



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"**  
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail [segreteria@icsabin.edu.it](mailto:segreteria@icsabin.edu.it) [www.icsabin.edu.it](http://www.icsabin.edu.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico fino a €. 20.000,00 in base art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2018 (del 12 del 26/10/2020);

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto dei seguenti beni "Prodotti pulizie per il plesso Munari";

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è fornire i plessi di prodotti per l'igiene e la pulizia di classi e spazi comuni

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura per un importo presunto per un totale di € 123,70 IVA ESCLUSA
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
  - Tramite Affidamento diretto a Erremme
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 150,91
- di imputare, salvo verifica della necessaria copertura finanziaria, all'attività/progetto A01 del programma Annuale 2025.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ELISABETTA TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)