori.</li> </ul>
<b>Sorveglianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La sorveglianza agli accessi è da intendere affinché nessun estraneo possa entrare e nessun alunno possa uscire senza autorizzazione. La porta di ingresso deve essere tenuta sempre chiusa. La sorveglianza nei confronti degli alunni è soprattutto quella relativa all'uscita dalle aule o laboratori.</li> </ul>
<b>Uscita degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>All'uscita degli alunni bisogna collaborare nella sorveglianza attenta di scale e corridoi.</li> </ul>
<b>Alunni diversamente abili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il collaboratore scolastico provvede all'assistenza agli alunni diversamente abili, fornendo ad essi ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e nell'uscita da esse e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</li> </ul>
<b>Igiene personale</b>	
<b>NORME DI PULIZIA E DI SICUREZZA</b>	
<b>Principi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per pulizia, precisamente deve intendersi: lavaggio pavimenti, bagni, banchi, lavagne, vetri, sedie utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia e sanificazione. <b>Dovrà essere data assoluta priorità per la pulizia quotidiana della aule, dei servizi igienici e dei laboratori utilizzati giornalmente e SANIFICAZIONE ogni ora dei propri spazi</b></li> </ul>
<b>Pulizia spazi scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il collaboratore scolastico provvede: - alla quotidiana pulizia dei locali scolastici e degli arredi anche con l'ausilio di macchine semplici, da effettuarsi, secondo l'orario di lavoro, prima dell'inizio delle lezioni o al termine di esse; - alla pulizia degli spazi comuni utilizzati periodicamente; - durante l'orario scolastico dovrà, inoltre pulire accuratamente le aule e i laboratori non utilizzati nell'orario per</li> </ul>

	<p>l'attività didattica, i corridoi, le scale, i servizi degli allievi; - alla pulizia dei giardini esterni e all'eventuale sgombero della neve; - alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili che non richieda l'uso di strumenti tecnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si riporta nella scheda allegata la frequenza dei lavori di pulizia (<b>Allegato n. A</b>)</li> </ul>
<b>Gestione scorte materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ogni plesso dovrà possedere una scorta di materiale di pulizia e di primo soccorso, della cui gestione sarà incaricata una persona referente, la quale dovrà curare la distribuzione e la consistenza delle scorte.</li> </ul>
<b>Protezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualunque operazione di pulizia presuppone l'uso di materiale di sicurezza (guanti, mascherine, segnali di rischio, ecc.) secondo quanto previsto dal D.Lvo 81/2008.</li> <li>▪ Al riguardo è stato consegnato il segnale di <b>"Attenzione pavimento bagnato"</b> da utilizzare soprattutto al lavaggio di corridoi, atri e bagni.</li> </ul>
<b>Uscite di emergenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provvedere scrupolosamente al controllo di tutte le porte interne ed esterne (comprese quelle antipanico) e di tutte le finestre del proprio plesso durante l'orario di servizio e al termine dello stesso accertarsi che le suddette siano fermamente chiuse onde evitare possibili intrusioni da parte di persone estranee e atti di vandalismo, specialmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (fine settimana, ponti, vacanze).</li> </ul>
<b>Porte/ingressi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le porte delle uscite di emergenza devono essere sgombre e mai chiuse a chiave.</li> </ul>
<b>Accesso autorizzato di personale esterno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicurarci che persone addette, ad esempio al taglio dell'erba dei giardini, alla rimozione di foglie, ad interventi tecnici elettrici o simili, siano state riconosciute mediante conoscenza personale o tramite richiesta presso gli uffici di segreteria o l'Ente locale.</li> </ul>
<b>Interventi di manutenzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gli interventi di manutenzione dovranno essere richiesti su apposita modulistica predisposta dagli uffici; le richieste dovranno pervenire presso la segreteria una volta al giorno tranne casi eccezionali per i quali è richiesto l'intervento urgente.</li> </ul>
<b>Infissi e finestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finestre e infissi vanno aperti e chiusi con la <i>massima cautela</i>, senza esercitare uno sforzo eccessivo e senza <i>mai tenere le mani o le braccia sotto di essi</i> allo scopo di evitare possibili infortuni.</li> <li>▪ Non vanno aperti quelli mal funzionanti che dovranno essere segnalati in segreteria.</li> <li>▪ Per pulirli utilizzare gli utensili forniti dalla scuola evitando di sporgersi fuori dalle finestre dei piani superiori.</li> </ul>
<b>Pulizie scaffali e armadi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E' vietato salire su scrivanie, banchi, sedie o altri mezzi di fortuna. Per effettuare le pulizie ci si deve servire esclusivamente degli appropriati utensili messi a disposizione della scuola.</li> </ul>
<b>SITUAZIONI DI RISCHIO – DANNI – CAUTELE</b>	
<b>Norme generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E' fatto obbligo a tutti di avvisare immediatamente la direzione in caso di individuazione di fonti di pericolo (vetri rotti, materiale tossico e fragile lasciato in ambiente frequentato dagli alunni e del personale, strutture pericolanti, arredi instabili, gradini dalle scale instabili, situazione di rischio presente nei giardini adiacenti i plessi).</li> </ul>
<b>Elettricità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evitare di toccare apparecchi e materiali elettrici in tensione, con le mani o i piedi bagnati;</li> <li>▪ Nell'estrarre la spina da una presa non tirare il cavo ma con una mano tenere ferma la presa e con l'altra sfilare la spina;</li> <li>▪ Non usare riduttori o spine multiple;</li> <li>▪ Per la pulizia di macchinari elettrici staccare prima la spina;</li> <li>▪ Non usare acqua vicino a conduttori e apparecchi elettrici in tensione.</li> </ul>
<b>Prodotti chimici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I recipienti contenenti prodotti chimici devono essere conservati ben chiusi nei locali non accessibili agli alunni o a persone estranee;</li> <li>▪ Le etichette devono rimanere integre. Ogni sostanza deve essere conservata nella sua confezione originale. E' vietato travasare sostanze in altri contenitori. Inoltre è indispensabile attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite dalla casa produttrice in relazione alle dosi e alle modalità d'impiego;</li> <li>▪ I contenitori vuoti devono essere accuratamente lavati prima di essere buttati in pattumiera.</li> </ul>

<b>Danni alla salute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le sostanze che possono interagire tra di loro, (ad es. candeggina e ammoniaca) dando luogo alla formazione di gas nocivi o infiammabili, devono essere adeguatamente distanziate e isolate.</li> <li>▪ Le sostanze e i prodotti infiammabili vanno tenuti lontano da fonti di calore.</li> <li>▪ Disinfettanti, detergenti, disincrostanti (questi ultimi vengono usati prevalentemente per la pulizia dei servizi igienici e sono più pericolosi degli altri per la presenza di acidi che li rendono corrosivi), non devono venire a contatto con la pelle, potendo provocare dermatiti o altro. Occorre dunque proteggersi con adeguati guanti.</li> <li>▪ Danni alla salute possono verificarsi anche per altri e svariati motivi.</li> <li>▪ L'incauto o errato uso di sostanze può provocare ustioni o irritazioni cutaneo-mucose.</li> <li>▪ Detergenti, disinfettanti, solventi possono causare reazioni allergiche a carico dell'apparato respiratorio oppure riniti e congiuntiviti.</li> <li>▪ Prodotti con solventi organici possono determinare, se inalati, irritazioni delle vie aeree e cefalea.</li> <li>▪ In caso di contatto possono infine aversi lesioni oculari di tipo irritativi.</li> <li>▪ In caso di spandimento di liquidi corrosivi, questi devono essere assorbiti con stracci a perdere o meglio eliminati con lavaggi abbondanti.</li> </ul>
<b>Spostamento o sollevamento pesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le necessarie operazioni di trasporto di carichi, compreso lo spostamento di suppellettili, vanno effettuate con la massima cautela ed attenzione per evitare strappi muscolari o patologie collegate a lesioni dorso-lombari: ernie o artrosi della colonna vertebrale.</li> <li>▪ La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio nei seguenti casi: se superiore a 20 kg, se ingombrante o difficile da afferrare.</li> <li>▪ Se instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi, se collocato in posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato a una distanza che implica una torsione o inclinazione del torso, se può procurare lesioni in caso di urto.</li> <li>▪ In conclusione ove ricorrano esigenze, situazioni e circostanze a rischio o ritenute tali anche alla luce dell'esperienza e del comune buon senso, è opportuno servirsi dell'ausilio di colleghe/i ponendo la dovuta attenzione agli indumenti, calzature ed effetti personali indossati che potrebbero rivelarsi inadeguati.</li> </ul>
<b>Utilizzo scale portatili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare le scale di sicurezza portatili considerato che ogni plesso ne è stato dotato.</li> </ul>
<b>Scivolamenti -cadute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per evitare possibili cadute o scivolamenti utilizzare esclusivamente le scarpe fornite dalla scuola.</li> <li>▪ In casi eccezionali indossare comunque calzature con soles antidrucciolo.</li> <li>▪ Particolare cautela va usata nei servizi, dove c'è maggiore pericolo di scivolare a causa di pavimenti bagnati.</li> <li>▪ Per evitare pericoli per gli alunni, è opportuno pulire i bagni quando essi non sono a scuola e subito dopo l'intervallo ove sia possibile l'accesso.</li> <li>▪ Ai ragazzi può essere impedito l'accesso ai bagni con pavimenti appena lavati purché essi abbiano la possibilità di utilizzare altri servizi igienici.</li> </ul>
<b>Allergie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sono frequenti le allergie da polveri ed altre allergie derivanti da cattiva manutenzione dei locali scolastici. Una migliore pulizia può garantire a tutti un ambiente meno saturo di germi, batteri, miceti, polveri ed acari.</li> </ul>
<b>Rischi del fumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il fumo nuoce gravemente alla salute di fumatori e non fumatori.</li> <li>▪ Nella scuola è assolutamente <b><u>VIETATO FUMARE</u></b> <b><u>SI RIBADISCE IL DIVIETO ANCHE IN ZONE LIMITROFE</u></b></li> <li>▪ <b>I trasgressori saranno soggetti ad una multa da €. 27,50 a €. 275,00 oltre alla sanzione disciplinare.</b></li> </ul>
<b>Lievi incidenti</b>	<p style="text-align: center;">NORME IN CASO DI INFORTUNIO O MALORI DI ALUNNI (note per insegnanti, personale di segreteria, personale ausiliario)</p>
<b>Lievi incidenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per infortuni lievi, il Docente, coadiuvato dal Collaboratore Scolastico, dopo aver prestato le prime cure del caso, affida alla famiglia, subito informata del fatto, l'alunno infortunato o colto da malore.</li> </ul>
<b>Incidenti non valutabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualora il danno o il malore si riveli tale da richiedere un immediato trasporto al Pronto Soccorso, l'Insegnante o il Collaboratore Scolastico accompagnerà</li> </ul>

l'alunno all'Ospedale tramite Ambulanza. L'infortunato e/o l'infermo, resta affidato alla responsabilità dell'Insegnante o del Collaboratore Scolastico fino all'arrivo dei Familiari.

- Del fatto deve essere informato subito il Dirigente Scolastico tramite i Collaboratori.
- Il Personale di Segreteria e i Collaboratori Scolastici, in simili situazioni, collaboreranno affinché l'Insegnante possa celermente provvedere al soccorso dell'alunno infortunato o colto da male.
- Qualunque sia l'entità del malessere o dell'infortunio la Famiglia deve essere sempre avvertita direttamente dagli Insegnanti o dal Personale:
  - Telefonicamente per i casi più gravi, lasciando loro la decisione di ritirarli.
  - Con comunicazione scritta, firmata dal Docente, sul diario per situazioni non gravi.
- Il **118** deve essere chiamato direttamente dal luogo dove si verifica l'incidente, senza passare dagli Uffici di Segreteria, in modo da trasmettere informazioni esatte e tempestive.
- In nessun caso gli Insegnanti e i Collaboratori Scolastici possono somministrare farmaci e/o bevande (camomilla, tè) agli alunni, tranne l'ipotesi in cui si tratta di farmaci salvavita, da somministrare dietro autorizzazione sottoscritta dalla famiglia e dagli operatori scolastici interessati.